個人情報ファイル目録(住民生活課)

令和6年3月15日現在

4 06004 個人番号管理簿 住民生活課			17 / 1 0	月10日処任
2 06002 印鑑登録台帳 住民生活課 3 06003 戸籍、除籍、改製原戸籍、戸籍の附票簿 住民生活課 4 06004 個人番号管理簿 住民生活課 5 06005 畜犬管理ファイル 住民生活課 6 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	通番	個人情報ファイル番号	個人情報ファイルの名称	所管課
3 06003 戸籍、除籍、改製原戸籍、戸籍の附票簿 住民生活課 4 06004 個人番号管理簿 住民生活課 5 06005 畜犬管理ファイル 住民生活課 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	1	06001	住民基本台帳	住民生活課
4 06004 個人番号管理簿 住民生活課 5 06005 畜犬管理ファイル 住民生活課 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 24	2	06002	印鑑登録台帳	住民生活課
5 06005 畜犬管理ファイル 住民生活課 6 7 8 9 10 11 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 24	3	06003	戸籍、除籍、改製原戸籍、戸籍の附票簿	住民生活課
6 7 8 9 9 10 11 11 12 13 14 15 16 16 17 18 19 19 20 21 22 23 24 24	4	06004	個人番号管理簿	住民生活課
7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	5	06005	畜犬管理ファイル	住民生活課
8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	6			
9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	7			
10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	8			
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	9			
12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	10			
13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	11			
14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	12			
15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	13			
16 17 18 19 20 21 22 23 24	14			
17 18 19 20 21 22 23 24	15			
18 19 20 21 22 23 24	16			
19 20 21 22 23 24	17			
20 21 22 23 24	18			
21 22 23 24	19			
22 23 24	20			
23 24	21			
24	22			
	23			
25	24			
	25			

(1) 個人情報ファイル番号	06001	(2) 作成年月日		令和5年3月9日			
		(2) 作成平月日		一			
(3) 個人情報ファイルの名称	住民基本台帳ファイル						
(4) 実施機関の名称	日出町長						
(5) 利用に供される事務をつ かさどる組織の名称	E民生活課						
(6) 利用目的	E民の居住関係の公証など住民に関する事務処理の基礎とするため						
(7) 記録される個人の範囲	日出町に住民登録を有する者及	日出町に住民登録を有する者及び死亡・転出等で除かれた者					
(8) 個人情報の収集方法	住民異動届、他市区町村からの	主民異動届、他市区町村からの通知、職員が調査等したもの、戸籍届出等					
	(9)個人情報	報の記録事項					
基本的事項	心身の状況	社会生活		要配慮個人情報			
職別番号氏名住所性別生年月日電話番号国籍・本籍その他()	□健康状態 □身体特徴 □性格 □その他()	□学歴 ・職歴 ・賞格・賞別 □成収税表・ ・質価 □以納の ・対状 □公納 ・対状 □ は ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・)	□ 人種 □ 信条 □ 社孫 身分 □ 病犯 歷 歷 區			
	家庭状況等 □家族状況 □婚姻歴 □親族関係 □その他()			□少年保護事件手続□その他()		
(10) 個人情報の経常的提供先	無						
(11) 開示請求等を受理する組 織の名称及び所在地	(名 称) 日出町長 (所在地) 大分県速見郡日出町2974番地1						
(12) 訂正又は利用停止に関して	て他の法令の規定により特別の手	≤続きが定められていると	きは、	以下を記入すること。			
ア 訂正に関する規定の内容	住民基本台帳法						
イ 利用停止に関する規定の内容	無						
(13) 個人情報ファイルの種別	■ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)			32項第2号 (手作業) 処理ファイル)			
(14) 変更履歴	制定年月日:令和5年3月9日変更年月日:令和年月	日 (変更箇所:)		
(15) 備考							

(1) 個人情報ファイル番号	06002	(2) 作成年月日		令和5年3月9日			
(3) 個人情報ファイルの名称	印鑑登録台帳						
(4) 実施機関の名称	日出町長						
(5) 利用に供される事務をつ かさどる組織の名称	主民生活課						
(6) 利用目的	日出町印鑑の登録及び証明に関	日出町印鑑の登録及び証明に関する条例に基づく印鑑登録、証明発行					
(7) 記録される個人の範囲	日出町内の印鑑登録者	日出町内の印鑑登録者					
(8) 個人情報の収集方法	本人						
	(9)個人情	報の記録事項					
基本的事項	心身の状況	社会生活		要配慮個人情報			
□識別番号 ■氏名 ■住所 ■性別 ■生年月日 □年齢 □電話番号 □国籍・本籍 ■その他(□健康状態 □身体特徴 □性格 □その他() 家庭状況等 □家族状況 □婚姻歴 □親族関係 □その他()	□学歴 ・職隆・職歴 □成収税・・財団 □以収税的味 □ 動を □ 世報・関価 □ 日本・財産 □ 日本・財産 □ 日本・財産 □ 日本・財産 □ 日本・財産 □ 日本・財産 □ 日本・財産 □ 日本・財産 □ 日本・財産 □ 日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日)	□人種 □信条 □社会的身分 □和壓 □犯罪壓 □犯罪壓 □犯罪被害 □健康診斷等 □健康事許等 □健康事事件手続 □少年の他()		
(10) 個人情報の経常的提供先	無						
(11) 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 日出町長 (所在地) 大分県速見郡日出町2974番地1						
(12) 訂正又は利用停止に関して	て他の法令の規定により特別のヨ	≤続きが定められていると:	きは、	以下を記入すること。			
ア 訂正に関する規定の内容	無			<u> </u>			
イ 利用停止に関する規定の内容	無						
(13) 個人情報ファイルの種別	■ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	□ 法第6 (マニュ		2項第2号 手作業) 処理ファイル)			
(14) 変更履歴	制定年月日: 令和5年3月9日 変更年月日: 令和 年 月)		
(15) 備考							

(1) 個人情報ファイル番号	06003	(2) 作成年月日		令和5年3月9日			
(3) 個人情報ファイルの名称	戸籍、除籍、改製原戸籍、戸籍附票簿						
	日出町長						
(5) 利用に供される事務をつ かさどる組織の名称	· E E E E E E E E E E E E E E E E E E E						
(6) 利用目的	本国民の身分関係を登録、公証するため						
(7) 記録される個人の範囲	日出町に本籍を有する者	日出町に本籍を有する者					
(8) 個人情報の収集方法	届出、報告、請求、嘱託、証書	若しくは航海日誌謄本又	は裁判	による			
	(9)個人情報	報の記録事項					
基本的事項	心身の状況	社会生活		要配慮個人情報			
□識別番号■氏名■住所■性別■生年月日□電話番号■国籍・本籍■その他(□健康状態 □身体特徴 □性格 □その他()	□学歴 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・)	□ 人種 □ 信条 □ 社会的身分 □ 病歴 □ 犯罪歴 □ 犯罪被害 □ 障康診断等 □ 健康影斯等 □ 健康事事措導等 □ 刑事年保護 □ ツ年保事件手続 □ マの他()		
(10) 個人情報の経常的提供先	□婚姻歴 □親族関係 □その他()						
	(
(11) 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 日出町長						
	(所在地) 大分県速見郡日出町2974番地1 て他の法令の規定により特別の手続きが定められているときは、以下を記入すること。						
(12) 訂正又は利用停止に関し、	//-/	=続きが定められていると	きは、	以下を記入すること。			
ア 訂正に関する規定の内容	戸籍法						
イ 利用停止に関する規定の内容	無	1					
(13) 個人情報ファイルの種別	■法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)			第2項第2号 (手作業) 処理ファイル)			
	制定年月日:令和5年3月9日						
(14) 変更履歴	変更年月日:令和 年 月 日 (変更箇所:))		
(15) 備考							

(1) 個人情報ファイル番号	06004	(2) 作成年月日		令和5年3月9日			
(3) 個人情報ファイルの名称	固人番号カード交付関係管理簿						
(4) 実施機関の名称	目出町長						
(5) 利用に供される事務をつかさどる組織の名称	民生活課						
(6) 利用目的	個人番号カード交付関係情報の	人番号カード交付関係情報の管理					
(7) 記録される個人の範囲	個人番号カード交付対象者						
(8) 個人情報の収集方法	地方公共団体情報システム機構	、本人からの申請					
	(9)個人情	報の記録事項					
基本的事項	心身の状況	社会生活		要配慮個人情報			
□識別番号 ■氏名 ■住所 ■性別 ■生年月日 □年齢 □電話番号 □国籍・本籍 ■その他(□健康状態 □身体特徴 □性格 □その他() 家庭状況等 □家族状況 □婚姻歴 □親族関係 □その他()	□学歴 □職資 職歴 □成収納 の根 の根 の根 の根 の他 ()	□人種 □信条 □信条 □信条 □信条 □がある。 □がる。 □がる。 □がる。 □がる。 □がる。 □がる。 □がる。 □が)		
(10) 個人情報の経常的提供先	無						
(11) 開示請求等を受理する組	(名 称) 日出町長						
織の名称及び所在地	(所在地) 大分県速見郡日出町2974番地1						
(12) 訂正又は利用停止に関し、	て他の法令の規定により特別の手続きが定められているときは、以下を記入すること。						
	無	7,710 17 72 17 3 17 0 1 1 3 1					
ア 訂正に関する規定の内容							
イ 利用停止に関する規定の内容	無	1					
(13) 個人情報ファイルの種別	■ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)			第2項第2号 (手作業) 処理ファイル)			
	制定年月日:令和5年3月9日						
(14) 変更履歴	変更年月日:令和 年 月 日 (変更箇所:)		
(15) 備考							

(1) 個人情報ファイル番号	06005	(2) 作成年月日		令和5年3月9日			
(3) 個人情報ファイルの名称	畜犬管理ファイル						
(4) 実施機関の名称	日出町長						
(5) 利用に供される事務をつかさどる組織の名称	住民生活課						
(6) 利用目的	同い犬の管理および狂犬病予防注射の管理						
(7) 記録される個人の範囲	町内で犬を飼育している犬の所	丁内で犬を飼育している犬の所有者					
(8) 個人情報の収集方法	所有者による届出	所有者による届出					
	(9) 個人情報	報の記録事項					
基本的事項	心身の状況	社会生活		要配慮個人情報			
■識別番号 ■氏名 ■住所 ■性別 ■生年月日 ■年齢 ■電話番号 □国籍・本籍 ■その他(□健康状態 □身体特徴 □性格 □その他() 家庭状況等 □家族状況 □婚姻歴	□学歴・職歴 □ 演練・賞調 □ 成入・評価 □ M 税 が が が が が が が が が が が が が が が が が が)	□ 人種 □ 信条 □ 社会的身分 □ 病歴 □ 犯罪歴 □ 犯罪被害 □ 障康計導等 □ 健康事事件手続 □ 少年保護事件手続 □ その他()		
(10) 個人情報の経常的提供先	□親族関係 □その他 () 無						
	(名 称) 日出町長						
(11) 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(所在地) 大分県速見郡日出町2974番地1						
	(所任地) 大分県速見郡日出町2974番地1 て他の法令の規定により特別の手続きが定められているときは、以下を記入すること。						
(12) 訂止乂は利用停止に関し。		- 杌さか正められていると	さは、	以下を記入すること。			
ア 訂正に関する規定の内容	無						
イ 利用停止に関する規定の内容	無						
(13) 個人情報ファイルの種別	■ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)			32項第2号 (手作業) 処理ファイル)			
(14) 変更履歴	制定年月日:令和5年3月9日変更年月日:令和年月	日 (変更箇所:)		
(15) 備考							