|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | 申請日　令和　　　年　　　月　　　日 | |
| **町政ふれあい懇談会開催申込書** | | | | | | |
| 団体・グループ名 | | | |  | | |
| 申　請　者  （ 代 表 者 ） | | 住　所 | | 日出町　　　　　　　　　　　　番地 | | |
| 氏　名  フリガナ | |  | | |
| 電　話 | |  | | |
| 参 加 予 定 人 数 | | | | 人 | | |
| 希　望　日　時 | | | | 令和 　　年　　　月　　　日　（　　） | | |
| （午前　・　午後）　　　　時　　分～ | | |
| 希　望　会　場  （例：〇〇公民会など） | | | |  | | |
| 希望する懇談の  テーマ  具体的な内容 | |  | | | | |
| 団体・グループの概要  団体の紹介等 なんでも記入 してください | |  | | | | |
| 確認事項  同意したら□に  ☑してください | | □　会場の申込み、会場の準備などは、申請者が行う。  □　開催日は、町の行事などの都合で、調整させていただくことがある。 | | | | |
| 備　　考 | |  | | | | 受付印 |
|  |

＊５人以上の集まりが対象となります。

＊懇談会のテーマ、話し合いたいこと、町長への質問事項をまとめてテーマ欄に記入して下さい。

＊主催者の希望会場にお伺いしますので、会場などの準備は申込者が行ってください。

＊日程調整、懇談会の開催準備等により、開催希望日の1か月前までにお申し込みください。

＊陳情や苦情、政治・営利・宗教活動等を目的とする利用はできませんので、予めご了承ください。

＊何かご不明な点、気になる点等がございましたら、備考欄にご記入ください