様式第１号（第２条関係）

交流ひろばＨｉＣａＬｉ使用（変更）許可申請書

年　　　月　　　日

日出町長　　　　　　　　　　様

交流ひろばＨｉＣａＬｉの設置及び管理に関する条例及び交流ひろばＨｉＣａＬｉの設置及び管理に関する条例施行規則を承諾の上、下記のとおり使用（変更）の許可を申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申　請　者 | 住所（所在地） |  |
| 氏名（団体名） |  |
| （代表者・担当者氏名） | （代） | （担） |
| 電話番号 |  |

以下、該当する□にレ点及び必要事項（変更の場合は該当する部分のみ）を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 有料施設名 | 使　　用　　日　　時 | 冷暖房 | 使用人数 |
| □ 多目的室１ | 　年　月　日（　）　時　分～　時　分 | □ | 人 |
|  |
| □ 多目的室２ | 　年　月　日（　）　時　分～　時　分 | □ | 人 |
|  |
| □ 多目的室１・２ | 　年　月　日（　）　時　分～　時　分 | □ | 人 |
|  |
| □ 多目的室３ | 　年　月　日（　）　時　分～　時　分 | □ | 人 |
|  |
| □ 会議室 | 　年　月　日（　）　時　分～　時　分 | □ | 人 |
|  |
| □ 喫茶室（６時間以内） | 　年　月　日（　）　時　分～　時　分 | □ | 人 |
|  |
| □ 喫茶室（６時間超） | 　年　月　日（　）　時　分～　時　分 | □ | 人 |
|  |
| 使用設備等 | □ 有（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | □ 無 |
| 使用目的 |  |
| 使用に関する事項 | □ 他市町村者の利用（団体・利用の主となる者） |
| □ 入場料、負担金、会費等の対価の徴収 |
| □ 営利を目的とする行動 |
| □ 興行を目的とする活動 |
| □ 特別の設備又は備付け以外の器具の持込み |
| その他 |  |

以下、管理者記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使　　用　　料 | 施設使用料 | 冷暖房費 | 合計 |
| （　徴収　・　減免　） | 円 | 円 | 円 |
| 許可番号 | 第　　　　　号 | 領　　収　　日 | 年　　月　　日 |

２枚目の許可書は、記入できる部分を記入して、一緒に事務室に提出してください。

様式第２号（第２条関係）

交流ひろばＨｉＣａＬｉ使用（変更）許可書

年　　　月　　　日

日出町長

交流ひろばＨｉＣａＬｉの使用（変更）については、下記のとおり許可します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申　請　者 | 住所（所在地） |  |
| 氏名（団体名） |  |
| （代表者・担当者氏名） | （代） | （担） |
| 電話番号 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 有料施設名 | 使　　用　　日　　時 | 冷暖房 | 使用人数 |
| □ 多目的室１ | 　年　月　日（　）　時　分～　時　分 | □ | 人 |
|  |
| □ 多目的室２ | 　年　月　日（　）　時　分～　時　分 | □ | 人 |
|  |
| □ 多目的室１・２ | 　年　月　日（　）　時　分～　時　分 | □ | 人 |
|  |
| □ 多目的室３ | 　年　月　日（　）　時　分～　時　分 | □ | 人 |
|  |
| □ 会議室 | 　年　月　日（　）　時　分～　時　分 | □ | 人 |
|  |
| □ 喫茶室（６時間以内） | 　年　月　日（　）　時　分～　時　分 | □ | 人 |
|  |
| □ 喫茶室（６時間超） | 　年　月　日（　）　時　分～　時　分 | □ | 人 |
|  |
| 使用設備等 | □ 有（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | □ 無 |
| 使用目的 |  |
| 許可条件 | ・施設、設備等を破損した場合は、速やかに報告し、弁償をすること。・施設の利用後は、片付け清掃を行い、ごみを持ち帰ること。・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

以下、管理者記入欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使　　用　　料 | 施設使用料 | 冷暖房費 | 合計 |
| （　徴収　・　減免　） | 円 | 円 | 円 |
| 許　可　番　号 | 第　　　　　号 | 領　　収　　日 | 年　　月　　日 |