

様式第1号（第7条関係）

日出町公民館使用許可申請書

年 月 日

日出町教育委員会
教育長 様

使用団体名
代表者氏名
住 所
電 話 番 号

日出町公民館規則第7条の規定により申請します。

記

使用会場

中央公民館	1階	ホール(320人)	第1小会議室(18名)	第2小会議室(18名)	調理実習室	児童室
		和室大(21畳)	和室小(10畳)	工作室	実習棟	
	2階	第2会議室(24名)		第3会議室(36名)		視聴覚室(45名)
地区公民館	ホール		会議室			
使用目的						
使用日時	年 月 日() 時 分から 時 分まで 年 月 日() 時 分から 時 分まで 年 月 日() 時 分から 時 分まで 年 月 日() 時 分から 時 分まで 年 月 日() 時 分から 時 分まで					
使用人員	名					
使用備品	放送設備 有・無 (マイク 本) その他 有・無					
使用料金	減免の有無 (有・無)					
摘 要	金 額	摘 要	金 額	受付印		
	円	音響装置	円			
	円	照明設備	円			
	円		円			
	円	小 計	円			
冷暖房費	円	合 計	円			

使用上の注意

- 1 営利目的の使用や物品の販売はできません。
- 2 施設、備品等を破損した場合は、弁償していただきます。職員に申し出てください。
- 3 使用後は、掃除をして元のとおり整理整頓してください。
- 4 その他職員の指示に従ってください。