## 施設型給付費 · 地域型保育給付費等 支給認定申請書兼現況届出書

年	月	$\Box$
	/ 1	-

申請者	[氏名]										
(保護者)	[個人番号] (マイナンバー)	1			2			3			1
		※町	確認	? (C	]番·	号確	忍		本ノ	(確	認)

日出町長 安部 徹也 様

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定について申請し・現況を届け出ます。

ຈ	Ф	<b>雲生</b> Ⅰ	旧李
. 17	┯	請!	沈. 里

U-I-MIJUE										
	氏名	(ふりがな)		生年月	月日(年齢	<b></b>		第何子	障害者	手帳等
					<b>#</b>		п.#	(戸籍上)	口有	<ul><li>□無</li></ul>
申請に係る小学					年	月	日生	<b>4</b> 7	特別児童	扶養手当
校就学前子ども			2026年	4月1	日時点年	齢(	歳)	第一子	口有	<ul><li>□無</li></ul>
	個 (マ·	人 番 号 イナンバー)	1	2		3				
	(住所) 〒87	9- 日出町								
保護者	(2025年	1月1日の居住地)	口日出町内	· 🗆 E	3出町外(	居住市	町村:(父)		(母)	)
住所・連絡先	(2026年	1月1日の居住地)	口日出町内	. 🗆 🗈	3出町外(	居住市	町村:(父)		(母)	)
	携帯電話 3	ξ:	_		母	:	_	_	_	
	自宅電話	<del>-</del>	_							
保育の希望	■有	* 保護者の労働等の	理由により、	保育所	等の利用	を希望	する場合	(第2・3号	認定)	
の有無	口無	* 幼稚園等の利用の	み希望する	場合(第	91号認定	È) ;	※ <u>満3歳</u> 児	<u>以上</u> が対象	<b>\</b>	
支給認定書の交付	■希望する	る 口希望しな	い							

## ②家族の状況 (\*上記児童本人を除く、単身赴任等別居中の配偶者及び同居の祖父母を含む全ての家族をご記入してください。)

区分	(ふりがな) 氏 名	続柄 (児童 との)	生年月日 (西暦)	3	職業	· 職場 保育施設	· 学校名等 (入所時)	個 ( <del>-</del>	人 番 号 マイナンバー)
	()_		年	月 日				1	2 3
	()_		年	月 日				1	2 3
子	()_		年	月 日				1	2 3
子どもの	)		年	月日				1	2
家族構成	(		年	月日				1 ; ; ;	2 : : : 3 : : :
成	)		年	月日				1	2 3
	(		年	月日				1 : : :	2
	(			月日				1	2   3   3
生	活保護の適用の有無	□適用		(	年	月	日 保護開始		
児	童扶養手当認定の有無	□認定		(	年	月	日 認定開始		とり親手当のことです。
家	族の障害者手帳の有無	口無	・口有	※ 「ネ	す」の場	i合は、	手帳を窓口で	提示して	ください。

## ③利用を希望する期間、希望する施設(事業者)名

l	利用を希望 する期間			年	月	日か	<u>6</u> ا	]小字校就 <sup>5</sup> ]満3歳ま	字まで で	:	□小学校□	就学 1 年	年前記	まで	日		
I			施設	(事業者)	名		理由		施設	(事業者	)名		理由		理由0	の選択肢	支
I	利用を希望	第1希望						第4希望						1 2	涌勤	に近い経路が	
I	する施設 (事業者)名	第2希望						第5希望						4	入所界 入所中 継続	姉妹が	'垷仕
l		第3希望						第6希望						5 (	その	他	)

<b>○保育の利用を必要</b> *保護者の労働又は	<b>ま疾病等の</b> 理	里由により保	月川寺によ	3い( 休日				してい。		備考
	続柄	##	庄. 陪宇	□△=#^		する理由 ま海口				佣石
		就労 □疾 その他(	病·障害	口介護等	5 山災市	<b>售復旧</b>	口求職活動	」		
		体的な状況(					まど)			
保育の利用を必要とす		記入例:(株)日	出商事 1	日9時間	月 21 日勤利	务				
る理由	口京	就労 口妊 その他(	娠·出産	□疾病・	障害 🗆	介護等	□災害復Ⅰ	日 口求職活	動 口就学	
	_   _	ての他( 体的な状況(	勤務先、就	∬労時間・E	日数等や疾病	の状況な	) はど)			
							,		)	
家庭の状況				ロルと	り親家庭	· 🗆	 左記以外		J	
希望する		利用曜日(	* 主な利用		り机外庭	- 0.		(*主な利用時	間)	
利用状況		<u> </u>		-	±		時 分か		<u>分</u> まで	
<b>児童の健康・発育</b> 該当箇所のみ記入 との間でトラブル	してくださ	い。特に、ア				きえくか	ださい。(申告	した情報が不正	確だった場合	ì、施
出生時の状況	体重(	E 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	, C <u></u> 工志	) g	<del>/</del> 身長	(		) cr	m	
発育状況	 首のす 一人歩	わり(	)カ月 )カ月 )カ月		・まり立ち( せの自立 (		)カ月 )カ月 )カ月	ハイハイ ( 話し始め (	)カ月 )カ月 )カ月	
アレルギー	アレルギ	ドーの有無		••••	京 因(	'	, , , , , ,	H - 7 H - 7	,,	)
について	特言									
	治療中の係	易病等の有無	(□有·	· 口無)	<b></b> 易病名(					)
施設型給付費・地 希望施設・入所が 保護者及び世帯 保護者及び世帯	、 域型保育給 記設等に提供 時員全員の市	ŧすることを同 ⅰ町村民税の情 世帯情報(住戸	司意します。 報、市町村	。 対が所管す	る税及び使	用料の収			又は関係機関	お及
が個人情報の取扱いが 施設型給付費・地 が希望施設・入所が は保護者及び世帯 はでである。	、 域型保育給 記等に提供 員全員の市 時員全員の世 民育に必要な	付費の支給認 もすることを同 i町村民税の情 世帯情報(住店	司意します。 報、市町村	。 対が所管す	る税及び使/ ・続柄など)	用料の収	ス納状況の情報		又は関係機関	お及
個人情報の取扱し 施設型給付費・地 添発望施設・入所が 保護者及び世帯 保護者及び世帯 その他児童の保 保護者(父)	、 地域型保育給 記等に提供 請員全員の市 計員全員の市 計員全員の 民名	付費の支給認 対することを同 町村民税の情 世帯情報(住所 情報	司意します。 報、市町村	。 対が所管す	る税及び使 ・続柄など) <u>保護</u>	用料の収 <u></u> (母)	ス納状況の情報			お及
が個人情報の取扱し 施設型給付費・地 が希望施設・入所が は保護者及び世帯 は保護者及び世帯 はその他児童の保 保護者(父)	大 域型保育給 設等に提供 員全員の市 時員全員の市 民育に必要な 氏名	付費の支給認 はすることを に町村民税の情 世帯情報(住所 情報	司意します。 情報、市町村 所・性別・	。 対が所管す生年月日	る税及び使 ・続柄など) <u>保護</u> <b>・ 一 一</b> 支給(利用	用料の収 <u> </u>	収納状況の情報 氏名 	<b></b>	·等	お及
個人情報の取扱U 施設型給付費・地 希望施設・入所所 保護者及び世帯 その他児童の保 保護者(父) 市町村記載欄	、 地域型保育給 記等に提供 請員全員の市 計員全員の市 計員全員の 民名	付費の支給認 はすることを に町村民税の情 世帯情報(住所 情報	司意します。 報、市町村	。 対が所管す生年月日 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	る税及び使, ・続柄など) 保護者 	用料の収 <u> </u>	ス納状況の情報 氏名 		等 🗆 3号	       
個人情報の取扱し 施設型給付費・地 添希望施設・入所所 保護者及び世帯 に保護者及び世帯 にその他児童の保 保護者(父) 市町村記載欄	大 域型保育給 設等に提供 員全員の市 時員全員の市 民育に必要な 氏名	付費の支給認 はすることを い町村民税の情 世帯情報(住所 は情報 コーロー 可否	司意します。 情報、市町村 所・性別・	。 対が所管す生年月日	る税及び使 ・続柄など) <u>保護</u> <b>・ 一 一</b> 支給(利用	用料の収 <u> </u>	収納状況の情報 氏名 	<b>□ □ □ □</b> □ 2 <del>5</del>	·等 号 □3号 □短)	       
が個人情報の取扱い施設型給付費・地施設型給分子の所能者及び世帯は保護者及び世帯はその他児童の保護者(父) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	大 域型保育給 設等に提供 員全員の市 時員全員の市 民育に必要な 氏名	付費の支給認 はすることを い町村民税の情 世帯情報(住所 は情報 コーロー 可否	司意します。 情報、市町村 所・性別・	。 対が所管す生年月日 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	る税及び使, ・続柄など) 保護者 	用料の収 <u> </u>	ス納状況の情報 氏名 	記定区分 □ 1号 □ 2 号 (□標準 [ 軽減適]	·等 号 □ 3 号 □ 短) 用 親家庭	
個人情報の取扱U 施設型給付費・地 希望施設・入び世帯 保護者及びの保護者 (文) 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	大 域型保育給 設等に提供 員全員の市 時員全員の市 民育に必要な 氏名	付費の支給認 はすることを い町村民税の情 世帯情報(住所 は情報 コーロー 可否	司意します。 情報、市町村 所・性別・	。 対が所管す生年月日 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	る税及び使, ・続柄など) 保護者 	用料の収 <u> </u>	ス納状況の情報 氏名 	記定区分 □ 1号 □ 2 号 (□標準 [ 軽減適] □ ひとり □ 生活保	等 □ 3 号 □ 短) 用 親家庭 護世帯	お及
個人情報の取扱U 施設型給付費・地 希望施設・入び世帯 保護者及びの保護者 (文) 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	大 域型保育給 設等に提供 員全員の市 時員全員の市 民育に必要な 氏名	付費の支給認 はすることを い町村民税の情 世帯情報(住所 は情報 コーロー 可否	司意します。 情報、市町村 所・性別・ 日 要理由情報	。 対が所管す生年月日	る税及び使, ・続柄など) 保護者 	野り (母) (サイン・サイン・サイン・サイン・サイン・サイン・サイン・サイン・サイン・サイン・	ス納状況の情報 氏名 	記定区分 □ 1号 □ 2 号 (□標準 [ 軽減適]	等 □ 3 号 □ 短) 用 親家庭 護世帯	お及
個人情報の取扱U 施設型給付費・地 活発をでした。 は、保護者及び世帯 は、その他選者(父) 市町村記載欄 で、名ででは、一下町村記載欄 で、名ででは、一下町村記でで、名ででは、一下町村記でで、名ででは、一下町口で、「のででは、一下町口で、「のででは、「のでは、「のででは、」では、「のででは、「のででは、「のででは、「のででは、「のででは、「のででは、「のででは、「のででは、「のででは、「のででは、」では、「のででは、「のででは、「のででは、「のででは、「のででは、「のででは、「のででは、「のででは、「のででは、「のででは、」では、「のででは、「のででは、「のででは、「のででは、「のででは、「のででは、「のででは、「のででは、「のででは、「のででは、」では、「のででは、「のででは、」では、「のでは、」では、「のででは、」では、「のででは、」では、「のででは、」では、「のででは、」では、「のでは、」では、「のでは、」では、「のでは、」では、「のでは、」では、「のでは、」では、「のでは、」では、「のででは、」では、「のででは、」では、「のででは、」では、「のででは、」では、「のででは、」では、「のででは、」では、「のででは、」では、「のででは、」では、「のででは、」では、「のででは、」では、「のででは、」では、「のででは、」では、「のででは、」では、「のででは、」では、「のででは、」では、「のででは、」では、「のででは、」では、「のででは、」では、「のでは、」では、「のでは、」では、「のででは、」では、「のでは、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、で	大 域型保育給 設等に提供 員全員の市 時員全員の市 民育に必要な 氏名	付費の支給認 はすることを い町村民税の情 世帯情報(住所 は情報 コーロー 可否	司意します。 ます おおい 性別・ 単 田 情報 日 記げ	。 対が所管す 生年月日	る税及び使 ・続柄など) 保護 ・ 支給(利用 年 (事業者)名 園 (□幼	用料の収 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	ス納状況の情報 氏名 日 日	記定区分 □ 1号 □ 2 号 (□標準 [ 軽減適] □ ひとり □ 生活保	等 □ 3 号 □ 短) 明 親家庭 護世帯 (者)	
個人情報の取扱U 施設型給付費・地 希望施設・入び世帯 保護者及びの保護者の他選者(父) 市町村記載欄 同可((香香理由)	大 域型保育給 設等に提供 員全員の市 時員全員の市 民育に必要な 氏名	付費の支給認 はすることを い町村民税の情 世帯情報(住所 は情報 コーロー 可否	司意しますが・ 性別・ 理由 種別 □□□切が	。 が所年月日 ・ 自至 ・ 放 に ・ が に ・ 放 に ・ が た で に ・ が た に ・ が た で で で で で で で で で で で で で で で で で で	る税及び使 ・続柄など) 保護 ・ 大給 (利用 年 年 年 年 年 年 年 年 年 1 分付	明料の収 ・ 明間 ・ 月 ・ 月 ・ 保連携型	区 (納状況の情報 氏名 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	認定区分   1号	等 日 知 記 形 家庭 世 者 ( 者 )   	
個人情報の取扱し 施設型給付費・地 希望施護者及び世代 保護されて、 (でででする) 一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、	大 域型保育給 設等に提供 員全員の市 時員全員の市 民育に必要な 氏名	付費の支給認 はすることを い町村民税の情 世帯情報(住所 は情報 コーロー 可否	司意しますが・ 性別・ 理由 種別 □□□切が	。 が所年月日 ・ 自至 ・ 放 に ・ が に ・ 放 に ・ が た で に ・ が た に ・ が た で で で で で で で で で で で で で で で で で で	る税及び使 ・続柄など) 保護 ・ 大給 (利用 年 年 年 年 年 年 年 年 年 1 分付	明料の収 ・ 明間 ・ 月 ・ 月 ・ 保連携型	区 (納状況の情報 氏名 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	認定区分   1号	等 日 知 記 形 家庭 世 者 ( 者 )   	
個人情報の取扱し 施設型給付費・地 統希望施設者及び世代 保護されて、 保護をの他と 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	N 域型保育給 記録等に提供 計員全員の 計 時員全人必要 氏名 記定の 年	付費の支給認 はすることを い町村民税の情 世帯情報(住所 は情報 コーロー 可否	司意しますが・ 性別・ 理由 種別 □□□切が	。 が所年月日 ・ 自至 ・ 放 に ・ が に ・ 放 に ・ が た で に ・ が た に ・ が た で で で で で で で で で で で で で で で で で で	る税及び使 ・続柄など) 保護 ・ 大給 (利用 年 年 年 年 年 年 年 年 年 1 分付	明料の収 ・ 明間 ・ 月 ・ 月 ・ 保連携型	区 (納状況の情報 氏名 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	認定区分   1号	等 日 知 記 形 家庭 世 者 ( 者 )   	
個人情報の取扱し施利の取扱した。	大は対型保育給を設定に提供を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を	付費の支給認はすることを同時を持載(住所報)を持載(住所報)を持載を持載している。	司 意 し 市 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大	。 が所年月日 ・ 自至 ・ 放 に ・ が に ・ 放 に ・ が た で に ・ が た に ・ が た で で で で で で で で で で で で で で で で で で	る税及び使 ・続柄など) 保護 ・ 大給 (利用 年 年 年 年 年 年 年 年 年 1 分付	明料の収 ・ 明間 ・ 月 ・ 月 ・ 保連携型	区 (納状況の情報 氏名 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	認定区分   1号	等 日 知 記 形 家庭 世 者 ( 者 )   	
個人情報の取扱した機能を対しては、一下では、一下では、一下では、一下では、一下では、一下では、一下では、一下で	大は対型保育給を設定に提供を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を	付費の支給認はすることを同時を持載(住所報)を持載(住所報)を持載を持載している。	司 意 し 市 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大 大	。 が所年月日 ・ 自至 ・ 放 に ・ が に ・ 放 に ・ が た で に ・ が た に ・ が た で で で で で で で で で で で で で で で で で で	る税及び使が ・続柄など) ・続柄など) ・大統一の保護者 ・大統一の本 ・大統一 ・大統一の本 ・大統一 ・大統一 ・大統一 ・大統一 ・大統一 ・大統一 ・大統一 ・大統一	明料の収 ・ 明間 ・ 月 ・ 月 ・ 保連携型	区 (納状況の情報 氏名 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	認定区分   1号	等 日 知 記 形 家庭 世 者 ( 者 )   	
個人情報の取扱し 施設型施護護者及軍 (全) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本	大 域型保育給 超数等に提供 高調金 単一 は 一	付費の支給認はすることを同時では、日本の情報の情報の情報の情報の情報の情報の情報を関する。日本の情報を表現して、日本の情報を表現りまする。	司意	。 が所年月日 ・ 自至 ・ 放 に ・ が に ・ 放 に ・ が た で に ・ が た に ・ が た で で で で で で で で で で で で で で で で で で	る税及び使が ・続柄など) ・続柄など) ・大統一の保護者 ・大統一の本 ・大統一 ・大統一の本 ・大統一 ・大統一 ・大統一 ・大統一 ・大統一 ・大統一 ・大統一 ・大統一	野 (母) (母) (別) (別) (別) (別) (別) (別) (別) (別) (別) (別	区 (納状況の情報 氏名 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	認定区分	等 □ 3号 □ 1 〒 親家庭 〒 (本) □ 地域	
(個人情報の取扱し) 施設 を (を) を	大 域型保育給 超数等に提供 高調金 単一 は 一	付費の支給認はすることを同時では、日本の情報の情報の情報の情報の情報の情報の情報を関する。日本の情報を表現して、日本の情報を表現りまする。	司 意 ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま も は ま も は ま も も も も も も も も も も も も も	。 が所年月日 ・ 自至 ・ 放 に ・ が に ・ 放 に ・ が た で に ・ が た に ・ が た で で で で で で で で で で で で で で で で で で	る税及び使が ・続柄など) ・続柄など) ・大統一の保護者 ・大統一の本 ・大統一 ・大統一の本 ・大統一 ・大統一 ・大統一 ・大統一 ・大統一 ・大統一 ・大統一 ・大統一	野 (母) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日) (日	区 (納状況の情報 氏名 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	認定区分	等 □ 3号 □ 1 〒 親家庭 〒 (本) □ 地域	
個人情報の取扱し 施設型施護護者及立童 (父) 一 付 ( ( で で で で で で で で で で で で で で で で で	大 域型保に提供できます。 本 は を と と と と と と と と と と と と と と と と と と	付費の支給認同性 で	司 意 ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま も は ま も は ま も も も も も も も も も も も も も	。 が年 自至 施ど保 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	る税及びと) 支給 (事 (育□) (事 保(□) (事 代(□) (事 (□) () () () () () () () () () () () () () (	野 (母)	式納状況の情報 氏名 日日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	記定区分	等 □ 3号 □ 1 〒 親家庭 〒 (本) □ 地域	

備

考

# 児童手当 に係る学校給食費等の徴収等に関する申出書

# 日出町長 様

私は、児童手当法第 21 条 第 1 項 第 2 項 の規定に基づき、日出町長から支給を受ける<u>児童手当</u>の額から、以下の費用につき、<u>当該児童手当</u>の支払期日をもって支払いに 充てる旨を申し出ます。

なお、申出の撤回又は申出内容の変更を行わない限りにおいて、本申出に基づき、提出の日以後に支給される<u>児童手当</u>から各費用の支払に充てるものとします。

徴収(支払)費用
特定教育・保育施設利用者負担額(保育料) 
給食費(副食費)

年	月	日	
住	所	ŕ	
氏	名	1	
児童の	氏名		

#### ≪記入に関する説明≫

この申請書は、2・3 号認定での入所を希望する場合は日出町に、1 号認定での入所を希望する場合は施設に提出して下さい。なお、その家庭から2人以上の児童の申請を行う場合は、それぞれの児童ごとに申請書を作成してください。

※記載内容については入所施設に情報提供いたします。

#### 個人番号(マイナンバー)の取扱いについて

マイナンバー法が施行され、平成28年1月より、保育施設等の入所関係の手続きに個人番号の記載が必要となりました。(申請者と入所児童を含む世帯員全員の個人番号が必要です。)

#### ① 「申請児童」 ※入所を希望する児童について記入してください。

- ア 「生年月日」の欄は令和8年4月1日時点の年齢を記入し、「第何子」の欄は、戸籍上、何番目の子かを記入して下さい。4月1日時点 の年齢が2歳以下で、かつ第2子以降の児童は、戸籍謄本を添付して提出してください。
- イ 「障害者手帳等」の欄は申請児童に係る障害者手帳(身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳等)の有無について、「特別 児童扶養手当」の欄は手当の受給の有無について、該当するものをチェック(☑)してください。
- ② 「家族の状況」 ※申請児童の家族及び同居している親族等全員について記入してください。
- ア 「職業・職場・学校名等」の欄は、勤め先や通学先の名称や自営業名などを記入してください。
- イ 「家族の障害者手帳の有無」の欄は、申請児童以外の同一世帯員で手帳を持っている方がいる場合は「有」を☑し、 手帳を窓口で提示してください。(コピーを取らせて頂きます。)
- ③ 「利用を希望する期間、利用を希望する施設(事業者)名」
- ア 「利用を希望する期間」の欄の利用開始希望日は、各月とも1日となります。
- イ 「利用を希望する施設(事業者)名」の欄は、入所を希望する施設名を記入してください。
- ④ 「保育の利用を必要とする理由等」

「保育の利用を必要とする理由」の欄は、両親の児童を保育できない理由を選択し、該当する項目に☑してください。また、その具体的な状況(勤務先・就労時間・就労日数等)を記入してください。

#### 【 保育の認定基準 (保育要件) 】

両親双方が次のいずれかの事情にあり、日常的な保育ができない場合、保育の必要性の認定を受けることができます。

- (1) 就労等(月64時間以上)(2) 妊娠・出産(3) 疾病・障害(主に入院など)(4) 介護等(保護者が常時、親族等の介護をしている)
- (5) 災害復旧(災害で住家を損失し、保護者が復旧作業中)(6) 求職活動(起業準備を含む)(7) 就学(職業訓練校等)

### ⑤ 「児童の健康・発育状況等の申告」

- ア 「発育状況」の欄は、その動作をし始めた概ねの時期を記入してください。
- イ 「治療中の傷病等」の欄は、早期の治癒が難しい傷病(治療期間が1月以上かかるもの)について記入してください。
- ウ 「特記事項」の欄は、集団生活を送るにあたり、心配な点や施設への要望などがあれば記入してください。
- ⑥ 「税情報及び収納情報、世帯情報の提供」

この項目は、以下の点についての承諾です。必ず、保護者の署名をしてください。

- 〇保育料の算定のため、世帯の住民税情報(税額)や町税等の滞納状況、住民基本台帳情報等を、町が閲覧すること
- 〇保護者と施設が保育等の契約を直接結ぶ場合 (認定こども園など)、保育料を町から施設へ提示すること

□ 定員超過または希望者が多数いるため、希望する施設に入所できない場合があります。

### 「児童手当係る学校給食費等の徴収等に関する申出書」について

この申出書は、万が一保育料や副食費が未納になった場合、児童手当から支払いに充てる旨の誓約書です。住所・児童手当受給者の氏名・児童の氏名を記入して下さい。

童の氏名を記入	、して下さい。
≪留意事項≫	以下の事項を確認・了承して頂いたうえで(全事項に囚してください)、申し込みをしてください。
□ 保育の実施	6基準等に該当しないため、希望する支給認定(保育の必要性の認定)等が受けられない場合があります。

- □ 健康や発育等の状態により、集団保育が困難と認められる児童は、希望する施設に入所できない場合があります。
- □ 町税の滞納がある、税の申告をしていない等、保育料の健全な支払いが見込めない方は、支給認定が受けられないまたは希望する施 設に入所できない場合があります。
- □ 入退所及び認定の変更等は全て月単位で行うため、保育料の日割計算は行いません。また、特定の保育サービスを受けないこと等による保育料の減額等も行いません。
- □ 保育料は、原則児童の両親の住民税額から算定しますが、同居(または生計同一)の親族の住民税額から算定する場合があります。
- □ 保育料は、住民税の年度切替による変更を9月に、支給認定が新たに2号となったことよる変更を4月に行います。
- □ 住民税の更正が生じた場合は、その税額が効力を及ぼす納期の保育料を遡って変更しますが、年度をまたぐ遡及は行いません。 なお、保育料の遡及変更がある場合、徴収済保育料との差額は、追徴・減額及び還付にて調整します。
- □ 第2子以降の保育料の軽減については、国や大分県の動向により、年度途中に変更・廃止される場合があります。
- □ 保育料が2ヶ月以上滞納された場合、児童手当を滞納保育料に充当します。なお、保育料は滞納処分(差し押さえ等)の対象です。
- □ 長期(2ヶ月以上)に渡り欠席する場合は、退所していただくことがあります。欠席期間中も在籍扱いになり、保育料は発生します。
- □ 転職や退職など、保育要件に変更がある(予定含む)場合は、当月の20日までに必ず申し出てください。適正な時期に申出が無い場合、遡って支給認定の取り消しまたは変更を行うことがあります。