郵便による入札に関する説明書

【入札を郵送で行う方法】

（1）　入札を郵送で行う方法は、書留郵便（一般書留又は簡易書留）によるものとする。

（2）　封書は二重封筒を原則とし、

・入札用の内封筒の表面に、指定した内封筒用貼付シート（入札者名を記入したもの）

・郵送用の外封筒の表面に、指定した外封筒用貼付シート（入札者名を記入したもの）

を貼り付け、封緘封印のうえ、財政課契約検査係あて提出すること。

（3）　郵送による入札書の提出期限までに到達しないものは、無効とする。

（4）　提出された入札書の書換え、引換え又は撤回をすることはできない。

入札用の内封筒　※長形３号（120×235㎜）

＜表面＞

□□□－□□□□

（件名）日出町役場本庁舎外20施設の電力調達

（提出期限）令和８年11月24日

（入札者名）

入札書・内訳書

●●県●●市●●番地

株式会社●●●●

＜裏面＞

割印

割印

割印

割印に使用する印鑑は、入札書に押印した印鑑と同じ印鑑を使用してください。

内封筒用貼付シートに住所等を記載のうえ、入札用の内封筒の表面に貼り付けてください。

郵送用の外封筒　※角形２号（240×332㎜）

切手

□□□－□□□□

〒　879－1592

大分県速見郡日出町2974番地1

日出町　財政課　契約検査係　行

入札書在中

提出期限　令和8年11月24日

件名　日出町役場本庁舎外20施設の電力調達

入札者名

住所　●●県●●市●●番地

商号又は名称　株式会社●●●●

代表者氏名　●●●●

外封筒用貼付シートに住所等を記載のうえ、郵送用の外封筒の表面に貼り付けてください。