

様式第 23 号

年 月 日

日出町長 本田 博文 様

住所：

氏名：

工事（進捗状況・完了）報告書

年 月 日付け指令日農第 号で許可を受けた転用事業の
工事（進捗状況・完了）を下記のとおり報告します。

記

1. 許可農地の所在

速見郡日出町

ほか 筆

2. 転用面積

(田)

m² (畑)

m² (計)

m²

(その他)

m²

3. 転用目的

4. 計画期間

(着手予定)

年 月 日

(完了予定)

年 月 日

5. 工事進捗状況

裏面記載のとおり

(建設) 工事が許可申請書に記載された事業計画通り進捗していない場合は、その理由及び
今後の見通しを記載すること

6. その他参考となるべき事項

工事の進捗状況

(1) 工事進捗状況一覧表

事業計画	第 1 回報告	第 2 回報告	第 3 回報告	完了報告	備考
施設名 (土地の造成も含む)	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	
用地買収	%	%	%	%	
造成工事	%	%	%	%	
建築工事	%	%	%	%	
外構工事	%	%	%	%	
植 林	%	%	%	%	
計	%	%	%	%	

〔注〕事業計画欄の該当する事業区分毎（例示の事業区分に該当がない場合には、空欄に具体的な事業名を記入）及び計欄に進捗率を記入のこと。

(2) 進捗状況を証明する配置図

転用許可時点における転用事業計画図を基図とし、A4版程度に縮尺した図面を用いて次により表示すること。（基図でも可）

- ① 前回報告までに完了している部分は、赤色で着色する。
- ② 前回報告以降今回報告までに完了した部分は、青色で着色する。
- ③ 前回報告時点工事中で、今回報告時も引き続き工事中の部分は、赤色の斜線を記入する。
- ④ 前回報告以降工事に着手し、今回報告工事中の部分は、青色の斜線を記入する。

(3) 進捗状況を証明する写真

- ① 第1回報告では、全体がわかるものを添付する。
- ② 第2回報告には、前回報告以降今回報告までに完了した部分のものを添付する。
- ③ 完了報告は、全体がわかるものを添付する。