

マイナンバーカードと4ケタの暗証番号を準備してください

マルチコピー機で、「行政サービス」を選んだらコンビニ交付開始です！

1

行政サービス

希望のボタンを押してください。

証明書の交付

マイナンバーカード

日本語

English

한국어

中文(简体字)

中文(繁体字)

Español

Portugués

証明書の取得についてはこちら

2

行政サービス

ご利用になるリードレスのボタンを押してください。

証明書交付サービス（コンビニ交付）

利用登録申請

証明書交付サービス（コンビニ交付）

利用登録申請

住所地和本籍地が違う方はまず本籍地へ登録が必要です

3

証明書交付サービス

カードをセットして、しばらくお待ちください。

所定の場所へカードをセット

4

証明書交付サービス

必要な証明書を選択してください。

住所地から受け取る証明書はこちら

お住まいの市区町村の証明書

お住まいの市区町村と本籍地が異なる方の戸籍関連証明書

住所地と本籍地が違う方の戸籍証明書はこちら

5

証明書交付サービス

暗証番号(4桁)を入力してください。(利用者証明用電子証明書)

4ケタの暗証番号を入れる

6

証明書交付サービス

カードを取り外すと、次の画面に進みます。

カードを使うのはここまでです
忘れないようにしまってください

「コンビニ交付なら100円！」キャンペーン 令和6年12月1日～令和7年11月30日

7 証明書交付サービス 終了する

必要な証明書を選択してください。

住民票の写し
住民票記載事項証明書
印鑑登録証明書
各種税証明書
戸籍証明書
戸籍の附票の写し

証明書の種類を選びます

8 証明書交付サービス 終了する

交付種別を選択してください。

本人のみ
世帯全員
世帯の一部

証明書の範囲を選択

9 証明書交付サービス 終了する

証明書の記載項目を選択して「確定する」ボタンを押してください。

世帯主・続柄の記載 有 無
本籍地・筆頭者の記載 有 無
マイナンバーの記載 有 無

証明書に載せる項目を選択してください

前画面へ 確定する

10 証明書交付サービス 終了する

必要な部数を入力し、「確定する」ボタンを押してください。

部数
1
(最大 10 部)

1 2 3
4 5 6
7 8 9
訂正 0

必要な通数を入力

前画面へ 確定する

※説明は住民票取得の方法です。取得する証明書によって操作画面が変わります

11 証明書交付サービス 終了する

発行内容を確認して「確定する」ボタンを押してください。訂正を行う場合は「前画面へ」ボタンを押してください。

世帯主・続柄の記載 有 無 本籍地・筆頭者の記載 有 無 マイナンバーの記載 有 無

証明書発行 住民票の写し 世帯主 筆頭者

証明書の必要部数

1部 2部 3部 4部 5部 6部 7部 8部 9部 10部

内容確認をしてOKなら【確定する】ボタンを押し支払をして終了です

前画面へ 確定する

カードなどの忘れ物に
注意してください

暗証番号は3回間違えるとロックされ
使用できなくなりますが
お住まいの自治体のマイナンバーカード窓口
で初期化すれば利用できるようになります

日本全国のコンビニエンスストアやスーパーなど、マルチコピー機のある店舗で利用可

利用時間 朝6時30分から夜11時まで、または店舗の営業時間内

「コンビニ交付なら100円！」キャンペーン 令和6年12月1日～令和7年11月30日