日出町中央公民館使用許可申請書

年　　月　　日

　日出町教育委員会　教育長　様

使用団体名

代表者氏名　　　　　　　 　　 　　㊞

住　　　所

電話番号

　日出町公民館規則第７条の規定により申請します。

記

　使用会場

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １階 | ホール(320名) | 第1小会議室（18名） | 第2小会議室（18名） | 調理実習室 | 児童室 |
| 和室大（21畳） | 和室小（10畳） | 工作室 | 実習棟 |
| ２階 | 第２議室(24名) | 第３会議室(36名) | 視聴覚室(45名) |
| 地区公民館 | ホール | 会議室 |  |
| 使用目的 |  |
| 使用日時 | 年　　月　　日( )　　時　　分から　　時　　分年　　月　　日( )　　時　　分から　　時　　分年　　月　　日( )　　時　　分から　　時　　分年　　月　　日( )　　時　　分から　　時　　分年　　月　　日( )　　時　　分から　　時　　分 |
| 使用人員 | 　　　　　　　　名 |
| 使用備品 | 放送設備　　　　有・無　（マイク　　　　　本）その他　　　　　有・無 |
| 使用料金 | 減免の有無　（　有・無　） |
| 摘　　要 | 金　　額 | 摘　　要 | 金　　額 | 受付印 |
|  | 円 | 音響装置 | 円 |  |
|  | 円 | 照明設備 | 円 |
|  | 円 |  | 円 |
|  | 円 | 小　　計 | 円 |
| 冷暖房費 | 円 | 合　　計 | 円 |

使用上の注意

　１　営利目的の使用や物品の販売はできません。

　２　施設、備品等を破損した場合は、弁償していただきます。職員に申し出てください。

　３　使用後は、掃除をして元のとおり整理整頓してください。

４　定められた場所以外では喫煙はできません。

５　その他職員の指示に従ってください。