

日出町中央公民館使用許可申請書

年 月 日

日出町教育委員会 教育長 様

使用団体名

代表者氏名

印

住 所

電 話 番 号

日出町公民館規則第7条の規定により申請します。

記

使用会場

1階	ホール(320名)	第1小会議室 (18名)	第2小会議室 (18名)	調理実習室	児童室
	和室大(21畳)	和室小(10畳)	工作室	実習棟	
2階	第2議室(24名)		第3会議室(36名)	視聴覚室(45名)	
地区公民館	ホール	会議室			
使用目的					
使用日時	年 月 日 ()	時 分	から	時 分	
	年 月 日 ()	時 分	から	時 分	
	年 月 日 ()	時 分	から	時 分	
	年 月 日 ()	時 分	から	時 分	
	年 月 日 ()	時 分	から	時 分	
使用人員	名				
使用備品	放送設備	有・無	(マイク	本)	
	その他	有・無			
使用料金	減免の有無 (有・無)				
摘 要	金 額	摘 要	金 額	受付印	
	円	音響装置	円		
	円	照明設備	円		
	円		円		
	円	小 計	円		
冷暖房費	円	合 計	円		

使用上の注意

- 1 営利目的の使用や物品の販売はできません。
- 2 施設、備品等を破損した場合は、弁償していただきます。職員に申し出てください。
- 3 使用後は、掃除をして元のとおり整理整頓してください。
- 4 定められた場所以外では喫煙はできません。
- 5 その他職員の指示に従ってください。