

施設型給付費・地域型保育給付費等 支給認定申請書

20 年 月 日

申請者 (保護者)	[氏名]						
	[個人番号] (マイナンバー)	1	2	3	4	5	6

※町確認 ( 番号確認 本人確認 )

日出町長 様

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定を申請します。

①申請児童

申請に係る小学校就学前子ども	氏名(フリガナ)	生年月日(年齢)			第何子	障害者手帳等
		20 年 月 日生	(戸籍上)		<input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	
		2024年4月1日時点の年齢( 歳)	第	子	特別児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無	
	個人番号 (マイナンバー)	1	2	3		
保護者 住所・連絡先	(住所) 〒879-150	速見郡日出町				
	(2023年1月1日の居住地)	<input type="checkbox"/> 日出町内・ <input type="checkbox"/> 日出町外(居住市町村: (父) (母) )				
	(2024年1月1日の居住地)	<input type="checkbox"/> 日出町内・ <input type="checkbox"/> 日出町外(居住市町村: (父) (母) )				
	携帯電話 父: - - 母: - -	自宅電話 - -				
保育の希望の有無	<input type="checkbox"/> 有	*保護者の労働等の理由により、保育所等の利用を希望する場合(第2・3号認定)				
	<input type="checkbox"/> 無	*幼稚園等の利用のみ希望する場合(第1号認定) ※満3歳児以上が対象				

②家族の状況(\*上記児童本人を除く、単身赴任等別居中の配偶者及び同居の祖父母を含む全ての家族をご記入してください。)

区分	(フリガナ)氏名	続柄(児童との)	生年月日(西暦)	職業・職場・学校名等(保育施設入所時)	個人番号(マイナンバー)
児童の家族構成			年 月 日		1 2 3
			年 月 日		1 2 3
			年 月 日		1 2 3
			年 月 日		1 2 3
			年 月 日		1 2 3
			年 月 日		1 2 3
			年 月 日		1 2 3
生活保護の適用の有無	<input type="checkbox"/> 適用無・ <input type="checkbox"/> 適用有( 年 月 日 保護開始 )				
児童扶養手当認定の有無	<input type="checkbox"/> 認定無・ <input type="checkbox"/> 認定有( 年 月 日 認定開始 ) ※ひとり親手当の事です。				
家族の障害者手帳の有無	<input type="checkbox"/> 無・ <input type="checkbox"/> 有 ※「有」の場合は、手帳を窓口で提示してください。				

③利用を希望する期間、希望する施設(事業者)名

利用を希望する期間	202 年 月 1 日から	<input type="checkbox"/> 小学校就学まで・ <input type="checkbox"/> 小学校就学1年前まで	<input type="checkbox"/> 満3歳まで・ <input type="checkbox"/> 年 月 日	
利用を希望する施設(事業者)名	施設(事業者)名・希望理由			事業所番号
	第1希望	理由	【施設入所の具体的な理由】	
	第2希望	理由	【←希望施設の選定の理由】	
	第3希望	理由	1. 自宅に近い 2. 通勤経路 3. 兄弟姉妹が現在入所中 4. 継続 5. その他( )	

**④保育の利用を必要とする理由等**

\*保護者の労働又は疾病等の理由により保育所等において保育の利用を希望する場合のみ記入して下さい。

保育の利用を必要とする理由	続柄	必要とする理由	
	父	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 具体的な状況 (勤務先、就労時間・日数等や疾病の状況など) (記入例: ㈱日出商事 1日9時間 月21日勤務)	
	母	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 具体的な状況 (勤務先、就労時間・日数等や疾病の状況など)	
家庭の状況	<input type="checkbox"/> ひとり親家庭 ・ <input type="checkbox"/> 左記以外		
希望する利用状況	利用曜日 (*主な利用曜日)		利用時間 (*主な利用時間)
	<input type="checkbox"/> 月・ <input type="checkbox"/> 火・ <input type="checkbox"/> 水・ <input type="checkbox"/> 木・ <input type="checkbox"/> 金・ <input type="checkbox"/> 土		時 分から 時 分まで

**⑤児童の健康・発育状況等の申告**

\*該当箇所のみ記入してください。特に、アレルギー・健康状況は正確にお答えください。(申告した情報が不正確だった場合、施設との間でトラブルになる可能性があります。ご注意ください。)

出生時の状況	体重 ( ) g	身長 ( ) cm	
発育状況	首のすわり ( ) カ月	つかまり立ち ( ) カ月	ハイハイ ( ) カ月
	一人歩き ( ) カ月	排泄の自立 ( ) カ月	話し始め ( ) カ月
アレルギーについて	アレルギーの有無	( <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 )	原因 ( )
	特記事項		
健康状況	治療中の傷病等の有無	( <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無 )	傷病名 ( )
	特記事項		

**⑥個人情報の取り扱い**

施設型給付費・地域型保育給付費の支給認定及び入所調整、適切な保育のために日出町が以下の情報を閲覧し、又は関係機関及び希望施設・入所施設等に提供することを同意します。

- 保護者及び世帯員全員の市町村税の情報、市町村が所管する税及び使用料の収納状況の情報
- 保護者及び世帯員全員の世帯情報 (住所・性別・生年月日・続柄など)
- その他児童の保育に必要な情報

保護者(父)氏名 \_\_\_\_\_ 保護者(母)氏名 \_\_\_\_\_

**\*市町村記載欄**

認定の可否	支給(利用)期間	認定区分等
<input type="checkbox"/> 可 (認定日: 20 年 月 日) <input type="checkbox"/> 否 (否理由: )	自 20 年 月 日 至 20 年 月 日	<input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号 ( <input type="checkbox"/> 標準 <input type="checkbox"/> 短 )
保育必要理由情報		軽減適用
父		<input type="checkbox"/> ひとり親家庭
母		<input type="checkbox"/> 生活保護世帯
その他		<input type="checkbox"/> 障害児(者)
入所施設(事業者)名		
施設名	種別	<input type="checkbox"/> 認定こども園 ( <input type="checkbox"/> 幼保連携型 <input type="checkbox"/> 幼稚園型 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 地域裁量型 ) <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 地域型保育 ( <input type="checkbox"/> 小規模 <input type="checkbox"/> 家庭的 <input type="checkbox"/> 居宅訪問 <input type="checkbox"/> 事業所内 )
備考		

**\*施設記載欄 (施設を経由して町に提出する場合)**

受付年月日	20 年 月 日	提出年月日	20 年 月 日
施設(事業者)名 連絡先(担当者名)	電話番号 ( - - ) 担当者 ( )		
入所契約(内定)の有無	<input type="checkbox"/> 有 (契約・内定) 契約日(内定日) 20 年 月 日 <input type="checkbox"/> 無		
備考			

## 《 記入に関する説明 》

この申請書は、2・3号認定での入所を希望する場合は日出町に、1号認定での入所を希望する場合は施設に提出して下さい。なお、その家庭から2人以上の児童の申請を行う場合は、それぞれの児童ごとに申請書を作成して下さい。  
※記載内容については入所施設に情報提供いたします。

### 個人番号（マイナンバー）の取扱いについて

マイナンバー法が施行され、平成28年1月より、保育施設等の入所関係の手続きに個人番号の記載が必要となりました。（申請者と入所児童を含む世帯員全員の個人番号が必要です。）  
申請書提出時に、申請者の「個人番号カード」（または「番号通知カード」と「運転免許証等」）が必要です。

#### ① 「申請児童」 ※入所を希望する児童について記入してください。

- ア 「生年月日」の欄は令和6年4月1日時点の年齢を記入し、「第何子」の欄は、戸籍上、何番目の子かを記入して下さい。4月1日時点の年齢が2歳以下で、かつ第2子以降の児童は、戸籍謄本を添付して提出して下さい。
- イ 「障害者手帳等」の欄は申請児童に係る障害者手帳（身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳等）の有無について、「特別児童扶養手当」の欄は手当の受給の有無について、該当するものを○で囲んで下さい。

#### ② 「家族の状況」 ※申請児童の家族及び同居している親族等全員について記入してください。

- ア 「職業・職場・学校名等」の欄は、勤め先や通学先の名称や自営業名などを記入して下さい。
- イ 「家族の障害者手帳の有無」の欄は、申請児童以外の同一世帯員で手帳を持っている方がいる場合は「有」を○で囲み、手帳を窓口で提示して下さい。（コピーを取らせて頂きます。）

#### ③ 「利用を希望する期間、利用を希望する施設（事業者）名」

- ア 「利用を希望する期間」の欄の利用開始希望日は、各月とも1日となります。
- イ 「利用を希望する施設（事業者）名」の欄は、入所を希望する施設名を記入して下さい。

#### ④ 「保育の利用を必要とする理由等」

- ア 「保育の利用を必要とする理由」の欄は、両親の児童を保育できない理由を選択し、該当する項目にチェック（☑）して下さい。また、その具体的な状況（勤務先・就労時間・就労日数等）を記入して下さい。

### 【 保育の認定基準（保育要件） 】

両親双方（両親と別居している場合には児童の面倒を見ている者）が次のいずれかの事情にあり、日常的な保育ができない場合、保育の必要性の認定を受けることができます。

- (1) 就労等（月64時間以上） (2) 妊娠・出産 (3) 疾病・障害（主に入院など）  
(4) 介護等（保護者が常時、親族等の介護をしている） (5) 災害復旧（災害で住家を損失し、保護者が復旧作業中）  
(6) 求職活動（起業準備を含む） (7) 就学（職業訓練校等における職業訓練を含む）

- イ 「希望する利用状況」の欄は、入所した際に利用を希望する曜日と時間を記入して下さい。（あくまで参考です。実際の利用する曜日・時間とは関係がありません。）

#### ⑤ 「児童の健康・発育状況等の申告」

- ア 「発育状況」の欄は、その動作をし始めた概ねの時期を記入して下さい。
- イ 「治療中の傷病等」の欄は、早期の治癒が難しい傷病（治療期間が1月以上かかるもの）について記入して下さい。
- ウ 「特記事項」の欄は、集団生活を送るにあたり、心配な点や施設への要望などがあれば記入して下さい。

#### ⑥ 「税情報及び収納情報、世帯情報の提供」

この項目は、以下の点についての承諾です。必ず、保護者の署名をしてください。

- 保育料の算定のため、世帯の住民税情報（税額）や町税等の滞納状況、住民基本台帳情報等を、町が閲覧すること  
○ 保護者と施設が保育等の契約を直接結ぶ場合（認定こども園など）、保育料を町から施設へ提示すること

#### ◎ 「児童手当及び特例給付に係る学校給食費等の徴収等に関する申出書」について

この申出書は、万が一保育料や副食費が未納になった場合、児童手当から支払いに充てる旨の誓約書です。住所・児童手当受給者の氏名・児童の氏名を記入して下さい。

《 留意事項 》 以下の事項を確認・了承して頂いたうえで（全事項に☑して下さい）、申し込みをしてください。

- 保育の実施基準等に該当しないため、希望する支給認定（保育の必要性の認定）等が受けられない場合があります。
- 定員超過または希望者が多数いるため、希望する施設に入所できない場合があります。
- 健康や発育等の状態により、集団保育が困難と認められる児童は、希望する施設に入所できない場合があります。
- 町税の滞納がある、税の申告をしていない等、保育料の健全な支払いが見込めない方は、支給認定が受けられないまたは希望する施設に入所できない場合があります。
- 入退所及び認定の変更等は全て月単位で行うため、保育料の日割計算は行いません。また、特定の保育サービスを受けないこと等による保育料の減額等も行いません。
- 保育料は、原則として児童の両親の住民税額から算定しますが、状況により、同居（または生計が同一）の親族の住民税額から算定する場合があります。
- 保育料は、住民税の年度切替による変更を9月に、支給認定が新たに2号となったことによる変更を4月に行います。
- 住民税の更正が生じた場合は、その税額が効力を及ぼす納期の保育料を遡って変更しますが、年度をまたぐ遡及は行いません。なお、保育料の遡及変更がある場合、徴収済保育料との差額は、追徴・減額及び還付にて調整します。
- 第2子以降の保育料の軽減については、国や大分県の動向により、年度途中に変更・廃止される場合があります。
- 保育料が2ヶ月以上滞納された場合、児童手当を滞納保育料に充当します。なお、保育料は滞納処分（差し押さえ等）の対象です。
- 長期（2ヶ月以上）に渡って欠席が続く場合は、退所していただくことがあります。ただし、欠席期間中も在籍扱いになりますので保育料の負担は生じます。
- 転職や退職など、保育要件に変更がある（予定含む）場合は、当月の**20日まで**に必ず申し出て下さい。適正な時期に申出が無い場合、遡って支給認定の取り消しまたは変更を行うことがあります。