

個人情報ファイル目録（住民生活課）

令和 8 年 7 月 7 日現在

通番	個人情報ファイル番号	個人情報ファイルの名称	所管課
1	06001	住民基本台帳	住民生活課
2	06002	印鑑登録台帳	住民生活課
3	06003	戸籍、除籍、改製原戸籍、戸籍の附票簿	住民生活課
4	06004	個人番号管理簿	住民生活課
5	06005	畜犬管理ファイル	住民生活課
6	06006	粗大ごみ収集受付簿	住民生活課
7	06007	埋火葬許可申請簿	住民生活課
8	06008	苦情等受付簿	住民生活課
9	06009	住民票の写し等の第三者交付に係る本人 通知制度事務ファイル	住民生活課
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

個人情報ファイル簿

最終更新日：令和6年3月15日

(1) 個人情報ファイル番号	06001	(2) 作成年月日	令和5年3月9日
(3) 個人情報ファイルの名称	住民基本台帳ファイル		
(4) 実施機関の名称	日出町長		
(5) 利用に供される事務をつかさどる組織の名称	住民生活課		
(6) 利用目的	住民の居住関係の公証など住民に関する事務処理の基礎とするため		
(7) 記録される個人の範囲	日出町に住民登録を有する者及び死亡・転出等で除かれた者		
(8) 個人情報の収集方法	住民異動届、他市区町村からの通知、職員が調査等したもの、戸籍届出等		
(9) 個人情報の記録事項			
基本的事項	心身の状況	社会生活	要配慮個人情報
☐ 識別番号 ☒ 氏名 ☒ 住所 ☒ 性別 ☒ 生年月日 ☐ 年齢 ☐ 電話番号 ☒ 国籍・本籍 ☒ その他（ ）	☐ 健康状態 ☐ 身体特徴 ☐ 性格 ☐ その他（ ） 家庭状況等 ☐ 家族状況 ☐ 婚姻歴 ☐ 親族関係 ☐ その他（ ）	☐ 学歴 ☐ 職業・職歴 ☐ 資格・賞罰 ☐ 成績・評価 ☐ 収入・財産 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 趣味 ☐ その他（ ）	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴 ☐ 犯罪歴 ☐ 犯罪被害 ☐ 障害 ☐ 健康診断等 ☐ 健康指導等 ☐ 刑事事件手続 ☐ 少年保護事件手続 ☐ その他（ ）
(10) 個人情報の経常的提供先	無		
(11) 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 日出町長 (所在地) 大分県速見郡日出町2974番地1		
(12) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続きが定められているときは、以下を記入すること。			
ア 訂正に関する規定の内容	住民基本台帳法		
イ 利用停止に関する規定の内容	無		
(13) 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル(手作業)処理ファイル)	
(14) 変更履歴	制定年月日：令和5年3月9日 変更年月日：令和 年 月 日 (変更箇所：)		
(15) 備考			

個人情報ファイル簿

最終更新日：令和 8 年 7 月 7 日

(1) 個人情報ファイル番号	06002	(2) 作成年月日	令和 5 年 3 月 9 日
(3) 個人情報ファイルの名称	印鑑登録台帳		
(4) 実施機関の名称	日出町長		
(5) 利用に供される事務をつかさどる組織の名称	住民生活課		
(6) 利用目的	日出町印鑑の登録及び証明に関する条例に基づく印鑑登録、証明発行		
(7) 記録される個人の範囲	日出町内の印鑑登録者		
(8) 個人情報の収集方法	本人		
(9) 個人情報の記録事項			
基本的事項	心身の状況	社会生活	要配慮個人情報
☐ 識別番号 ☒ 氏名 ☒ 住所 ☐ 性別 ☒ 生年月日 ☐ 年齢 ☐ 電話番号 ☐ 国籍・本籍 ☒ その他 ()	☐ 健康状態 ☐ 身体特徴 ☐ 性格 ☐ その他 () 家庭状況等 ☐ 家族状況 ☐ 婚姻歴 ☐ 親族関係 ☐ その他 ()	☐ 学歴 ☐ 職業・職歴 ☐ 資格・賞罰 ☐ 成績・評価 ☐ 収入・財産 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 趣味 ☐ その他 ()	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴 ☐ 犯罪歴 ☐ 犯罪被害 ☐ 障害 ☐ 健康診断等 ☐ 健康指導等 ☐ 刑事事件手続 ☐ 少年保護事件手続 ☐ その他 ()
(10) 個人情報の経常的提供先	無		
(11) 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 日出町長		
	(所在地) 大分県速見郡日出町 2 9 7 4 番地 1		
(12) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続きが定められているときは、以下を記入すること。			
ア 訂正に関する規定の内容	無		
イ 利用停止に関する規定の内容	無		
(13) 個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)		☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 (マニュアル(手作業)処理ファイル)
(14) 変更履歴	制定年月日：令和 5 年 3 月 9 日		
	変更年月日：令和 年 月 日 (変更箇所：)		
(15) 備考			

個人情報ファイル簿

最終更新日：令和6年3月15日

(1) 個人情報ファイル番号	06003	(2) 作成年月日	令和5年3月9日
(3) 個人情報ファイルの名称	戸籍、除籍、改製原戸籍、戸籍附票簿		
(4) 実施機関の名称	日出町長		
(5) 利用に供される事務をつかさどる組織の名称	住民生活課		
(6) 利用目的	日本国民の身分関係を登録、公証するため		
(7) 記録される個人の範囲	日出町に本籍を有する者		
(8) 個人情報の収集方法	届出、報告、請求、嘱託、証書若しくは航海日誌謄本又は裁判による		
(9) 個人情報の記録事項			
基本的事項	心身の状況	社会生活	要配慮個人情報
☐ 識別番号 ☒ 氏名 ☒ 住所 ☒ 性別 ☒ 生年月日 ☐ 年齢 ☐ 電話番号 ☒ 国籍・本籍 ☒ その他（ ）	☐ 健康状態 ☐ 身体特徴 ☐ 性格 ☐ その他（ ） 家庭状況等 ☐ 家族状況 ☐ 婚姻歴 ☐ 親族関係 ☐ その他（ ）	☐ 学歴 ☐ 職業・職歴 ☐ 資格・賞罰 ☐ 成績・評価 ☐ 収入・財産 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 趣味 ☐ その他（ ）	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴 ☐ 犯罪歴 ☐ 犯罪被害 ☐ 障害 ☐ 健康診断等 ☐ 健康指導等 ☐ 刑事事件手続 ☐ 少年保護事件手続 ☐ その他（ ）
(10) 個人情報の経常的提供先	無		
(11) 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 日出町長		
	(所在地) 大分県速見郡日出町2974番地1		
(12) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続きが定められているときは、以下を記入すること。			
☐ 訂正に関する規定の内容	戸籍法		
☐ 利用停止に関する規定の内容	無		
(13) 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)		☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル(手作業)処理ファイル)
(14) 変更履歴	制定年月日：令和5年3月9日 変更年月日：令和 年 月 日 (変更箇所：)		
(15) 備考			

個人情報ファイル簿

最終更新日：令和6年3月15日

(1) 個人情報ファイル番号	06004	(2) 作成年月日	令和5年3月9日
(3) 個人情報ファイルの名称	個人番号カード交付関係管理簿		
(4) 実施機関の名称	日出町長		
(5) 利用に供される事務をつかさどる組織の名称	住民生活課		
(6) 利用目的	個人番号カード交付関係情報の管理		
(7) 記録される個人の範囲	個人番号カード交付対象者		
(8) 個人情報の収集方法	地方公共団体情報システム機構、本人からの申請		
(9) 個人情報の記録事項			
基本的事項	心身の状況	社会生活	要配慮個人情報
☐ 識別番号 ☒ 氏名 ☒ 住所 ☒ 性別 ☒ 生年月日 ☐ 年齢 ☐ 電話番号 ☐ 国籍・本籍 ☒ その他（ ）	☐ 健康状態 ☐ 身体特徴 ☐ 性格 ☐ その他（ ） 家庭状況等 ☐ 家族状況 ☐ 婚姻歴 ☐ 親族関係 ☐ その他（ ）	☐ 学歴 ☐ 職業・職歴 ☐ 資格・賞罰 ☐ 成績・評価 ☐ 収入・財産 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 趣味 ☐ その他（ ）	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴 ☐ 犯罪歴 ☐ 犯罪被害 ☐ 障害 ☐ 健康診断等 ☐ 健康指導等 ☐ 刑事事件手続 ☐ 少年保護事件手続 ☐ その他（ ）
(10) 個人情報の経常的提供先	無		
(11) 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 日出町長		
	(所在地) 大分県速見郡日出町2974番地1		
(12) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続きが定められているときは、以下を記入すること。			
☐ 訂正に関する規定の内容	無		
☐ 利用停止に関する規定の内容	無		
(13) 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)		☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル(手作業)処理ファイル)
(14) 変更履歴	制定年月日：令和5年3月9日 変更年月日：令和 年 月 日 (変更箇所：)		
(15) 備考			

個人情報ファイル簿

最終更新日：令和 8 年 7 月 7 日

(1) 個人情報ファイル番号	06005	(2) 作成年月日	令和 5 年 3 月 9 日
(3) 個人情報ファイルの名称	畜犬管理ファイル		
(4) 実施機関の名称	日出町長		
(5) 利用に供される事務をつかさどる組織の名称	住民生活課		
(6) 利用目的	飼い犬の管理および狂犬病予防注射の管理		
(7) 記録される個人の範囲	町内で犬を飼育している犬の所有者		
(8) 個人情報の収集方法	所有者による届出		
(9) 個人情報の記録事項			
基本的事項	心身の状況	社会生活	要配慮個人情報
■ 識別番号 ■ 氏名 ■ 住所 ■ 性別 ■ 生年月日 ■ 年齢 ■ 電話番号 □ 国籍・本籍 ■ その他 ()	□ 健康状態 □ 身体特徴 □ 性格 □ その他 () 家庭状況等 □ 家族状況 □ 婚姻歴 □ 親族関係 □ その他 ()	□ 学歴 □ 職業・職歴 □ 資格・賞罰 □ 成績・評価 □ 収入・財産 □ 納税状況 □ 公的扶助 □ 趣味 □ その他 ()	□ 人種 □ 信条 □ 社会的身分 □ 病歴 □ 犯罪歴 □ 犯罪被害 □ 障害 □ 健康診断等 □ 健康指導等 □ 刑事事件手続 □ 少年保護事件手続 □ その他 ()
(10) 個人情報の経常的提供先	おおいた動物愛護センター、管理システム保守委託業者		
(11) 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 日出町長		
	(所在地) 大分県速見郡日出町 2 9 7 4 番地 1		
(12) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続きが定められているときは、以下を記入すること。			
ア 訂正に関する規定の内容	無		
イ 利用停止に関する規定の内容	無		
(13) 個人情報ファイルの種別	■ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)		□ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 (マニュアル(手作業)処理ファイル)
(14) 変更履歴	制定年月日：令和 5 年 3 月 9 日 変更年月日：令和 8 年 7 月 7 日 (変更箇所：個人情報の経常的提供先)		
(15) 備考			

個人情報ファイル簿

最終更新日：令和 8 年 7 月 7 日

(1) 個人情報ファイル番号	06006	(2) 作成年月日	令和 8 年 7 月 7 日
(3) 個人情報ファイルの名称	粗大ごみ収集受付簿		
(4) 実施機関の名称	日出町長		
(5) 利用に供される事務をつかさどる組織の名称	住民生活課		
(6) 利用目的	粗大ごみの収集業務に利用するため		
(7) 記録される個人の範囲	粗大ごみ収集の申込者		
(8) 個人情報の収集方法	申込み		
(9) 個人情報の記録事項			
基本的事項	心身の状況	社会生活	要配慮個人情報
☐ 識別番号 ☒ 氏名 ☒ 住所 ☐ 性別 ☐ 生年月日 ☐ 年齢 ☒ 電話番号 ☐ 国籍・本籍 ☒ その他 ()	☐ 健康状態 ☐ 身体特徴 ☐ 性格 ☐ その他 () 家庭状況等 ☐ 家族状況 ☐ 婚姻歴 ☐ 親族関係 ☐ その他 ()	☐ 学歴 ☐ 職業・職歴 ☐ 資格・賞罰 ☐ 成績・評価 ☐ 収入・財産 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 趣味 ☐ その他 ()	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴 ☐ 犯罪歴 ☐ 犯罪被害 ☐ 障害 ☐ 健康診断等 ☐ 健康指導等 ☐ 刑事事件手続 ☐ 少年保護事件手続 ☐ その他 ()
(10) 個人情報の経常的提供先	収取運搬委託業者		
(11) 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 日出町長		
	(所在地) 大分県速見郡日出町 2 9 7 4 番地 1		
(12) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続きが定められているときは、以下を記入すること。			
ア 訂正に関する規定の内容	(名 称)		
イ 利用停止に関する規定の内容	(所在地)		
(13) 個人情報ファイルの種別	☐ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 (マニュアル (手作業) 処理ファイル)	
(14) 変更履歴	制定年月日：令和 8 年 7 月 7 日 変更年月日：令和 年 月 日 (変更箇所：)		
(15) 備考			

個人情報ファイル簿

最終更新日：令和8年7月7日

(１) 個人情報ファイル番号	06007	(２) 作成年月日	令和８年７月７日				
(３) 個人情報ファイルの名称	埋火葬等許可申請簿						
(４) 実施機関の名称	日出町長						
(５) 利用に供される事務をつかさどる組織の名称	住民生活課						
(６) 利用目的	墓地、埋葬等に関する法律に基づき申請のあった埋火葬許可申請情報を管理し、改葬事務や埋火葬許可証の再発行事務に利用する。						
(７) 記録される個人の範囲	秋草葬斎場等で火葬を行うもの						
(８) 個人情報の収集方法	死亡した者の親族等（葬祭執行者）からの申請						
(９) 個人情報の記録事項							
基本的事項	心身の状況	社会生活	要配慮個人情報				
☐ 識別番号 ☒ 氏名 ☒ 住所 ☒ 性別 ☒ 生年月日 ☒ 年齢 ☒ 電話番号 ☒ 国籍・本籍 ☒ その他（ ）	☐ 健康状態 ☐ 身体特徴 ☐ 性格 ☐ その他（ ） 家庭状況等 ☐ 家族状況 ☐ 婚姻歴 ☐ 親族関係 ☐ その他（ ）	☐ 学歴 ☐ 職業・職歴 ☐ 資格・賞罰 ☐ 成績・評価 ☐ 収入・財産 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 趣味 ☐ その他（ ）	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴 ☐ 犯罪歴 ☐ 犯罪被害 ☐ 障害 ☐ 健康診断等 ☐ 健康指導等 ☐ 刑事事件手続 ☐ 少年保護事件手続 ☐ その他（ ）				
(10) 個人情報の経常的提供先	無						
(11) 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名　称)　　日出町長 (所在地)　　大分県速見郡日出町２９７４番地１						
(12) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続きが定められているときは、以下を記入すること。 <table border="1"><tr><td>ア　訂正に関する規定の内容</td><td></td></tr><tr><td>イ　利用停止に関する規定の内容</td><td></td></tr></table>				ア　訂正に関する規定の内容		イ　利用停止に関する規定の内容	
ア　訂正に関する規定の内容							
イ　利用停止に関する規定の内容							
(13) 個人情報ファイルの種類	☒ 法第６０条第２項第１号（電算処理ファイル）		☒ 法第６０条第２項第２号（マニュアル（手作業）処理ファイル）				
(14) 変更履歴	制定年月日：令和８年７月７日 変更年月日：令和　　年　　月　　日（変更箇所： ）						
(15) 備考							

個人情報ファイル簿

最終更新日：令和 8 年 7 月 7 日

(1) 個人情報ファイル番号	06008	(2) 作成年月日	令和 8 年 7 月 7 日
(3) 個人情報ファイルの名称	苦情等受付簿		
(4) 実施機関の名称	日出町長		
(5) 利用に供される事務をつかさどる組織の名称	住民生活課		
(6) 利用目的	苦情等処理の記録		
(7) 記録される個人の範囲	苦情主及び関係者		
(8) 個人情報の収集方法	本人からの聞き取り・調査、土地台帳		
(9) 個人情報の記録事項			
基本的事項	心身の状況	社会生活	要配慮個人情報
☐ 識別番号 ☒ 氏名 ☒ 住所 ☒ 性別 ☐ 生年月日 ☐ 年齢 ☒ 電話番号 ☐ 国籍・本籍 ☒ その他 ()	☐ 健康状態 ☐ 身体特徴 ☐ 性格 ☐ その他 () 家庭状況等 ☐ 家族状況 ☐ 婚姻歴 ☐ 親族関係 ☐ その他 ()	☐ 学歴 ☐ 職業・職歴 ☐ 資格・賞罰 ☐ 成績・評価 ☐ 収入・財産 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 趣味 ☐ その他 ()	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴 ☐ 犯罪歴 ☐ 犯罪被害 ☐ 障害 ☐ 健康診断等 ☐ 健康指導等 ☐ 刑事事件手続 ☐ 少年保護事件手続 ☐ その他 ()
(10) 個人情報の経常的提供先	無		
(11) 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 日出町長		
	(所在地) 大分県速見郡日出町 2 9 7 4 番地 1		
(12) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続きが定められているときは、以下を記入すること。			
ア 訂正に関する規定の内容			
イ 利用停止に関する規定の内容			
(13) 個人情報ファイルの種別	☒ 法第 6 0 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル)		☐ 法第 6 0 条第 2 項第 2 号 (マニュアル(手作業)処理ファイル)
(14) 変更履歴	制定年月日：令和 8 年 7 月 7 日 変更年月日：令和 年 月 日 (変更箇所：)		
(15) 備考			

個人情報ファイル簿

最終更新日：令和8年7月7日

(1) 個人情報ファイル番号	06009	(2) 作成年月日	令和8年7月7日
(3) 個人情報ファイルの名称	住民票の写し等の第三者交付に係る本人通知制度事務ファイル		
(4) 実施機関の名称	日出町長		
(5) 利用に供される事務をつかさどる組織の名称	住民生活課		
(6) 利用目的	本人通知制度事前登録者の登録状況の管理を行うために利用		
(7) 記録される個人の範囲	1 氏名、2 生年月日、3 郵便番号、4 住所、5 登録年月日、6 本籍・筆頭者、7 電話番号		
(8) 個人情報の収集方法	日出町に住民登録または本籍を有する（有した）者であつて、事前登録申込を行った者		
(9) 個人情報の記録事項			
基本的事項	心身の状況	社会生活	要配慮個人情報
☐ 識別番号 ☒ 氏名 ☒ 住所 ☐ 性別 ☒ 生年月日 ☐ 年齢 ☒ 電話番号 ☒ 国籍・本籍 ☒ その他（ ）	☐ 健康状態 ☐ 身体特徴 ☐ 性格 ☐ その他（ ） 家庭状況等 ☐ 家族状況 ☐ 婚姻歴 ☐ 親族関係 ☐ その他（ ）	☐ 学歴 ☐ 職業・職歴 ☐ 資格・賞罰 ☐ 成績・評価 ☐ 収入・財産 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 趣味 ☐ その他（ ）	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴 ☐ 犯罪歴 ☐ 犯罪被害 ☐ 障害 ☐ 健康診断等 ☐ 健康指導等 ☐ 刑事事件手続 ☐ 少年保護事件手続 ☐ その他（ ）
(10) 個人情報の経常的提供先	無		
(11) 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 日出町長		
	(所在地) 大分県速見郡日出町2974番地1		
(12) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続きが定められているときは、以下を記入すること。			
☐ ア 訂正に関する規定の内容			
☐ イ 利用停止に関する規定の内容			
(13) 個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☒ 法第60条第2項第2号（マニュアル（手作業）処理ファイル）	
(14) 変更履歴	制定年月日：令和8年7月7日		
	変更年月日：令和 年 月 日（変更箇所： ）		
(15) 備考			

個人情報ファイル簿

最終更新日：令和 年 月 日

(1) 個人情報ファイル番号		(2) 作成年月日	令和 年 月 日
(3) 個人情報ファイルの名称			
(4) 実施機関の名称			
(5) 利用に供される事務をつかさどる組織の名称			
(6) 利用目的			
(7) 記録される個人の範囲			
(8) 個人情報の収集方法			
(9) 個人情報の記録事項			
基本的事項	心身の状況	社会生活	要配慮個人情報
☐ 識別番号 ☐ 氏名 ☐ 住所 ☐ 性別 ☐ 生年月日 ☐ 年齢 ☐ 電話番号 ☐ 国籍・本籍 ☐ その他 ()	☐ 健康状態 ☐ 身体特徴 ☐ 性格 ☐ その他 () 家庭状況等 ☐ 家族状況 ☐ 婚姻歴 ☐ 親族関係 ☐ その他 ()	☐ 学歴 ☐ 職業・職歴 ☐ 資格・賞罰 ☐ 成績・評価 ☐ 収入・財産 ☐ 納税状況 ☐ 公的扶助 ☐ 趣味 ☐ その他 ()	☐ 人種 ☐ 信条 ☐ 社会的身分 ☐ 病歴 ☐ 犯罪歴 ☐ 犯罪被害 ☐ 障害 ☐ 健康診断等 ☐ 健康指導等 ☐ 刑事事件手続 ☐ 少年保護事件手続 ☐ その他 ()
(10) 個人情報の経常的提供先			
(11) 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)		
	(所在地)		
(12) 訂正又は利用停止に関して他の法令の規定により特別の手続きが定められているときは、以下を記入すること。			
ア 訂正に関する規定の内容			
イ 利用停止に関する規定の内容			
(13) 個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)		☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル(手作業)処理ファイル)
(14) 変更履歴	制定年月日：令和 年 月 日 変更年月日：令和 年 月 日 (変更箇所：)		
(15) 備考			