

## 平成27・28年度日出町競争入札参加資格審査申請要領〔業務〕

### 1 対象

日出町が発注する施設等の維持管理等業務委託に係る競争入札に参加を希望する者。

### 2 資格要件

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「令」という。）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- (2) 令第167条の4第2項各号のいずれかに該当すると認められた者にあつては、その事実があつた後2年を経過した者であること。
- (3) 営業に関し、法令上資格等を必要とする場合にあつては、それらの資格等を有する者であること。
- (4) 平成27年1月1日において引き続き1年以上同種の営業を営んでいる者であること。
- (5) 町税並びに消費税及び地方消費税を完納している者であること。
- (6) 経営者等（法人にあつては役員、支配人又は営業所の代表者、個人にあつてはその者をいう。）が、暴力団関係者（暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）、暴力団（同法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）若しくは暴力団員と交わりを持つ者又は暴力団若しくは暴力団員が経営を支配し若しくは利用していると認められる企業若しくは団体をいう。）でない者であること。

### 3 申請書の提出先等

- (1) 場所 〒879-1592 大分県速見郡日出町2974番地の1  
日出町役場 契約検査室（新館3階）  
TEL 0977-73-3117（直通）
- (2) 期間 平成27年1月5日（月）から平成27年1月30日（金）まで  
（土・日曜日及び祝日を除く 8時30分から17時まで）  
※郵送や宅配便により提出の場合は、平成27年1月30日（金）17時まで  
に必着するものに限る。

### 4 提出書類

競争入札参加資格審査申請提出書類確認表に掲げる書類を1部提出すること。  
提出書類はA4版に統一し、提出書類確認表の番号順に並べて、クリップ等で留めて提出すること。ファイルに綴じる必要はない。

### 5 提出方法

持参、郵送又は宅配便で提出。郵送、宅配便の場合は、封筒に『競争入札参加資格審査申請書在中』と朱書きすること。

### 6 資格の認定

入札参加資格の認定結果は、平成27年3月末までに申請者に通知する。

### 7 資格の有効期間

平成27・28年度の2年間（平成29年3月31日まで）

**8 入札参加資格を有する者が次の各号のいずれかに該当するときは、資格を停止し、又は取り消すことができる。**

- (1) 2による資格要件を有しなくなったとき。
- (2) 他の官公署に対する不正行為等により、その指名を停止又は取り消されたとき。
- (3) 申請書及び添付書類に虚偽の事項を記載したとき。
- (4) 有資格者の認定を受けた後に経営状況が著しく悪化したとき又は契約の履行が不能のとき。

**9 申請した事項の変更等の届出**

申請書類の提出後、申請した事項に変更等が生じたときは、速やかに競争入札参加資格登録事項変更届（様式第6号）を提出すること。

※変更届の様式は、〔日出町ホームページ〕〔入札・契約〕〔入札契約の各種様式等〕に掲載しています。

**10 提出書類の記載要領**

別表の記入例（業務）を参照すること。

# 平成27・28年度 競争入札参加資格審査申請提出書類確認表

<b>業務</b>	日出町記入欄
	受付番号

フリガナ		フリガナ		連絡先(電話)
申請者名 (商号又は名称)		担当者名 (申請事務)		

○印…必ず提出      △印…該当者のみ提出

番号	書類の名称	備 考	個人	法人	申請者 確認欄	日出町 確認欄
1	競争入札参加資格審査申請提出書類確認表【業務】	この用紙	○	○		
2	競争入札参加資格審査申請書【業務】	[様式第1号]	○	○		
3	営業種目申請書【業務】	[様式第2号]	○	○		
4	経営事項審査表	[様式第3-1号]～[様式第3-4号]	○	○		
5	財務諸表又はこれに代わる書類	[様式第7号] 法人にあつては直近決算書の写し } でも可 個人にあつては確定申告書の写し }	○	○		
6	誓約書	[様式第8号] (物品・業務両方を申請する場合は1部写し可)	○	○		
7	技術者経歴書	[様式第9号] 申請しようとする業種において法令上、免許等が必要な場合は必ず提出	△	△		
8	印鑑証明書	法人…法務局が発行する証明書(写し可) 個人…市町村が発行する証明書(写し可)	○	○		
9	代表者身分証明書	法人…履歴事項全部証明書(写し可)	—	○		
		個人…本籍地の市町村で発行する証明書(写し可)	○	—		
10	町税完納証明書	町内に本支店等がある場合は、日出町が発行する証明書を提出すること。(写し不可)(税務課で発行) (物品・業務両方を申請する場合は1部写し可)	△	△		
11	消費税及び地方消費税の納税証明書	所轄の税務署が発行する納税証明書 法人…納税証明書(その3の3)(写し可) 個人…納税証明書(その3の2)(写し可)	○	○		
12	資格証明・許認可書の写し	法律上、営業等に必要な資格書類があれば必ず提出すること。(上級者1名のみで可)	△	△		
13	資格審査結果通知書返信用封筒	宛先を明記し、82円切手を貼付すること。	○	○		
14	受付票	申請者の欄に商号又は名称を記入すること。	○	○		
15	受付票返信用封筒	郵送又は宅急便で提出する場合は、提出すること。宛先を明記し、82円切手を貼付すること。	△	△		

**【注意事項】**

- 提出書類はこの確認表で照合(申請者確認欄に✓を記入)のうえ、必ず提出してください。
- 各種証明書(印鑑証明・登記簿謄本・納税証明・完納証明)は申請日より3ヶ月以内に発行されたものを添付すること。
- 提出書類は上記番号の順番に並べて、クリップ等で留めて提出すること。ファイルに綴じる必要はありません。

日出町記入欄
システム 入力日



競争入札参加資格審査申請書【業務】

平成 年 月 日

日出町長 工藤義見様

申請者 住所(本社所在地)  
商号又は名称  
代表者職氏名  
電話番号 ( ) -  
FAX番号 ( ) -



平成27・28年度日出町が発注する施設等の維持管理等業務委託に係る競争入札に参加したいので、次の関係書類を添えて申請します。なお、この申請書及び添付書類の記載事項については事実と相違ないことを誓約します。

1. 申請営業種目

Table with 4 columns: 番号 (Number), 営業種目 (Business Category), 番号 (Number), 営業種目 (Business Category). It lists 40 categories of services such as building cleaning, electrical work, and information processing.

2. 使用印について

平成27年4月1日から平成29年3月31日まで下記の印鑑を、日出町における入札の参加、見積り、契約の締結、代金の請求及び受領その他一切の書類に使用する印鑑としてお届けします。



3. 委任について

私は、次の者を代理人と定め、平成27年4月1日から平成29年3月31日までの間、下記の権限を委任します。

[代理人]  
住所

商号又は名称

役職及び氏名

- 1 入札及び見積に関する件
2 契約締結に関する件
3 保証金に関する件
4 契約代金の請求及び領収に関する件
5 復代理人選任に関する件
6 その他の契約に関する一切の件
7 その他 ( )



営業種目申請書【業務】

申請者	商号又は名称 代表者職氏名
-----	------------------

コード	種目	コード・営業種目			
01	建築物清掃	<input type="checkbox"/> 01 建物清掃	<input type="checkbox"/> 02 トイレ清掃		
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
02	浄化槽清掃	<input type="checkbox"/> 01 浄化槽清掃			
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
03	貯水槽清掃	<input type="checkbox"/> 01 貯水槽清掃			
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
04	その他清掃・消毒	<input type="checkbox"/> 01 施設の消毒	<input type="checkbox"/> 02 樹木の消毒	<input type="checkbox"/> 03 管渠清掃	<input type="checkbox"/> 04 排水管清掃
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
05	屋外清掃除草・草刈り	<input type="checkbox"/> 01 道路・公園等清掃	<input type="checkbox"/> 02 除草・草刈り	<input type="checkbox"/> 03 樹木の剪定	<input type="checkbox"/> 04 樹木の伐採
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
06	害虫駆除	<input type="checkbox"/> 01 ねずみ・害虫駆除	<input type="checkbox"/> 02 文化財等のくん蒸	<input type="checkbox"/> 03 白蟻駆除	
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
07	人的警備	<input type="checkbox"/> 01 人的警備			
08	機械警備	<input type="checkbox"/> 01 機械警備			
09	上下水道処理施設運営・保守	<input type="checkbox"/> 01 上水道処理施設	<input type="checkbox"/> 02 下水道処理施設		
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
10	施設等運営・保守	<input type="checkbox"/> 01 スポーツ施設	<input type="checkbox"/> 02 文化施設・ホール	<input type="checkbox"/> 03 駐車場	<input type="checkbox"/> 04 図書館
		<input type="checkbox"/> 05 し尿処理施設	<input type="checkbox"/> 06 ごみ焼却施設		
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
11	自家用電気工作物保安	<input type="checkbox"/> 01 自家用電気工作物			
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
12	空調設備保守	<input type="checkbox"/> 01 空調設備			
13	防災・消防設備保守	<input type="checkbox"/> 01 消防設備	<input type="checkbox"/> 02 防災無線設備		
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
14	浄化槽設備保守	<input type="checkbox"/> 01 浄化槽			
15	その他設備保守	<input type="checkbox"/> 01 電気設備	<input type="checkbox"/> 02 通信設備	<input type="checkbox"/> 03 地下タンク	<input type="checkbox"/> 04 給排水設備
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
16	エレベーター保守	<input type="checkbox"/> 01 エレベーター			
17	自動ドア保守	<input type="checkbox"/> 01 自動ドア			
18	機械器具等保守	<input type="checkbox"/> 01 ボイラー	<input type="checkbox"/> 02 プール濾過機	<input type="checkbox"/> 03 照明装置	<input type="checkbox"/> 04 音響装置
		<input type="checkbox"/> 05 体育器具	<input type="checkbox"/> 06 トレーニング器具	<input type="checkbox"/> 07 情報処理機器	<input type="checkbox"/> 08 遊具
		<input type="checkbox"/> 09 複写機	<input type="checkbox"/> 10 OA機器		
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
19	自動車等点検整備	<input type="checkbox"/> 01 点検・車検	<input type="checkbox"/> 02 整備		
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
20	調査・計画策定	<input type="checkbox"/> 01 <small>コンサルティング (建設コンサルタントを除く)</small>	<input type="checkbox"/> 02 世論調査	<input type="checkbox"/> 03 市場調査	<input type="checkbox"/> 04 社会調査
		<input type="checkbox"/> 05 不動産鑑定・調査	<input type="checkbox"/> 06 土地家屋調査	<input type="checkbox"/> 07 防災関係調査	<input type="checkbox"/> 08 学力調査
		<input type="checkbox"/> 09 交通量調査	<input type="checkbox"/> 10 総合計画	<input type="checkbox"/> 11 保健福祉関連計画	<input type="checkbox"/> 12 地域防災計画
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
21	上下水道管調査	<input type="checkbox"/> 01 管渠テレビ調査	<input type="checkbox"/> 02 管渠目視調査	<input type="checkbox"/> 03 漏水調査	
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			

営業種目申請書【業務】

申請者	称号又は名称 代表者職氏名
-----	------------------

コード	種目	コード・営業種目			
22	文化財等調査・保存	<input type="checkbox"/> 01 埋蔵文化財発掘調査	<input type="checkbox"/> 02 発掘調査報告書作成	<input type="checkbox"/> 03 文化財保存処理	<input type="checkbox"/> 04 保存管理計画書策定
		<input type="checkbox"/> 05 調査補助員等派遣			
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
23	検査・測定・分析	<input type="checkbox"/> 01 大気検査	<input type="checkbox"/> 02 水質検査	<input type="checkbox"/> 03 騒音測定	<input type="checkbox"/> 04 振動測定
		<input type="checkbox"/> 05 放射能測定	<input type="checkbox"/> 06 排便検査	<input type="checkbox"/> 07 大腸菌群検査	<input type="checkbox"/> 08 土壌分析
		<input type="checkbox"/> 09 悪臭分析	<input type="checkbox"/> 10 作業環境	<input type="checkbox"/> 11 食品検査	<input type="checkbox"/> 12 ダイオキシン類分析
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
24	イベント企画運営	<input type="checkbox"/> 01 イベント企画運営			
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
25	会場設営	<input type="checkbox"/> 01 会場設営	<input type="checkbox"/> 02 展示物等製作		
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
26	広告・宣伝等制作・企画	<input type="checkbox"/> 01 テレビラジオ番組制作	<input type="checkbox"/> 02 テレビラジオCM制作	<input type="checkbox"/> 03 印刷物のデザイン企画	<input type="checkbox"/> 04 映画・ビデオ製作
		<input type="checkbox"/> 05 新聞・雑誌広告			
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
27	ホームページ制作	<input type="checkbox"/> 01 ホームページ制作			
28	一般廃棄物処理	<input type="checkbox"/> 01 収集・運搬	<input type="checkbox"/> 02 中間処理・処分		
29	産業廃棄物処理	<input type="checkbox"/> 01 収集・運搬	<input type="checkbox"/> 02 中間処理・処分		
30	特別管理産業廃棄物処理	<input type="checkbox"/> 01 収集・運搬	<input type="checkbox"/> 02 中間処理・処分		
31	情報処理	<input type="checkbox"/> 01 PC等講習・研修	<input type="checkbox"/> 02 計算処理		
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
32	システム開発・保守	<input type="checkbox"/> 01 システム運用支援	<input type="checkbox"/> 02 ソフトウェア開発	<input type="checkbox"/> 03 システム開発	<input type="checkbox"/> 04 システム保守
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
33	データ入力	<input type="checkbox"/> 01 データ入力			
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
34	リース・レンタル	<input type="checkbox"/> 01 建設・運搬用機器	<input type="checkbox"/> 02 仮設トイレ	<input type="checkbox"/> 03 プレハブ	<input type="checkbox"/> 04 イベント用品
		<input type="checkbox"/> 05 医療機器	<input type="checkbox"/> 06 介護・福祉用具	<input type="checkbox"/> 07 清掃用具	<input type="checkbox"/> 08 事務用家具
		<input type="checkbox"/> 09 玄関マット	<input type="checkbox"/> 10 寝具	<input type="checkbox"/> 11 樹木・観葉植物	<input type="checkbox"/> 12 コンピュータ関係機器
		<input type="checkbox"/> 13 通信機器	<input type="checkbox"/> 14 事務機器	<input type="checkbox"/> 15 自動車	
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
35	運送・旅行	<input type="checkbox"/> 01 現金・貴重品輸送	<input type="checkbox"/> 02 乗合タクシー	<input type="checkbox"/> 03 タクシー	<input type="checkbox"/> 04 バス運行業務
		<input type="checkbox"/> 05 運転代行業務	<input type="checkbox"/> 06 旅行業	<input type="checkbox"/> 07 貨物運送	
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
36	給食	<input type="checkbox"/> 01 学校等給食調理	<input type="checkbox"/> 02 給食配送業務	<input type="checkbox"/> 03 食器洗浄	
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
37	外国語	<input type="checkbox"/> 01 通訳・翻訳	<input type="checkbox"/> 02 外国語研修		
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
38	人材派遣・研修	<input type="checkbox"/> 01 一般労働者派遣	<input type="checkbox"/> 02 特別労働者派遣	<input type="checkbox"/> 03 講師派遣	<input type="checkbox"/> 04 人材育成支援
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			
39	議事録・会議録作成	<input type="checkbox"/> 01 議事録作成	<input type="checkbox"/> 02 会議録作成		
40	その他業務	<input type="checkbox"/> 01 緊急通報システム	<input type="checkbox"/> 02 ICT支援	<input type="checkbox"/> 03 託児支援	<input type="checkbox"/> 04 介護支援
		<input type="checkbox"/> 90 その他( )			

経営事項審査表

① 申請者

住 所 (所在地)	〒 ー
フリガナ	
商号又は名称	
役 職 名	
フリガナ	
代表者氏名	
メールアドレス	

委任代理人 (支店長・営業所長等で登録する場合)

住 所 (所在地)	〒 ー
フリガナ	
商号又は名称	
役 職 名	
フリガナ	
氏 名	
電話番号	( ) ー
F A X 番 号	( ) ー
メールアドレス	

担 当 者	所 属		氏 名	
-------	-----	--	-----	--

② 審査事項

(1) 従業員数	事 務	技 術	営 業	そ の 他	合 計
	人	人	人	人	人
(2) 経営規模	資本金		総資本(資本合計)		年間売上高(直前1年間)
	千円		千円		千円
(3) 流動比率	【ア】流動資産		【イ】流動負債		$\frac{\text{【ア】}}{\text{【イ】}} \times 100 \quad \%$
	千円		千円		
(4) 営業年数	創 業	転 廃 業 ( 休 業 )	現 組 織 へ の 変 更	合 計 営 業 年 数	
	年 月	年 月 月 月 年 月 月 月	年 月 月	年 月 月	

様式第 3 - 2 号

③ 申請営業種目別契約実績高（過去 2 年間における契約金額の実績）

申請者		商号又は名称 代表者職氏名			
申請営業種目	区分	発注者	契約金額 (千円)	契約名称	契約年月日
( )	日出町	①			
		②			
		③			
	官公庁	①			
		②			
	民間	①			
( )	日出町	①			
		②			
		③			
	官公庁	①			
		②			
	民間	①			
( )	日出町	①			
		②			
		③			
	官公庁	①			
		②			
	民間	①			
( )	日出町	①			
		②			
		③			
	官公庁	①			
		②			
	民間	①			
( )	日出町	①			
		②			
		③			
	官公庁	①			
		②			
	民間	①			



様式第3-3号

④ リース・レンタル取扱物品等調書

申請者	商号又は名称 代表者職氏名	
名 称	メーカー名	備 考

※「リース・レンタル」で申請する場合は、本様式を提出してください。



財 務 諸 表

申請者	商号又は名称 代表者職氏名
-----	------------------

貸借対照表 (平成 年 月 日現在)

資 産 の 部		資 本 及 び 負 債 の 部	
項 目	金額 (千円)	項 目	金額 (千円)
<b>流 動 資 産</b>		<b>流 動 負 債</b>	
現 金 預 金		支 払 手 形	
受 取 手 形		買 掛 金	
売 掛 金		短 期 借 入 金	
原 材 料		未 払 金	
仕 掛 品		未 払 費 用	
製 品 ( 商 品 )		預 り 金	
貯 蔵 品		前 受 金	
その他の流動資産		その他の流動負債	
<b>固 定 資 産</b>		<b>固 定 負 債</b>	
土 地		長 期 借 入 金	
有形固定資産(除土地)		その他の固定負債	
無 形 固 定 資 産		<b>資 本</b>	
投 資		資 本 金	
その他固定資産		準 備 金	
<b>繰 延 勘 定</b>		剰 余 金	
		(うち当期利益金)	
合 計		合 計	

自 年 月 日 至 年 月 日 損益計算書 営業経費明細書

項 目	金額(千円)	項 目	金額(千円)
総 売 上 高		役 員 給 料	
売 上 原 価		職 員 給 料	
総 利 益		福 利 厚 生 費	
営 業 経 費		支 払 利 息	
営 業 利 益		減 価 償 却 費	
営 業 外 収 入		租 税 公 課	
営 業 外 費 用		広 告 宣 伝 費	
当 期 純 利 益		そ の 他 の 営 業 経 費	

※ 法人にあつては直近決算書の写し } でも可  
個人にあつては確定申告書の写し }

## 誓 約 書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、町が必要な場合には、警察に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が、日出町と行う他の契約における確認に利用することに同意します。

### 記

- 1 自己又は自己の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
  - (1) 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)
  - (2) 暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)
  - (3) 暴力団員が役員となっている事業者
  - (4) 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者
  - (5) 暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結している者
  - (6) 暴力団(員)に経済上の利益や便宜を供与している者
  - (7) 役員等が暴力団(員)と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難される関係を有している者
  - (8) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- 2 1の(1)から(8)までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

平成 年 月 日

日出町長 工藤 義見 殿

[法人、団体にあつては事務所所在地]

住 所

---

[法人、団体にあつては法人・団体名、代表者名]

法 人・  
団 体 名  
(フリガナ)  
氏 名

㊞

---

生年月日(明治・大正・昭和・平成) 年 月 日(男・女)

---

※ 町では、日出町暴力団排除条例に基づき、行政事務全般から暴力団を排除するため、申請者に暴力団等でない旨の誓約をお願いしています。

## 技術者経歴書

平成      年      月      日現在

申請者	商号又は名称 代表者職氏名			
氏 名	生年月日	法令等における免許等	実務経験年数	備考

- ※記入した免許資格者の免状・資格証明書等の写しを必ず添付してください。
- ※同一免許、資格であれば上級者1名を記載し、下級者は備考欄に「○級何名」と記載してください。
- ※「○級何名」と記載した分については、免許・資格の写しの提出は必要ありません。

# 受 付 票

競争入札参加資格審査申請書

〔申請者の商号又は名称〕

〔 受付年月日・受付番号 〕

日出町受付印

〔有効期間〕

平成27・28年度の2年間

【 受 付 場 所 】

大分県速見郡日出町2974番地の1

日出町 契約検査室

TEL 0977-73-3117(直通)