

競争入札参加資格審査
申請提出書類確認表

記入例

(随時受付用)

※日出町記入欄・日出町確認欄には記入しないで下さい。

(随時受付用) 令和5・6年度 競争入札参加資格審査申請提出書類確認表					物品	日出町記入欄 受付 番号
フリガナ	ヒジマチャクバ (カ)	フリガナ	〇〇〇 〇〇〇	連絡先(電話)		
申請者名 (商号又は名称)	日出町役場株式会社	担当者名 (申請事務)	営業部 〇〇 〇〇	123-456-7890		
○印…必ず提出 △印…該当者のみ提出						
番号	書類の名称	備考	個人	法人	申請者 確認欄	日出町 確認欄
1	競争入札参加資格審査申請提出書類確認表【物品】	この用紙	○	○	✓	
2	競争入札参加資格審査申請書【物品】	[様式第1号] 使用印については記入例を確認すること。	○	○	✓	
3	営業種目申請書【物品】	[様式第2号]	○	○	✓	
4	経営事項審査表	[様式第3-1号]～[様式第3-3号]	○	○	✓	
5	財務諸表又はこれに代わる書類	[様式第7号]経営状況が分かるもの 法人にあっては直近決算書の写し 個人にあっては確定申告書(申告承認申請)の写し } でも可	○	○	✓	
6	誓約書	[様式第8号] (物品・業務両方を申請する場合は1部写し可)	○	○	✓	
7	印刷関係取扱品調書	[別表1] 「印刷製本」で申請する者は必ず提出すること。	△	△		
8	印鑑証明書	法人…法務局が発行する証明書(写し可) 個人…市町村が発行する証明書(写し可)	○	○	✓	
9	代表者身分証明書	法人…履歴事項全部証明書(写し可)	—	○	✓	
		個人…本籍地の市町村で発行する証明書(写し可)	○	—		
10	滞納のない証明書	町内に本支店等がある場合は、日出町が発行する証明書を提出すること。(写し不可)(税務課で発行) (物品・業務両方を申請する場合は1部写し可)	△	△	✓	
11	消費税及び地方消費税の納税証明書	所轄の税務署が発行する納税証明書 法人…納税証明書(その3の3)(写し可) 個人…納税証明書(その3の2)(写し可)	○	○	✓	
12	資格証明・許認可書の写し	法律上、営業等に必要資格書類があれば必ず提出すること。(上級者1名のみで可)	△	△		
13	組合員名簿	[別表2] 事業協同組合が申請する場合は必ず提出すること。定款を添付すること。(写し可)	△	△		
14	資格審査結果通知書返信用封筒	宛先を明記し、84円切手を貼付すること。	○	○	✓	
15	受付票	申請者の欄に商号又は名称を記入すること。	○	○	✓	
16	受付票返信用封筒	郵送又は宅配便で提出する場合は、提出すること。 宛先を明記し、84円切手を貼付すること。 受付票を印刷した切手貼付済み返信ハガキでも可。 同封していない場合は、受付票を返送しません。	△	△	✓	

担当者の
所属・氏名を
記入して下さい。

担当者と連絡
のとれる電話
番号を記入し
て下さい。
(支店ならば支
店先の電話番
号を記入)

窓口で申請し、
受付票を持っ
て帰られる場
合は不要です。

【注意事項】

- 提出書類はこの確認表で照合(申請者確認欄に✓を記入)のうえ、必ず提出してください。
- 各種証明書(印鑑証明・登記簿謄本・納税証明・完納証明)は申請日より3ヶ月以内に発行されたものを添付すること。
- 提出書類は上記番号の順番に並べて、クリップ等で留めて提出すること。ファイルに綴じる必要はありません。

日出町記入欄
システム 入力日

提出した書類に必ず✓を
記入し、上から順番に並べて
提出して下さい。

競争入札参加資格 審査申請書

様式第1号 記入例

注意事項

1 印鑑は朱肉で押印できるものを使用してください。

様式第1号
(随時受付用)

競争入札参加資格審査申請書【物品】

申請月日 (提出月日)
○○年 ○ 4 日

日出町長 本田 博文 様

申請者 住所(本社所在地) 大分県速見郡日出町○○○○番地
 商号又は名称 日出町役場株式会社
 代表者職氏名 代表取締役 大分 日出男
 法人番号
(個人業者は不用)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

(日付) (交付印)

(申請者
の実印)

法人にあっては、法人登記簿に記載された代表権のある者(以下代表者)個人にあっては、現に営業している者。

法人にあっては、法務局に届けている実印。個人にあっては、市町村に届けている実印。

令和5・6年度日出町が発注する物品の買入れ、製造の請負等に係る競争入札に参加するため、次の関係書類を添えて申請します。なお、この申請書及び添付書類の記載事項については事実と相違を誓約します。

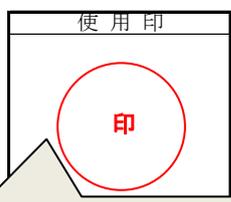
法人番号については国税庁長官から通知された13ケタの番号を記入。個人業者の場合、個人番号(マイナンバー)は不要。

1. 申請営業種目 (※申請する番号に○をし、優先順位を記入してください。)

順位	番号	営業種目	順位	番号	営業種目	順位	番号	営業種目
	01	印刷製本		12	建設・産業用機器		23	記念品
	02	青写真		13	精密機器		24	時計・貴金属
	03	写真		14	機械工具		25	荒物・雑貨
	04	看板・旗・標識		15	教材		26	飲食料品
	05	文具・事務用品		16	図書・書籍		27	医薬品・医療器具
	06	印章		17	運動器具		28	農業、工業薬品・防疫剤
2	07	車両		18	木工品製造		29	燃料・電力
1	08	OA機器		19	家具・インテリア		30	園芸・生花
	09	電気機器		20	寝具		31	一般資材
	10	厨房調理機器		21	被服		32	建築用資材
	11	消防・防災・保安機器		22	はきもの・ゴム・皮革製品	3	33	その他

希望する営業種目の番号に○を記入し、優先順位を記入。

2. 使用印について
下記の印鑑を、日出町との取引に関連し使用する印鑑としてお届けします。



申請者の押印欄に押印した実印以外の印を使用する場合に押印して下さい。実印を使用する場合は、この欄の押印は無くてもよいです。また、代理人に全部委任する場合は、代理人の使用印を押印して下さい。

3. 委任について
私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

〔代理人〕
住 所 大分県速見郡日出町大字豊岡
商号又は名称 日出町役場株式会社 速見郡支店
役職及び氏名 支店長 日の出 町子

- 1 入札及び見積に関する件
- 2 契約締結に関する件
- 3 保証金に関する件
- 4 納品及び代金の請求・領収に関する件
- 5 復代理人選任に関する件
- 6 その他の契約に関する一切の件
- 7 その他 ()



代理人に委任する場合、記入。

代理人に委任する場合、代理人が使用する印鑑。

一部委任する場合は、該当する事項を○で囲んで下さい。

様式第2号 記入例

注意事項

1 「リース・レンタル」は、【業務】で申請して下さい。

様式第1号に記入した申請者名を記入してください。

様式第2号

営業種目申請書【物品】

申請者	商号又は名称 代表者職氏名	日出町役場株式会社 代表取締役 大分 日出男
-----	------------------	---------------------------

種目コード	種目	コード・取扱品目			
01	印刷製本	<input type="checkbox"/> 01 カラー印刷	<input type="checkbox"/> 02 写植オフセット	<input type="checkbox"/> 03 タイプオフセット	<input type="checkbox"/> 04 フォーム印刷
		<input type="checkbox"/> 05 偽造防止加工印刷	<input type="checkbox"/> 06 CD-ROM作成	<input type="checkbox"/> 90 その他()	
02	青写真	<input type="checkbox"/> 01 青写真	<input type="checkbox"/> 02 第二原図	<input type="checkbox"/> 03 マイクロ写真	<input type="checkbox"/> 04 カラーコピー
		<input type="checkbox"/> 05 航空写真	<input type="checkbox"/> 90 その他()		
		<input type="checkbox"/> 01 カメラ	<input type="checkbox"/> 02 映写機	<input type="checkbox"/> 03 現像	<input type="checkbox"/> 04 焼付
		<input type="checkbox"/> 06 写真材料	<input type="checkbox"/> 90 その他()		
		<input type="checkbox"/> 02 横断幕・懸垂幕	<input type="checkbox"/> 03 屋外塔	<input type="checkbox"/> 04 プレート	
		<input type="checkbox"/> 06 各種パネル	<input type="checkbox"/> 07 のぼり・旗		
		<input type="checkbox"/> 90 その他()			
		<input type="checkbox"/> 01 筆記具・文具用品類	<input type="checkbox"/> 02 用紙類	<input type="checkbox"/> 03 複写機・コピー機	<input type="checkbox"/> 04 シュレッダー
05	文具用品	<input type="checkbox"/> 05 ロッカー類	<input type="checkbox"/> 06 棚・キャビネット類	<input type="checkbox"/> 07 机	<input type="checkbox"/> 08 椅子
		<input type="checkbox"/> 09 トナー・インクリボン	<input type="checkbox"/> 10 選挙関連用品類	<input type="checkbox"/> 11 その他()	
06	印章	<input type="checkbox"/> 01 印章		<input type="checkbox"/> 02 ゴム印	
		<input type="checkbox"/> 90 その他()			
07	車両	<input checked="" type="checkbox"/> 01 乗用車	<input checked="" type="checkbox"/> 02 軽自動車	<input type="checkbox"/> 03 自動二輪	<input type="checkbox"/> 04 自転車
		<input type="checkbox"/> 05 救急自動車	<input type="checkbox"/> 06 消防ポンプ自動車	<input type="checkbox"/> 07 小型ポンプ積載車	<input type="checkbox"/> 08 バス・マイクロバス
		<input type="checkbox"/> 09 一輪車	<input checked="" type="checkbox"/> 10 各種自動車部品	<input type="checkbox"/> 11 車両工具部品	<input type="checkbox"/> 12 車両買取
		<input checked="" type="checkbox"/> 90 その他(●●●)			
08	OA機器	<input checked="" type="checkbox"/> 01 パソコン	<input type="checkbox"/> 02 プリンター	<input type="checkbox"/> 03 ソフトウェア	<input type="checkbox"/> 04 OA周辺機器
		<input checked="" type="checkbox"/> 05 FAX機器	<input type="checkbox"/> 90 その他()		
09	電気機器	<input type="checkbox"/> 01 家庭用電気製品	<input type="checkbox"/> 02 業務用電気製品	<input type="checkbox"/> 03 電機器具	<input type="checkbox"/> 04 電機機器
		<input type="checkbox"/> 05 音響機器	<input type="checkbox"/> 06 照明器具	<input type="checkbox"/> 07 その他()	

希望する全ての種目番号を○で囲んで下さい。

取扱品目に
✓又は■を記入して下さい。

その他を申請する場合は
その内容を記入して下さい。

27	医薬品・医療器具	<input type="checkbox"/> 01 医療器具	<input type="checkbox"/> 02 医療器械	<input type="checkbox"/> 03 医療用消耗品・材料	<input type="checkbox"/> 04 ワクチン
		<input type="checkbox"/> 05 家庭用医療品類	<input type="checkbox"/> 06 介護用品類	<input type="checkbox"/> 07 福祉用具・車椅子	<input type="checkbox"/> 08 プール用薬品
		<input type="checkbox"/> 09 保健設備用品類	<input type="checkbox"/> 10 AED	<input type="checkbox"/> 90 その他()	
28	農業・工業薬品・防疫剤	<input type="checkbox"/> 01 農業薬品	<input type="checkbox"/> 02 工業薬品	<input type="checkbox"/> 03 凍結防止剤	<input type="checkbox"/> 04 殺虫剤
		<input type="checkbox"/> 05 農薬	<input type="checkbox"/> 06 除草剤	<input type="checkbox"/> 90 その他()	
29	燃料・電力	<input type="checkbox"/> 01 ガソリン	<input type="checkbox"/> 02 重油	<input type="checkbox"/> 03 軽油	<input type="checkbox"/> 04 灯油
		<input type="checkbox"/> 05 LPG	<input type="checkbox"/> 06 潤滑油	<input type="checkbox"/> 07 グリス	<input type="checkbox"/> 08 電力
		<input type="checkbox"/> 90 その他()			
30	園芸・生花	<input type="checkbox"/> 01 肥料類	<input type="checkbox"/> 02 種子・種・球根類	<input type="checkbox"/> 03 飼料	<input type="checkbox"/> 04 鉢植・観葉植物
		<input type="checkbox"/> 05 園芸用品	<input type="checkbox"/> 90 その他()		
31	一般資材	<input type="checkbox"/> 01 襖紙・障子紙	<input type="checkbox"/> 02 畳・畳表	<input type="checkbox"/> 03 ガラス・サッシ	<input type="checkbox"/> 04 土のう袋
		<input type="checkbox"/> 05 ブルーシート	<input type="checkbox"/> 06 包装資材	<input type="checkbox"/> 07 境界資材	
		<input type="checkbox"/> 90 その他()			
32	建築用資材	<input type="checkbox"/> 01 コンクリート全般	<input type="checkbox"/> 02 セメント	<input type="checkbox"/> 03 砕石・砂利・砂	<input type="checkbox"/> 04 木材全般(合板・竹等)
		<input type="checkbox"/> 05 コンクリート二次製品	<input type="checkbox"/> 06 上下水道資材	<input type="checkbox"/> 07 道路用資材	
		<input type="checkbox"/> 90 その他()			
33	その他	<input type="checkbox"/> 01 鳥獣害対策用品(電気柵、防護柵等)			
		<input checked="" type="checkbox"/> 90 その他(●●●)			

1~32以外の営業種目がある場合、記入して下さい。

その他を申請する場合はその内容を記入して下さい。

様式第3-1号 記入例

様式第3-1号

経営事項審査表

申請者

住 所 (所在地)	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 大分県速見郡日出町〇〇〇〇番地	様式第1号に同じ。
フリガナ	ヒジマチヤカハカブシキカイシャ	
商号又は名称	日出町役場株式会社	様式第1号に同じ。
役 職 名	代表取締役	
フリガナ	ヒジマ ヒジオ	
代表者氏名	大分 日出男	
電話番号	(〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇	
F A X 番 号	(〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇	
メールアドレス	〇〇〇@〇〇〇.〇〇.〇〇	

委任代理人 (支店長・営業所長等で登録する場合)

住 所 (所在地)	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 大分県速見郡日出町大字豊岡	委任先がある場合 記入して下さい。
フリガナ	ヒジマチヤカハカブシキカイシャ ヒヤミダシテン	
商号又は名称	日出町役場株式会社 速見郡支店	臨時・アルバイト・パート タイマーの雇用人は 除いて下さい。 (役員はいずれかに入れ て下さい。)
役 職 名	支店長	
フリガナ	ヒジマ マチ	
氏 名	日の出 町子	
電話番号	(〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇	
F A X 番 号	(〇〇〇) 〇〇〇 - 〇〇〇〇	
メールアドレス		

担当者	所属	営業課	〇〇 〇〇
-----	----	-----	-------

② 審査事項

(1)	事 務	技 術	営 業	そ の 他	合 計
従業員数	10 人	5 人	5 人	人	20 人
(2)	資本金		総資本(資本合計)		年間売上高(直前1年間)
経営規模	10,000 千円		20,000 千円		18,000 千円
(3)	【ア】流動資産		【イ】流動負債		【ア】 【イ】 ×100 125 %
流動比率	5,000 千円		4,000 千円		
(4)	創 業	転 廃 業 (休 業)	組 織 へ の 変 更	合 計 営 業 年 数	
営業年数	1990 年 1 月	年 月 から 年 月 まで	年 月	29 年 月	

提出される財務諸表及び決算書に記載された額を記入して下さい。個人にあっては、未記入でも結構です。

法人は登記簿謄本記載の設立年月日を記入して下さい。

創業年月、休業等の期間、合計営業年数等を記入して下さい。

申請日直前の決算における数値を千円単位で記入して下さい。(千円未満切り捨て)

様式第3-2号 記入例

※必ず記入して下さい。

申請営業種目の日出町、他官公庁、民間での過去2年間における取引状況を知る項目です。
！今後の取引規模等の参考となりますので、詳しく記入して下さい！

様式第3-2号

③ 申請営業種目別契約実績高（過去2年間における契約金額の実績）

※優先順位の高い種目から順に記入してください。

申請者	商号又は名称 日出町役場株式会社					
申請営業種目	区分	発注者	契約金額 (千円)	契約名称	契約年度	
(07)	日出町	① 財政課	1,000	公用車（軽四貨物）納入	H28.10.3	
		② 財政課	350	公用車（普通自動車）納入	H28.11.1	
		③				
	車両	官公庁	① ○○市	1,500	普通自動車納入	
			②			
		民間	①			
(08)	日出町	①				
		②				
		③				
	OA機器	官公庁	① ○○県	5,000	パソコン・プリンタ納入	H28.9.1
			② △△県	1,200	パソコン・プリンタ納入	H28.12.1
		民間	① (株) ○○○○	3,000	パソコン納入	
()	日出町	①				
		②				
		③				
	官公庁	民間	①			
			②			
		民間	①			
()	日出町	①				
		②				
		③				
	官公庁	民間	①			
			②			
		民間	①			
()	日出町	①				
		②				
		③				
	官公庁	民間	①			
			②			
		民間	①			

優先順位の高い物から順に記入してください。

日出町との契約で、過去2年間において契約金額が多い上位3契約を記入して下さい。

日出町以外の他官公庁との契約で、過去2年間において契約金額が多い上位2契約を記入して下さい。

官公庁以外での契約で、過去2年間において契約金額が最も高いものを記入して下さい。

様式第8号 記入例

様式第8号

誓約書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、町が必要な場合には、警察に照会することについて承諾します。

また、照会で確認された情報は、今後、私が、日出町と行う他の契約における確認に利用することに同意します。

記

- 自己又は自己の役員等は、次のいずれにも該当しません。
 - 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)
 - 暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)
 - 暴力団員が役員となっている事業者
 - 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者
 - 暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結している者
 - 暴力団又は暴力団員に経済上の利益や便宜を供与している者
 - 暴力団又は暴力団員と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど社会的に非難される関係を有している者
 - 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- 1の(1)から(8)までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

本店の所在地・団体名・代表者の氏名・代表者の生年月日を記入してください。

日出町長 本田 博文 様

[法人、団体にあつては事務所所在地]

住 所 大分県速見郡日出町〇〇〇〇番地

[法人、団体にあつては法人・団体名、代表者名]

法 人・ 日出町役場株式会社

団 体 名

(フリガナ)

氏 名 代表取締役 大分 日出男

〇〇年〇月〇日

申請年月日
(提出年月日)
を記入して下さい。

フリガナは、代表者名のみ記入して下さい。

生年月日(大正・昭和・平成) △△年 △△月 △△日 (男・女)

※ 町では、日出町暴力団排除条例に基づき、行政事務全般から暴力団を排除するため、申請者に暴力団等でない旨の誓約書の提出をお願いしています。

受付票 (随時受付用)

競争入札参加資格審査申請書

〔申請者の商号又は名称〕

日出町役場株式会社

必ず記入して
下さい。

〔受付年月日・受付番号〕

日出町受付印

日出町が押印し
ます。申請者は
記入しないでくだ
さい。

〔有効期間〕

資格発生日から令和6年9月30日まで

【受付場所】

大分県速見郡日出町2974番地1

日出町役場 財政課 契約検査係

TEL 0977-73-3117(直通)