

戸籍謄抄本等交付申請書(郵便用)

市区町村長 へ

令和 年 月 日

本籍	
筆頭者 <small>死亡しても変わりません。</small>	
証明が必要な方の氏名	生年月日(わかる方のみ) 明・大・昭・平・令 年 月 日

全部事項証明書 (戸籍謄本)	450円	通	改製原戸籍謄本 <small>かいせいばら こせき とうほん</small>	750円	通
個人事項証明書 (戸籍抄本)	450円	通	改製原戸籍抄本 <small>かいせいばら こせき しょうほん</small>	750円	通
除籍謄本 <small>じよせき とうほん</small>	750円	通	身分証明書 <small>※本人以外は委任状が必要です。</small>	300円	通
除籍抄本 <small>じよせき しょうほん</small>	750円	通	その他()		通

戸籍の附票(全部) <small>ふひょう</small>	300円	誰のどこの住所が必要ですか? ()	通
戸籍の附票(一部) <small>ふひょう</small>	300円	例:〇〇が△町～□町に住んでいた住所のつながりがわかるものが必要。 ※附票は必要な住所により、2通以上にまたがる場合があります。	通

次の項目が戸籍の附票の記載に必要な場合は☑をしてください。
 本籍・筆頭者 在外選挙登録地

※ 最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はご記入ください。
平成 年 月 日()市区町村に
「出生・死亡・婚姻・離婚・その他()」届を提出。

申請者 <small>返送先は原則として住民登録地です。</small>	住所 <small>住民票の住所</small>	〒
	氏名 <small>ふりがな</small>	
	電話番号 <small>屋間連絡がとれるもの</small>	
	証明が必要な方との関係	本人・夫・妻・子・父・母・祖父・祖母・孫 上記以外の方は具体的にご記入下さい。※直系以外の方は委任状が必要です。 ()
使いみち <small>具体的にご記入ください。</small>	<input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 年金等の手続(国民年金・厚生年金等) <input type="checkbox"/> 戸籍届出添付(婚姻・離婚・転籍等) <input type="checkbox"/> その他 ()	

※死亡による相続の際、戸籍の種類がはっきりしない場合にご記入下さい。	亡くなられた方の氏名:
	死亡年月日: 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の 出生 から 死亡 まで 各 通
	<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の 婚姻 から 死亡 まで 各 通
	<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の()から()まで 各 通
	<input type="checkbox"/> 亡くなられた方の死亡記載の戸籍(除籍)のみ 通
<input type="checkbox"/> その他() 通	

備考欄	
-----	--