

個人情報ファイル目録（子育て支援課）

令和8年7月31日現在

通番	個人情報ファイル番号	個人情報ファイルの名称	所管課
1	08001	日出町こども健康カルテ	子育て支援課
2	08002	乳幼児台帳・予防接種台帳	子育て支援課
3	08003	子宮頸がんワクチン接種台帳	子育て支援課
4	08004	ヒブ・肺炎球菌接種台帳	子育て支援課
5	08005	ヒブ・肺炎球菌・おたふくかぜ・水痘接種台帳	子育て支援課
6	08006	日出町健康管理システムデータベース	子育て支援課
7	08007	児童手当受給者台帳	子育て支援課
8	08008	子ども台帳	子育て支援課
9	08009	子ども医療費受給者管理台帳	子育て支援課
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

個人情報ファイル簿

最終更新日：令和8年7月31日

(1) 個人情報ファイル番号	08001	(2) 作成年月日	令和5年3月6日
(3) 個人情報ファイルの名称	日出町こども健康カルテ		
(4) 実施機関の名称	日出町		
(5) 利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援課		
(6) 利用目的	妊産婦や乳幼児の健康診査の対象者を把握し、健康診査を実施する。また、健康診査結果の記録及び管理を行うため。		
(7) 記録される個人の範囲	町民及び健診、相談、訪問、指導等何らかの記録のあるもの		
(8) 個人情報の収集方法	本人から提出される届出書等書式、電話（連絡）、訪問、面談等により収集		
(9) 個人情報の記録事項			
基本的事項	心身の状況	社会生活	要配慮個人情報
☐ 識別番号 ☒ 氏名 ☒ 住所 ☒ 性別 ☒ 生年月日 ☒ 年齢 ☒ 電話番号 ☐ 国籍・本籍 ☐ その他（ ）	☒ 健康状態 ☐ 身体特徴 ☐ 性格 ☐ その他（ ） 家庭状況等 ☒ 家族状況 ☐ 婚姻歴 ☐ 親族関係 ☐ その他（ ）	☐ 学歴 ☒ 職業・職歴 ☐ 資格・賞罰 ☐ 成績・評価 ☐ 収入・財産 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 趣味 ☐ その他（ ）	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴 ☐ 犯罪歴 ☐ 犯罪被害 ☐ 障害 ☐ 健康診断等 ☐ 健康指導等 ☐ 刑事事件手続 ☐ 少年保護事件手続 ☐ その他（ ）
(10) 個人情報の経常的提供先	無		
(11) 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 日出町長 (所在地) 大分県速見郡日出町2974番地1		
(12) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続きが定められているときは、以下を記入すること。			
ア 訂正に関する規定の内容	無		
イ 利用停止に関する規定の内容	無		
(13) 個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ☒ 法第60条第2項第2号（マニュアル（手作業）処理ファイル）		
(14) 変更履歴	制定年月日：令和5年3月6日 変更年月日：令和 年 月 日（変更箇所： ）		
(15) 備考			

個人情報ファイル簿

最終更新日：令和8年7月31日

(1) 個人情報ファイル番号	08002	(2) 作成年月日	令和5年3月6日
(3) 個人情報ファイルの名称	乳幼児台帳・予防接種台帳（昭和59年4月生から平成29年2月生）		
(4) 実施機関の名称	日出町		
(5) 利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援課		
(6) 利用目的	乳幼児健診結果や予防接種の記録及び管理を行うため		
(7) 記録される個人の範囲	該当年度に生まれた子どもの乳幼児健診の結果や予防接種の記録		
(8) 個人情報の収集方法	町の乳幼児健診や予防接種受診者		
(9) 個人情報の記録事項			
基本的事項	心身の状況	社会生活	要配慮個人情報
☐ 識別番号 ☒ 氏名 ☒ 住所 ☒ 性別 ☒ 生年月日 ☒ 年齢 ☒ 電話番号 ☐ 国籍・本籍 ☐ その他（ ）	☒ 健康状態 ☐ 身体特徴 ☐ 性格 ☐ その他（ ） 家庭状況等 ☐ 家族状況 ☐ 婚姻歴 ☐ 親族関係 ☐ その他（ ）	☐ 学歴 ☐ 職業・職歴 ☐ 資格・賞罰 ☐ 成績・評価 ☐ 収入・財産 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 趣味 ☐ その他（ ）	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴 ☐ 犯罪歴 ☐ 犯罪被害 ☐ 障害 ☐ 健康診断等 ☐ 健康指導等 ☐ 刑事事件手続 ☐ 少年保護事件手続 ☐ その他（ ）
(10) 個人情報の経常的提供先	無		
(11) 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 日出町長		
	(所在地) 大分県速見郡日出町2974番地1		
(12) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続きが定められているときは、以下を記入すること。			
☐ ア 訂正に関する規定の内容	無		
☐ イ 利用停止に関する規定の内容	無		
(13) 個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☒ 法第60条第2項第2号（マニュアル（手作業）処理ファイル）	
(14) 変更履歴	制定年月日：令和5年3月6日 変更年月日：令和 年 月 日（変更箇所： ）		
(15) 備考			

個人情報ファイル簿

最終更新日：令和8年7月31日

(1) 個人情報ファイル番号	08003	(2) 作成年月日	令和5年3月6日
(3) 個人情報ファイルの名称	子宮頸がんワクチン接種台帳（平成6年4月生から平成12年3月生）		
(4) 実施機関の名称	日出町		
(5) 利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援課		
(6) 利用目的	予防接種の記録及び管理を行うため		
(7) 記録される個人の範囲	該当年度に生まれた子どもの子宮頸がん予防接種の記録		
(8) 個人情報の収集方法	予防接種受診者		
(9) 個人情報の記録事項			
基本的事項	心身の状況	社会生活	要配慮個人情報
☐ 識別番号 ☒ 氏名 ☒ 住所 ☒ 性別 ☒ 生年月日 ☒ 年齢 ☒ 電話番号 ☐ 国籍・本籍 ☐ その他（ ）	☐ 健康状態 ☐ 身体特徴 ☐ 性格 ☐ その他（ ） 家庭状況等 ☐ 家族状況 ☐ 婚姻歴 ☐ 親族関係 ☐ その他（ ）	☐ 学歴 ☐ 職業・職歴 ☐ 資格・賞罰 ☐ 成績・評価 ☐ 収入・財産 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 趣味 ☐ その他（ ）	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴 ☐ 犯罪歴 ☐ 犯罪被害 ☐ 障害 ☐ 健康診断等 ☐ 健康指導等 ☐ 刑事事件手続 ☐ 少年保護事件手続 ☐ その他（ ）
(10) 個人情報の経常的提供先	無		
(11) 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 日出町長 (所在地) 大分県速見郡日出町2974番地1		
(12) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続きが定められているときは、以下を記入すること。			
ア 訂正に関する規定の内容	無		
イ 利用停止に関する規定の内容	無		
(13) 個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ☒ 法第60条第2項第2号（マニュアル（手作業）処理ファイル）		
(14) 変更履歴	制定年月日：令和5年3月6日 変更年月日：令和 年 月 日（変更箇所： ）		
(15) 備考			

個人情報ファイル簿

最終更新日：令和 8 年 7 月 3 1 日

(1) 個人情報ファイル番号	08004	(2) 作成年月日	令和 5 年 3 月 6 日
(3) 個人情報ファイルの名称	ヒブ・肺炎球菌接種台帳（平成 18 年 2 月生から平成 22 年 3 月生）		
(4) 実施機関の名称	日出町		
(5) 利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援課		
(6) 利用目的	予防接種の記録及び管理を行うため		
(7) 記録される個人の範囲	該当年度に生まれた子どもの予防接種（ヒブ・肺炎球菌）の記録		
(8) 個人情報の収集方法	予防接種接種者		
(9) 個人情報の記録事項			
基本的事項	心身の状況	社会生活	要配慮個人情報
☐ 識別番号 ☒ 氏名 ☒ 住所 ☒ 性別 ☒ 生年月日 ☒ 年齢 ☒ 電話番号 ☐ 国籍・本籍 ☐ その他（ ）	☐ 健康状態 ☐ 身体特徴 ☐ 性格 ☐ その他（ ）		

家庭状況等

☐ 家族状況☐ 婚姻歴☐ 親族関係☐ その他（ ）

個人情報ファイル簿

最終更新日：令和8年7月31日

(1) 個人情報ファイル番号	08005	(2) 作成年月日	令和5年3月6日
(3) 個人情報ファイルの名称	ヒブ・肺炎球菌・おたふくかぜ・水痘接種台帳（平成22年4月生から平成29年2月生）		
(4) 実施機関の名称	日出町		
(5) 利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援課		
(6) 利用目的	予防接種の記録及び管理を行うため		
(7) 記録される個人の範囲	該当年度に生まれた子どもの予防接種（ヒブ・肺炎球菌・おたふくかぜ・水痘）の記録		
(8) 個人情報の収集方法	予防接種接種者		
(9) 個人情報の記録事項			
基本的事項	心身の状況	社会生活	要配慮個人情報
☐ 識別番号 ☒ 氏名 ☒ 住所 ☒ 性別 ☒ 生年月日 ☒ 年齢 ☒ 電話番号 ☐ 国籍・本籍 ☐ その他（ ）	☐ 健康状態 ☐ 身体特徴 ☐ 性格 ☐ その他（ ） 家庭状況等 ☐ 家族状況 ☐ 婚姻歴 ☐ 親族関係 ☐ その他（ ）	☐ 学歴 ☐ 職業・職歴 ☐ 資格・賞罰 ☐ 成績・評価 ☐ 収入・財産 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 趣味 ☐ その他（ ）	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴 ☐ 犯罪歴 ☐ 犯罪被害 ☐ 障害 ☐ 健康診断等 ☐ 健康指導等 ☐ 刑事事件手続 ☐ 少年保護事件手続 ☐ その他（ ）
(10) 個人情報の経常的提供先	無		
(11) 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 日出町長		
	(所在地) 大分県速見郡日出町2974番地1		
(12) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続きが定められているときは、以下を記入すること。			
☐ ア 訂正に関する規定の内容	無		
☐ イ 利用停止に関する規定の内容	無		
(13) 個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）		☒ 法第60条第2項第2号（マニュアル（手作業）処理ファイル）
(14) 変更履歴	制定年月日：令和5年3月15日 変更年月日：令和 年 月 日（変更箇所： ）		
(15) 備考			

個人情報ファイル簿

最終更新日：令和 8 年 7 月 3 1 日

(1) 個人情報ファイル番号	08006	(2) 作成年月日	令和 5 年 3 月 6 日
(3) 個人情報ファイルの名称	日出町健康管理システムデータベース		
(4) 実施機関の名称	日出町		
(5) 利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援課		
(6) 利用目的	妊産婦や乳幼児の健康診査の対象者を把握し、健康診査を実施する。また、健康診査結果の記録及び管理を行うため。		
(7) 記録される個人の範囲	町民の健康増進のために利用する。(妊娠届出及び妊産婦健診業務、乳幼児予防接種業務、相談・指導業務等)		
(8) 個人情報の収集方法	本人から提出される届出書等書式、町が委託契約をしている健診や予防接種費用の請求、電話(連絡)、訪問、面談等により収集		
(9) 個人情報の記録事項			
基本的事項	心身の状況	社会生活	要配慮個人情報
☐ 識別番号 ☒ 氏名 ☒ 住所 ☒ 性別 ☒ 生年月日 ☒ 年齢 ☒ 電話番号 ☐ 国籍・本籍 ☐ その他 ()	☒ 健康状態 ☐ 身体特徴 ☐ 性格 ☐ その他 () 家庭状況等 ☒ 家族状況 ☐ 婚姻歴 ☐ 親族関係 ☐ その他 ()	☐ 学歴 ☒ 職業・職歴 ☐ 資格・賞罰 ☐ 成績・評価 ☐ 収入・財産 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 趣味 ☐ その他 ()	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☒ 病歴 ☐ 犯罪歴 ☐ 犯罪被害 ☐ 障害 ☒ 健康診断等 ☐ 健康指導等 ☐ 刑事事件手続 ☐ 少年保護事件手続 ☐ その他 ()
(10) 個人情報の経常的提供先	無		
(11) 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 日出町長		
	(所在地) 大分県速見郡日出町 2 9 7 4 番地 1		
(12) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続きが定められているときは、以下を記入すること。			
ア 訂正に関する規定の内容	無		
イ 利用停止に関する規定の内容	無		
(13) 個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)		☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 (マニュアル(手作業)処理ファイル)
(14) 変更履歴	制定年月日：令和 5 年 3 月 1 5 日 変更年月日：令和 年 月 日 (変更箇所：)		
(15) 備考			

個人情報ファイル簿

最終更新日：令和 8 年 7 月 3 1 日

(1) 個人情報ファイル番号	08007	(2) 作成年月日	令和 5 年 3 月 2 4 日
(3) 個人情報ファイルの名称	児童手当受給者台帳		
(4) 実施機関の名称	日出町長		
(5) 利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援課		
(6) 利用目的	児童手当等の支給管理のため		
(7) 記録される個人の範囲	児童手当等の受給者及び消滅者		
(8) 個人情報の収集方法	本人、住民生活課、税務課、他市町村等との法令等に基づく手続きによる		
(9) 個人情報の記録事項			
基本的事項	心身の状況	社会生活	要配慮個人情報
■識別番号 ■氏名 ■住所 ■性別 ■生年月日 ■年齢 ■電話番号 □国籍・本籍 ■その他（支給情報等）	□健康状態 □身体特徴 □性格 □その他（）	□学歴 □職業・職歴 □資格・賞罰 □成績・評価 ■収入・財産 □納税状況 □公的扶助 □趣味 ■その他（振込口座情報、年金情報等）	□人種 □信条 □社会的身分 □病歴 □犯罪歴 □犯罪被害 □障害 □健康診断等 □健康指導等 □刑事事件手続 □少年保護事件手続 □その他（）
	家庭状況等		
	■家族状況 ■婚姻歴 □親族関係 ■その他（対象児童氏名・生年月日・住所、配偶者氏名・所得情報等）		
(10) 個人情報の経常的提供先	無		
(11) 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 日出町長		
	(所在地) 大分県速見郡日出町 2 9 7 4 番地 1		
(12) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続きが定められているときは、以下を記入すること。			
ア 訂正に関する規定の内容	無		
イ 利用停止に関する規定の内容	無		
(13) 個人情報ファイルの種別	■ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)		□ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 (マニュアル(手作業)処理ファイル)
(14) 変更履歴	制定年月日：令和 5 年 3 月 2 4 日		
	変更年月日： 年 月 日 (変更箇所：)		
(15) 備考			

個人情報ファイル簿

最終更新日：令和 8 年 7 月 3 1 日

(1) 個人情報ファイル番号	08008	(2) 作成年月日	令和 5 年 3 月 2 0 日
(3) 個人情報ファイルの名称	子ども台帳		
(4) 実施機関の名称	日出町長		
(5) 利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援課		
(6) 利用目的	支給認定等の管理のため		
(7) 記録される個人の範囲	支給認定児童及び家族		
(8) 個人情報の収集方法	本人、住民生活課、税務課、他市町村等との法令等に基づく手続きによる		
(9) 個人情報の記録事項			
基本的事項	心身の状況	社会生活	要配慮個人情報
■ 識別番号 ■ 氏名 ■ 住所 ■ 性別 ■ 生年月日 ■ 年齢 ■ 電話番号 □ 国籍・本籍 ■ その他（支給情報等）	■ 健康状態 ■ 身体特徴 □ 性格 □ その他（） 家庭状況等 ■ 家族状況 ■ 婚姻歴 □ 親族関係 ■ その他（対象児童氏名・生年月日・住所、配偶者氏名・所得情報等）	□ 学歴 ■ 職業・職歴 □ 資格・賞罰 □ 成績・評価 ■ 収入・財産 ■ 納税状況 ■ 公的扶助 □ 趣味 ■ その他（振込口座情報、年金情報等）	□ 人種 □ 信条 □ 社会的身分 □ 病歴 □ 犯罪歴 □ 犯罪被害 ■ 障害 □ 健康診断等 □ 健康指導等 □ 刑事事件手続 □ 少年保護事件手続 □ その他（）
(10) 個人情報の経常的提供先	無		
(11) 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 日出町長 (所在地) 大分県速見郡日出町 2 9 7 4 番地 1		
(12) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続きが定められているときは、以下を記入すること。			
ア 訂正に関する規定の内容	無		
イ 利用停止に関する規定の内容	無		
(13) 個人情報ファイルの種別	■ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)		□ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 (マニュアル(手作業)処理ファイル)
(14) 変更履歴	制定年月日：令和 5 年 3 月 2 0 日 変更年月日： 年 月 日 (変更箇所：)		
(15) 備考			

個人情報ファイル簿

最終更新日：令和 8 年 7 月 3 1 日

(1) 個人情報ファイル番号	08009	(2) 作成年月日	令和 5 年 3 月 2 4 日
(3) 個人情報ファイルの名称	子ども医療費受給者管理台帳		
(4) 実施機関の名称	日出町長		
(5) 利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援課		
(6) 利用目的	受給資格者の管理のため		
(7) 記録される個人の範囲	受給資格者（児童）の登録等状況		
(8) 個人情報の収集方法	本人、住民生活課、介護福祉課、健康増進課との連携、個人番号による情報連携		
(9) 個人情報の記録事項			
基本的事項	心身の状況	社会生活	要配慮個人情報
■識別番号 ■氏名 ■住所 ■性別 ■生年月日 ■年齢 ■電話番号 □国籍・本籍 ■その他（加入保険情報等、個人番号）	□健康状態 □身体特徴 □性格 □その他（ ）	□学歴 □職業・職歴 □資格・賞罰 □成績・評価 □収入・財産 □納税状況 ■公的扶助 □趣味 ■その他（振込口座情報、年金情報等）	□人種 □信条 □社会的身分 □病歴 □犯罪歴 □犯罪被害 □障害 □健康診断等 □健康指導等 □刑事事件手続 □少年保護事件手続 □その他（ ）
	家庭状況等		
	■家族状況 ■婚姻歴 □親族関係 ■その他（対象児童氏名・生年月日・住所、配偶者氏名・所得情報等）		
(10) 個人情報の経常的提供先	無		
(11) 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 日出町長		
	(所在地) 大分県速見郡日出町 2 9 7 4 番地 1		
(12) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続きが定められているときは、以下を記入すること。			
ア 訂正に関する規定の内容	無		
イ 利用停止に関する規定の内容	無		
(13) 個人情報ファイルの種別	■ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 （電算処理ファイル）		□ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 （マニュアル（手作業）処理ファイル）
(14) 変更履歴	制定年月日：令和 5 年 3 月 2 4 日		
	変更年月日：令和 6 年 3 月 8 日 （変更箇所：(8), (9), (15))		
(15) 備考	個人番号による情報連携は、令和 6 年 6 月開始予定		