

(裏面に続きます。)

5 権利を取得した事由

5 権利を取得した事由

5 権利を取得した事由

- ☐ 相続（遺産分割・包括遺贈を含む） ☐ 法人の合併・分割 ☐ 時効
☐ その他（ ）

6 取得した権利の種類及び内容

- ☐ 所有権 利用権等の設定（見込み）の有無
☐ その他 ☐ 無 ☐ 有（権利の種類： ）

7 農業委員会によるあっせん等の希望の有無

- ☐ 無 ☐ 有 ()

(記載要領)

- 1 法人である場合は、住所は主たる事務所の所在地を、氏名は法人の名称及び代表者の氏名をそれぞれ記載してください。
- 2 記の2の「権利を取得した者の氏名等」の国籍等は、住民基本台帳（昭和42年法律第81号）第30条の45に規定する国籍等（日本国籍の場合は、「日本」）を記載するとともに、中長期在留者にあつては在留資格、特別永住者にあつてはその旨を併せて記載してください。法人にあつては、その設立に当たって準拠した法令を制定した国（内国法人の場合は、「日本」）を記載してください。
- 3 記の3の「届出に係る土地の所在等」の備考欄には、現在の所有者と持分割合を記載してください。また、登記簿上の所有名義人と現在の所有者が異なるときには登記簿上の所有者についても記載してください。
- 4 記の5の「権利を取得した事由」には、相続（遺産分割及び包括遺贈を含む）、法人の合併・分割、時効等の権利を取得した事由の別を記載してください。
- 5 記の6の「取得した権利の種類及び内容」には、取得した権利が所有権の場合は、現在の耕作の状況、使用収益権の設定（見込み）の有無等を記載し、取得した権利が所有権以外の場合は、現在の耕作の状況、賃借料、契約期間等を記載してください。
- 6 記の7の「農業委員会によるあっせん等の希望の有無」には、権利を取得した農地について、第三者への所有権の移転又は賃借権の設定等の農業委員会によるあっせん等を希望するかどうかを記載してください。

(添付書類)

土地の登記事項証明書（全部事項）や登記完了証（申請情報の記載があるもの）等 農地の権利を取得したことが分かる書類の写し