

## 協働指針公表までのスケジュール(案)

時期	会議等	内容
7月12日	第1回策定委員会	委嘱状交付、概要説明、スケジュールの確認等
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">                     1 おおむね1月半〜2ヶ月に                      度のペースで委員会を開                 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <pre>                     graph TD                         A[策定委員会] &lt;--&gt; B[事務局]                         B &lt;--&gt; C[ワーキング部会]                         C --&gt; D[未定]                     </pre> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                         ・意見、課題提案(当初案の作成)                          ・原案修正、承認                     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">                         ・会議録整理                          ・資料作成                     </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                         ・各分野における課題の認識、検討、所見                     </div>
未定		委員会による協働指針素案の完成
12月上旬	パブリックコメント	素案を公表し、意見を求める。
12月中旬		
12月下旬		
1月上旬	ワーキング部会	パブコメ回答(案)の作成⇒委員に送付
1月中旬	策定委員会	パブコメ回答(案)の審議⇒回答作成
1月下旬	パブコメ回答公表	委員に回答を送付
2月上旬	ワーキング部会	素案+パブコメ回答を踏まえた修正⇒最終案の作成 開催通知、最終案の送付
2月中旬		
2月下旬	(最終)策定委員会	最終案の審議⇒協働指針(案)の作成
3月上旬		協働指針(案)を町長に提出、町長がその案を基に策定する。
3月中旬	策定・公表	3月議会にて策定したことを報告する。(議決は不要)
3月下旬		策定したことを公表(掲示、報道等)し、周知する。

- 策定委員会は1. 5～2ヶ月に1回のペース(前半を整理、後半を準備の期間)
- 委員会意見を基にワーキング部会が原案作成(修正)、次の委員会で承認(修正)
- パブリックコメント以降は、3月公表とした場合、逆算したときの仮定。  
(委員会での審議が終わった場合に限る。)
- パブリックコメントの公開・意見募集期間は1ヶ月程度を想定。