

日出町告示第108号

地方公務員法(昭和25年法律第261号)第58条の2及び日出町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例(平成17年日出町条例第24号)に基づき、日出町における人事行政の運営等の状況を次のとおり公表する。

令和3年9月29日

日出町長 本田博文

1 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 退職と採用の状況

(単位:人)

令和2年度採用者			令和2年度退職者				令和3.4.1 付採用者
R2.4.1 付採用者	R2.4.2～ R3.3.31 の採用者	採用者合計	R2.4.1～R3.3.31			退職者合計	
			定年退職	応募認定退職	その他		
14	2	16	3	0	3	6	7

(2) 職員数の状況(令和2年4月2日～令和3年4月1日)

(単位:人)

R2.4.1現在職員数	退職者	採用者	R3.4.1現在職員数
214	6	9	217

(3) 再任用の状況(令和2年度実績)

(単位:人)

部 局	再任用者数
町長事務部局	10
議会事務部局	0
監査委員事務部局	0
農業委員会事務部局	0
企業部局	0
教育委員会事務部局	4

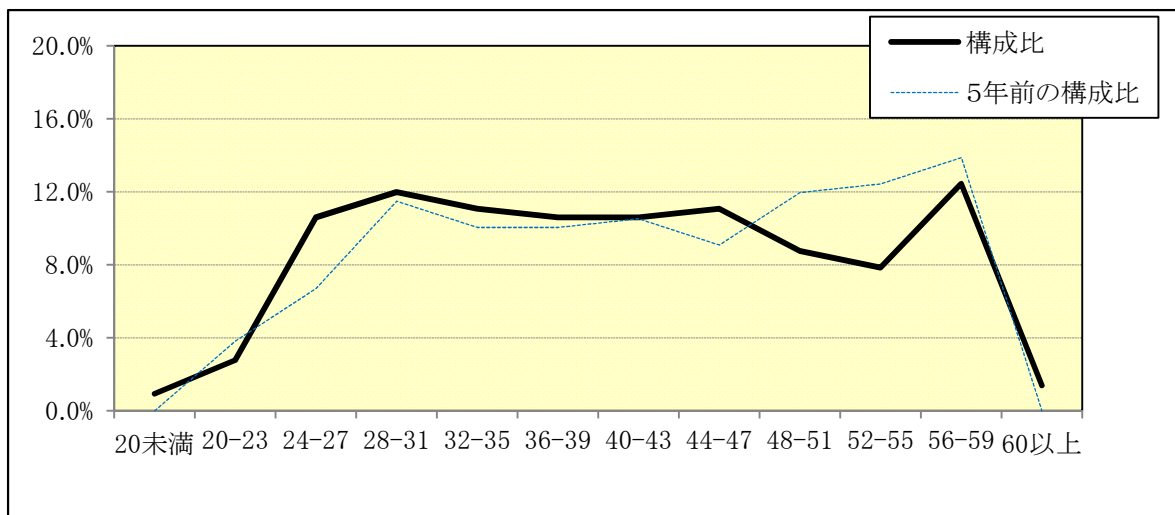
(4) 部局別職員数の状況(各年度4月1日現在)

(単位:人)

区 分 部 門		職 員 数		対前年 増減数	主な増減理由
		令和2年	令和3年		
一般行政部門	議 会	4	4	0	
	総 務	50	52	2	財政課及び住民課の人員配置見直しによる増員
	税 務	17	15	△ 2	税務課の人員配置見直しによる減員
	農 林	15	15	0	
	商 工	7	7	0	
	土 木	16	17	1	建築技師採用による増員
	民 生	28	30	2	健康増進課及び子育て支援課の人員配置見直しによる増員
	衛 生	9	12	3	新型コロナウイルス関連による増員
	小 計	146	152	6	
特別行政部門	教 育	36	35	△ 1	中央公民館の人事配置見直しによる減員
	小 計	36	35	△ 1	
公営企業等会計部門	水 道	8	8	0	
	下 水	5	4	△ 1	上下水道課の人員配置見直しによる減員
	国 保	7	6	△ 1	健康増進課の人員配置見直しによる減員
	介 護	10	10	0	
	その 他	2	2	0	
	小 計	32	30	△ 2	
合 計		214 [247]	217 [247]	3 [ 0 ]	

(注)1 職員数は一般職に属する職員数で、[ ]内は、条例定数の合計です。

(5) 年齢別職員構成の状況(令和3年4月1日現在)



区分	20歳未満	20-23歳	24-27歳	28-31歳	32-35歳	36-39歳	40-43歳	44-47歳	48-51歳	52-55歳	56-59歳	60歳以上	計
職員数	2人	6人	23人	26人	24人	23人	23人	24人	19人	17人	27人	3人	217人

## (6) 部門別職員数の推移

(各年4月1日現在)

区分 部門別	28年	29年	30年	31年	2年	3年	過去5年間の 増減数(率)
一般行政	142	143	142	141	146	152	10 (7.0%)
教 育	34	35	34	35	36	35	1 (2.9%)
消 防							
普通会計計	176	178	176	176	182	187	11 (6.3%)
公営企業等会計計	33	34	34	34	32	30	▲ 3 (▲9.1%)
総 合 計	209	212	210	210	214	217	8 (3.8%)

## 2 職員の競争試験及び選考の状況

令和2年度採用試験の状況(令和2年10月1日採用)

(単位:人)

試験区分	職種	申込者数	第一次試験 受験者数(A)	第一次試験 合格者数(B)	最終合格者 (C)	競争率 (A)/(C)
初級	事務 (社会人)	50	47	10	1	47.0倍
	土木	2	2	2	0	-
	管理栄養士	12	11	4	1	11.0倍
計		64	60	16	2	30.0倍

令和2年度採用試験の状況(令和3年4月1日採用)

(単位:人)

試験区分	職種	申込者数	第一次試験 受験者数(A)	第一次試験 合格者数(B)	最終合格者 (C)	競争率 (A)/(C)
上級	事務	46	31	7	1	31.0倍
初級	事務	26	18	6	1	18.0倍
	事務 (障がい者)	5	5	2	1	5.0倍
	土木	3	2	1	1	2.0倍
	建築	6	3	3	1	3.0倍
計		86	59	19	5	11.8倍

### 3 職員の人事評価の状況

平成28年度から、全職員を対象に人事評価を実施しています。

### 4 職員の給与の状況

#### (1) 総括

ア 人件費の状況(一般会計決算)

区分	住民基本台帳人口 (2年度末)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	(参考) 31年度の人件費率
	人	千円	千円	千円	%	%
2年度	28,333	14,887,569	194,468	1,953,205	13.1	19.1

(注) 人件費には特別職に支給される給料、報酬等を含みます。

イ 職員給与費の状況(一般会計予算)

区分	職員数 A	給 与 費				一人当たり給与費 B/A
		給 料	職 員 手 当	期末・勤勉手当	計 B	
	人	千円	千円	千円	千円	千円
3年度	194	793,226	263,403	329,651	1,386,280	7,146

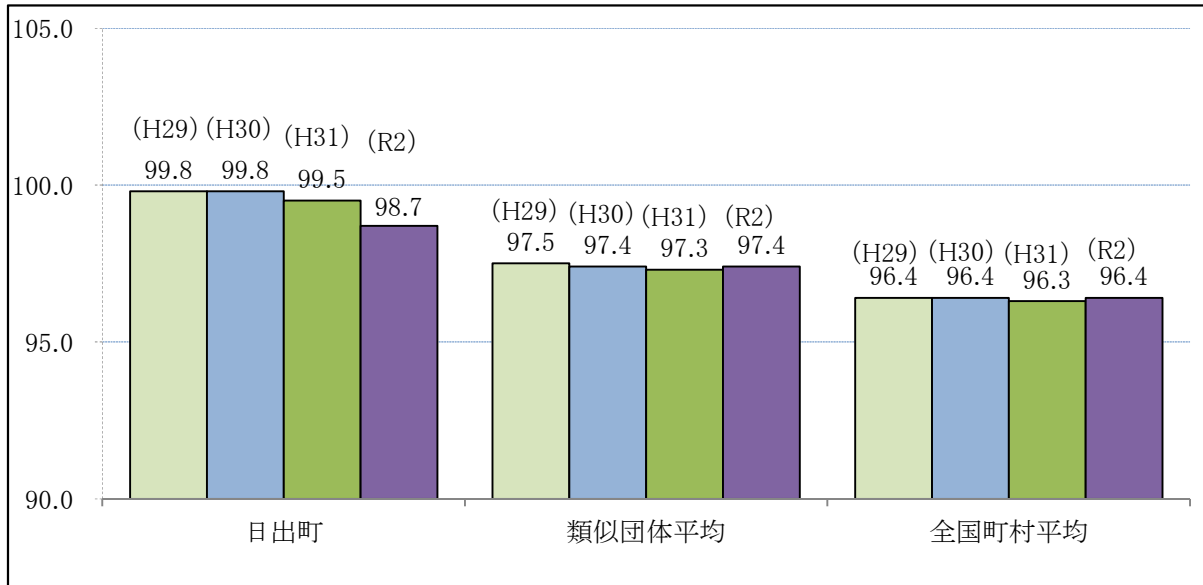
(注) 給与費は当初予算に計上された額です。

#### (2) 特記事項

日出町は、平成17年4月1日から職員の給料減額措置を実施しています。

- 減額措置の内容：
- ・平成17年4月1日から平成25年3月31までの間、全職員一律5%カット
  - ・平成25年4月1日から平成25年8月31までの間、1～3級の職員は4%、4～7級の職員は5%カット
  - ・平成25年9月1日から平成26年5月31日までの間、1～3級の職員は6%、4～5級の職員は7%、6～7級の職員は7.5%カット
  - ・平成26年6月1日から平成27年3月31日までの間、1～3級の職員は2%、4～7級の職員3%カット
  - ・平成27年4月1日から平成29年3月31日までの間、1～3級の職員は2%、4～7級の職員4%カット
  - ・平成29年4月1日から平成30年3月31日までの間、1～3級の職員は1.5%、4～7級の職員3.5%カット
  - ・平成30年4月1日から平成30年12月31日までの間、1～3級の職員は1.0%、4～7級の職員3.0%カット
  - ・平成31年1月1日から令和2年3月31日までの間、1～3級の職員は0.5%、4～7級の職員2.5%カット
  - ・令和2年4月1日から令和4年3月31日までの間、1～2級の職員は0.2%、3級の職員は0.5%、4～7級の職員は2.5%カット

(3) ラスパイレス指数の状況(各年4月1日現在)



(注)1 ラスパイレス指数とは、国家公務員の給与水準を100とした場合の地方公務員の給与水準を示す指数です。  
 (注)2 類似団体平均とは、人口規模、産業構造が類似している団体のラスパイレス指数を単純平均したものです。

(4) 一般行政職給料表の状況(令和3年4月1日現在)

(単位:円)

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級
1号給の給料月額	146,100	195,500	231,500	264,200	289,700	319,200	362,900
最高号給の給料月額	247,600	304,200	350,000	384,200	394,000	410,200	444,900

(注) 給料月額は、給料減額措置を行う前のものです。

(5) 職員の平均給与月額、初任給等の状況

ア 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況(令和3年4月1日現在)

(ア) 一般行政職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額(国ベース)
日出町	41.8歳	306,161 円	353,798 円	331,840 円
大分県	42.7歳	323,559 円	402,328 円	350,767 円
国	43.2歳	327,564 円	— 円	408,868 円
類似団体	41.3歳	305,121 円	369,228 円	339,083 円

(ウ) 幼稚園教育職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
日出町	42.7歳	320,687 円	381,752 円
大分県	45.5歳	366,882 円	404,051 円
類似団体	39.5歳	283,912 円	314,328 円

(注)1 日出町の値は給料減額後のものです。

(注)2 大分県、国及び類似団体の値は、令和2年4月1日現在のものです。

(注)3 「平均給料月額」とは、令和3年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均です。

(注)4 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などのすべての諸手当の額を合計したものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものです。また、「平均給与月額(国ベース)」は、国家公務員の平均給与月額には時間外勤務手当、特殊勤務手当等の手当が含まれていないことから、比較のため国家公務員と同じベースで再計算したものです。

イ 職員の初任給の状況(令和3年4月1日現在)

区分	日出町		大分県	国
	初任給		初任給	初任給
一般行政職	大学卒	188,323 (188,700) 円	188,700 円	182,200 円
	高校卒	154,591 (154,900) 円	154,900 円	150,600 円
幼稚園教育職	大学卒	188,323 (188,700) 円	210,800 円	— 円
	短学卒	168,563 (168,900) 円	— 円	— 円

(注)1 日出町の欄における括弧書きは、給料減額措置が無いとした場合の値です。

(注)2 大分県及び国の値は、令和2年4月1日現在のものです。

ウ 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額(令和3年4月1日現在)

区分	経験年数5～10年	経験年数10～15年	経験年数15～20年	
一般行政職	大学卒	241,938 円	279,207 円	334,125 円
	高校卒	206,511 円	252,233 円	282,282 円
教育職	大学卒	— 円	274,670 円	342,323 円
	短大卒	— 円	272,232 円	297,814 円

(注)1 日出町の値は給料減額後のものです。

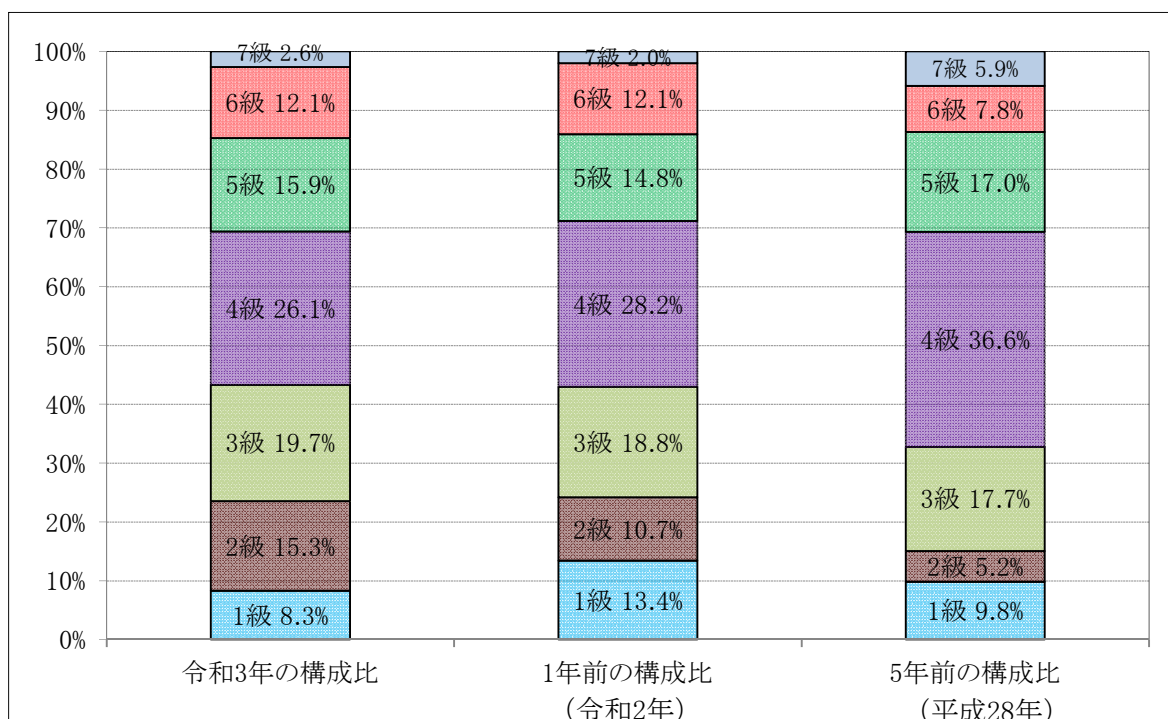
(注)2 当該階層別職員がいない場合は、「—」で表示しました。

エ 一般行政職の級別職員数の状況(令和3年4月1日現在)

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	計
基準となる職務	主事、技師	主事、技師	主任	主査、副主幹、係長	課長補佐等	課長等	課長等	
職員数	13 人	24 人	31 人	41 人	25 人	19 人	4 人	157 人
構成比	8.3 %	15.3 %	19.7 %	26.1 %	15.9 %	12.1 %	2.6 %	100.0 %

(注)1 日出町の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。

(注)2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。



オ 職員の手当の状況  
 (ア) 期末手当・勤勉手当

日 出 町	国
1人当たり平均支給額(2年度) 1,465 千円	—
(2年度支給割合) 期末手当 2.55 月分 勤勉手当 1.90 月分	(2年度支給割合) 期末手当 2.55 月分 勤勉手当 1.90 月分
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による 加算措置 ・役職加算 5～15% ・管理職加算 なし	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による 加算措置 ・役職加算 5～20% ・管理職加算 10～25%

(イ) 退職手当(令和3年4月1日現在)

日 出 町			国		
(支給率)	自己都合	応募認定・定年	(支給率)	自己都合	応募認定・定年
勤続20年	19.6695 月分	24.586875 月分	勤続20年	19.6695 月分	24.586875 月分
勤続25年	28.0395 月分	33.27075 月分	勤続25年	28.0395 月分	33.27075 月分
勤続35年	39.7575 月分	47.709 月分	勤続35年	39.7575 月分	47.709 月分
最高限度額	47.709 月分	47.709 月分	最高限度額	47.709 月分	47.709 月分
その他の加算措置 定年前早期退職特例措置 2%～45%加算			その他の加算措置 定年前早期退職特例措置 2%～45%加算		
1人当たり平均支給額 11,012 千円					

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、前年度に退職した全職種に係る職員に支給された平均額です。

(ウ) 特殊勤務手当(令和3年4月1日現在)(普通会計決算)

支給実績(2年度決算)	672 千円		
支給職員1人当たり平均支給年額(2年度決算)	39,529 円		
職員全体に占める手当支給職員の割合(2年度)	9.3 %		
手当の種類(手当数)	1		
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	左記職員に対する支給単価
税務手当	税の賦課徴収事務従事者	税の賦課徴収業務	賦課3,000円/月、徴収5,000円/月

(エ) 時間外勤務手当(普通会計決算)

支給実績(31年度決算)	43,395 千円
職員1人当たり平均支給年額(31年度決算)	285 千円
支給実績(2年度決算)	36,906 千円
職員1人当たり平均支給年額(2年度決算)	234 千円

(オ)その他の手当(令和3年4月1日現在)(普通会計決算)

手当名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (2年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (2年度決算)
扶養手当	配偶者 6,500円 子 10,000円 配偶者・子以外 6,500円 16～22歳までの子 5,000円加算 配偶者がいない場合の1人目 子 10,000円 配偶者・子以外 7,000円	同		19,619 千円	236,373 円
住居手当	持家 新築6年まで4,100円 その他2,600円 借家等 家賃23,000円以下の場合 家賃-12,000円 家賃23,000円以上の場合 (家賃-23,000円)×1/2+11,000円 最高支給額27,000円	異	持家手当なし 借家等は同じ	18,095 千円	164,500 円
通勤手当	交通機関利用等職員 運賃相当額(最高限度額55,000円) 自動車等使用職員 距離に応じて4,400円～9,400円 (2km以上で支給)	異	自動車等使用職員 2,000円～31,600円	6,513 千円	65,788 円
管理職手当	7級課長 54,000円 7級以外の課長等 51,000円 参事 42,000円 課長補佐級館長 36,000円	異	役職により多種あり	13,676 千円	569,833 円

(注) 住居手当の2年度決算額は、内容及び支給単価の改正前に支給したものです。

カ 特別職の報酬等の状況(令和3年4月1日現在)

区分		給料月額等	
給料	町長	779,950 (821,000) 円	(参考)R2 類似団体における最高/最低額 920,000円 / 565,500円
	副町長	627,840 (654,000) 円	760,000円 / 518,500円
	教育長	576,000 (600,000) 円	
報酬	議長	388,000 円	499,000円 / 252,000円
	副議長	331,000 円	430,000円 / 202,000円
	議員	322,000 円	400,000円 / 174,000円
期末手当	町長	3.35 月分 (2年度支給割合)	
	副町長	3.35 月分	
	教育長	3.35 月分	
退職手当	町長	(算定方式) (1期の手当額) (支払時期)	
	副町長	(給料月額-(給料月額×10/10))×500/100×勤務年数	16,420,000 円 任期毎
	教育長	(給料月額-(給料月額×10/10))×290/100×勤務年数	7,586,400 円 任期毎
		(給料月額-(給料月額×10/10))×245/100×勤務年数	5,880,000 円 任期毎

(注)1 括弧書きは、減額措置が無いとした場合の値で、令和3年4月1日現在、町長は5%、副町長及び教育長は4%の給料減額措置を実施しています。

(注)2 退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき1期(4年=48月)勤めた場合における退職手当の見込額です。



## 5 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

### (1) 職員の勤務時間

一週間の勤務時間	開始時間	終了時間	休憩時間
38時間45分	8:30	17:00	12:15 ~ 13:00

### (2) 年次有休休暇の取得率(令和2年1月1日～令和2年12月31日)

総付与日数	総取得日数	対象職員数	平均取得日数	消化率
5,525日	1,237.5日	144人	8.6日	22.4%

(注) 上記は、町長部局の職員を対象にして集計したものです。

## 6 職員の休業の状況

### 育児休業の状況(令和2年度中)

区 分	男 性	女 性
新たに育児休業を取得した者	1人	5人
前年から引き続き育児休業を取得している者	0人	8人

## 7 職員の分限及び懲戒処分者の状況

### (1) 分限処分者数(令和2年度中)

区 分	降任	免職	休職	降給	計
勤務実績が良くない場合	0	0	0	0	0
心身に故障の場合	0	0	3	0	3
職に必要な適格性を欠く場合	0	0	0	0	0
定数の改廃等により廃職、過員を生じた場合	0	0	0	0	0

### (2) 懲戒処分者数(令和2年度中)

区 分	戒告	減給	停職	免職	計
法令に違反した場合	0	0	0	0	0
職務上の義務に違反した場合、職務を怠った場合	3	0	0	0	3
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合	1	0	0	0	1

## 8 職員のサービスの状況

### (1) 営利企業等従事制限に係る許可の状況（令和2年度中）

申請人数	承認人数	承認した主な事項
102人	102人	2020年国勢調査調査員

### (2) 地方公務員の服務規律の概要

地方公務員法には、すべての職員は、全体の奉仕者として公共の利益のために勤務し、全力を挙げて職務の遂行に専念しなければならないとされ、地方公務員が遵守すべきサービスの根本基準が定められています。

それ以外にも、個別の義務として、法令の遵守と上司の職務上の命令に忠実に従う義務、職務に専念する義務や職務上知り得た秘密を守る義務が課せられています。また、争議行為などや信用失墜行為を行うことも禁止されており、さらには、営利企業などに従事することや政治的行為を行うことも制限されています。

このように、地方公務員には職務の円滑な遂行や住民の公務に対する信頼を確保するために、さまざまな制約があります。

また、日出町独自に職員服務規程を制定し、地方公務員法に定めるもののほか、事務処理や応待における心得等を規定しています。

こうしたサービス規律を確保し、より一層のサービス規律の維持向上に努めるべく、職員に対して周知徹底し、適切な指導に取り組んでいます。

## 9 職員の退職管理の状況

地方公務員法の規定に基づき、「日出町職員の退職管理に関する規則」を制定しました。

## 10 職員の研修の状況

令和2年度に実施した研修は、以下のとおりです。

研修区分		研修名	日数	参加人数
基本研修	階層別研修	新任課長級研修	1	12
		新任課長補佐級研修	2	14
		新任係長級研修	2	6
		中堅職員研修	2	14
		新採用職員研修(前期・後期)	3	15
職務能力向上研修	政策形成能力	地方自治体と政策研修	1	1
	業務遂行能力	女性職員キャリアデザイン研修	1	4
		事務処理マニュアル作成研修	1	9
		自己管理・タイムマネジメント研修	1	5
		わかりやすい資料づくり研修	1	2
		セルフモチベーション向上研修	1	2
		交渉力向上研修	2	1
		住民に伝わる文章の書き方研修	1	4
		説明力強化研修	1	1
		コーチング研修	2	1
	管理能力	現場対応型研修「チーム力強化」	1	3
		現場対応型研修「危機管理講座」	1	3

行政実務研修	総務・法務	自治体基本法務研修	2	1
		会計年度任用職員の任用と管理実務研修	2	2
	税務	課税事務初任者研修	1	3
		個人住民税事務研修	1	1
		固定資産税事務研修(基本)	1	1
		固定資産税事務研修(木造家屋評価)	2	1
		おおいた徴収カレッジ(初任者講座)	4	1
		おおいた徴収カレッジ(リーダー養成講座)	5	1
		おおいた徴収カレッジ(マネジメント講座)	2	1
	財務・会計等	社会福祉法人における指導監査の実務研修	2	1
		公金徴収(私債権等)事務研修	2	1
		契約事務研修(基本)	1	3
		契約事務研修(工事請負)	1	1
	他 研 の 修	派遣研修	事業場内メンタルヘルス担当者養成研修	2
町 独 自 研 修	中堅職員研修	1	41	
	新採用職員研修(前期・後期)	2	15	
	新採用職員研修(10月採用者対象)	1	2	
	人権研修(eラーニング)	1	280	
	メンタルヘルス・ハラスメント研修(eラーニング)	1	275	
	行財政改革職員研修会	1	28	

## 11 職員の福祉及び利益保護の状況

### (1) 令和2年度における安全衛生委員会開催状況

名 称	開催回数
衛生委員会	2

### (2) 令和2年度における健康管理事業等の状況

項目	実施時期	受診者数
一般健康診断	10～2月	218

(注) その他職員相談を月2回行っています。

(3) 福利厚生制度に係る町の負担状況(職員共済会)

職員共済会(名称:日出町職員共済会)は職員の福利厚生及び職員相互の親睦と生活の向上を図ることを目的とされた互助会です。共済会は主に職員の掛金(年間12,000円/人)と町からの補助金によって運営されています。会員数は215名(3月末)、2年度に町が職員共済会に支出した補助金は150万円で、事務費を除いた補助率は33.8%、1人あたりの補助金は6,124円になります。  
また、令和2年度の共済会の厚生費と給付費の合計決算額は2,219千円となります。

ア 主な事業内容

- ・ 糸ヶ浜海浜公園での清掃活動(新型コロナウイルス感染拡大のため中止)
- ・ 日出町商工会主催の盆踊り大会への参加(新型コロナウイルス感染拡大のため中止)

イ 職員共済会給付事業

(単位:円)

項目	件数	給付実績額	給付単価等
療養見舞金	0件	0	療養期間により5千~2万円
出産祝金	8件	480,000	出生児1人につき6万円
結婚祝金	3件	300,000	会員1人につき 10万円
銀婚祝金	4件	40,000	会員が銀婚(結婚後25年) 1万円
永年勤続慰労金	9件	90,000	勤続30年に達したとき 1万円
災害見舞金	0件	0	風水火震災により損害1~5万円
死亡弔慰金	5件	100,000	会員や親族の死亡 1~5万円
退職慰労金	4件	320,000	退職(勤続年数により) 2万~10万円
初盆供養	7件	35,000	会員や親族 5千~1万円
駐車場助成金	117件	330,500	駐車場借り上げ助成 3千円上限
計	157件	1,695,500	

(4) 公務災害補償の概要と発生状況

公務災害補償制度は、職員が公務上の災害(負傷、疾病、障害及び死亡)又は通勤による災害を受けた場合に、その災害によって生じた損害の補填(補償)と、被災職員の社会復帰の促進及び職員・遺族の援護を図るために必要な事業(福祉事業)を行うことを目的としています。具体的には、地方公務員法第45条に基づいて定められた地方公務員災害補償法によって定められています。日出町は地方公務員災害補償基金大分県支部に加入しており、令和2年度中に公務災害と認定された件数は1件、通勤災害と認定された件数は1件でした。

(5) 職員の勤務条件に関する措置の要求の状況

地方公務員法第46条において職員は、給与、勤務時間、その他の勤務条件に関し、公平委員会に対して、地方公共団体の当局により適当な措置が執られるべきことを要求することができることになっています。これは、地方公務員法によって労働協約や争議行為等の手段で自己の勤務条件の改善を図る途が制限されている職員について、適正な勤務条件を確保し、その利益を保護しようとする制度の1つです。

令和2年度の措置の要求の状況は次の表のとおりです。

令和元年度末 係属件数	令和2年度 措置要求件数	令和2年度処理件数			令和2年度末 係属件数
		取下	却下	判定	
0	0	0	0	0	0

(6) 職員に対する不利益処分に関する審査請求の状況

地方公務員法第49条の2において職員は、懲戒その他その意に反する不利益な処分を受けたときは、公平委員会に行政不服審査法による審査請求をすることができることになっています。公平委員会は、審査請求を受理したときは、その事案について審査を行い、その処分を承認し、修正し、又は取り消し、及び必要がある場合においては、任命権者にその職員がその処分によって受けた不当な取扱いを是正するための指示をしなければならないこととされています。(地方公務員法第50条)

令和2年度の審査請求の状況は次の表のとおりです。

令和元年度末 係属件数	令和2年度 審査請求件数	令和2年度処理件数			令和2年度末 係属件数
		取下	却下	判定	
0	0	0	0	0	0