

二の丸館史料等借用申請書

年 月 日

日出町長
(指定管理者)

あて

申請者 住 所

氏 名

連 絡 先

〔法人その他の団体にあつては、事務所又は
事業所の所在地、名称及び代表者氏名〕

下記のとおり史料等の借用を申請します。なお、借用に際して定められた要件を遵守いたします。

目 的	
借用史料等	
借用期間	年 月 日 ~ 年 月 日
遵守事項	<ol style="list-style-type: none">1 借用の目的以外には使用しません。また、他の者に転貸しません。2 借用期間中に史料等をき損、滅失又は汚損することのないよう十分留意します。万が一、き損、滅失又は汚損したときは、町長(指定管理者)の指示に従い原状に回復し、又は町長(指定管理者)が相当と認める損害額を賠償します。3 借用により発生した個人情報保護法上の責任は、申請者が負います。