日出町中央公民館使用許可申請書

年　　月　　日

　日出町教育委員会　教育長　様

使用団体名

代表者氏名　　　　　　　 　　 　　㊞

住　　　所

電話番号

　日出町公民館規則第７条の規定により申請します。

記

　使用会場

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １階 | ホール(320名) | | 第1小会議室  （18名） | | | 第2小会議室  （18名） | | | 調理実習室 | | | 児童室 |
| 和室大（21畳） | | 和室小（10畳） | | | | 工作室 | | | 実習棟 | | |
| ２階 | 第２議室(24名) | | | 第３会議室(36名) | | | | | 視聴覚室(45名) | | | |
| 地区公民館 | | ホール | | | 会議室 | | | |  | | | |
| 使用目的 | |  | | | | | | | | | | |
| 使用日時 | | 年　　月　　日( )　　時　　分から　　時　　分  年　　月　　日( )　　時　　分から　　時　　分  年　　月　　日( )　　時　　分から　　時　　分  年　　月　　日( )　　時　　分から　　時　　分  年　　月　　日( )　　時　　分から　　時　　分 | | | | | | | | | | |
| 使用人員 | | 名 | | | | | | | | | | |
| 使用備品 | | 放送設備　　　　有・無　（マイク　　　　　本）  その他　　　　　有・無 | | | | | | | | | | |
| 使用料金 | | 減免の有無　（　有・無　） | | | | | | | | | | |
| 摘　　要 | | 金　　額 | | 摘　　要 | | | | 金　　額 | | | 受付印 | |
|  | | 円 | | 音響装置 | | | | 円 | | |  | |
|  | | 円 | | 照明設備 | | | | 円 | | |
|  | | 円 | |  | | | | 円 | | |
|  | | 円 | | 小　　計 | | | | 円 | | |
| 冷暖房費 | | 円 | | 合　　計 | | | | 円 | | |

使用上の注意

　１　営利目的の使用や物品の販売はできません。

　２　施設、備品等を破損した場合は、弁償していただきます。職員に申し出てください。

　３　使用後は、掃除をして元のとおり整理整頓してください。

４　定められた場所以外では喫煙はできません。

５　その他職員の指示に従ってください。