

通所型サービスの指定更新申請に係る提出書類一覧

申請する事業所の名称	
------------	--

(次に掲げる書類を提出してください。)

※◎は、必ず提出してください。

※○は、提出済みで変更がない場合は省略できます。

提出書類一覧			申請者 確認欄
申請書	指定更新申請書〔別紙様式第三号(五)〕	◎	
	通所型サービス事業所の指定に係る記載事項〔付表第三号(二)〕	◎	
1	登記事項証明書、条例等 ※原本	○	
2	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表〔標準様式1〕 ※更新月の分	◎	
	組織体制図〔参考様式12〕	◎	
	資格証の写し	◎	
3	事業所(施設)平面図〔標準様式2〕	○	
	事業所の位置図	○	
	土地・建物の登記事項証明書(全部事項)若しくは賃貸借契約書	○	
	各種検査済証 (建築物・エレベーター・消防)	○	
	設備・備品等一覧表〔標準様式3〕	○	
4	運営規程(料金表含む)	○	
5	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要〔標準様式4〕	○	
6	介護保険法第115条の45の5第2項の規定に該当しない旨の誓約書〔標準様式5〕	◎	
7	暴力団排除に係る誓約書〔参考様式9〕	◎	
加算	介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書〔別紙3-2〕	○	
	介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等状況一覧表〔別紙1-4〕	○	

備考 1 「申請者確認欄」の該当欄に「○」を付し、添付書類等に漏れがないよう確認してください。

2 添付書類については、各様式の説明を参照してください。

3 写しを提出する場合は原本証明を行ってください。