様式第３号

　年　　月　　日

質　　問　　書

　日出町長　本田　博文　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メール

　日出町内部事務システム導入業務委託事業プロポーザルに関し、下記のとおり質問します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 図書名 | 対象項目 | 質問内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

記載要領

１　図書名には、実施要項や業務仕様書等名称を記載し、対象項目には、その図書中の項目番号、見出し等を記載し、明確にわかるようにすること。

　２　質問内容は、簡潔に記載すること。

　３　最後の質問の次の行に「以下余白」と記入すること。なお、枚数及び質問提出の回数に制限は設けない。