

令和 年 月 日

日出町長 様

住所
氏名

転用許可後の工事進捗状況（完了）報告等について

令和 年 月 日付け指令日農第 号で許可を受けた転用事業の工事進捗状況（完了）を下記のとおり報告します。

記

1. 許可農地の所在

速見郡日出町 番外 筆

2. 転用面積

(田)	m ²	(畑)	m ²	(採草放牧地)	m ²
(その他)	m ²			(計)	m ²

3. 転用目的

4. 計画期間（申請書に記載された計画期間）

(着手予定)	令和	年	月	日
(完了予定)	令和	年	月	日

5. 工事進捗状況

裏面のとおり

〔工事進捗状況記載に当たっての注意事項〕

工事進捗状況は、許可に係る転用計画ごとに詳細に記載し、記載事項を証明できる配置図、写真等を添付すること。

なお、（建設）工事が許可申請書に記載された事業計画どおり進捗していない場合はその理由及び今後の見通しを記載すること。

6. その他参考となるべき事項

工 事 の 進 捗 状 況

(1) 工事進捗状況一覧表

事 業 計 画	第 1 回 報 告	第 回 報 告	第 回 報 告	完 了 報 告	備 考
施設名 (土地の造成も含む)	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	
用 地 買 収	%	%	%	%	
造 成 工 事	%	%	%	%	
建 築 工 事	%	%	%	%	
外 構 工 事	%	%	%	%	
植 林	%	%	%	%	
計	%	%	%	%	

〔注〕事業計画欄の該当する事業区分毎（例示の事業区分に該当がない場合には、空欄に具体的な事業名を記入）及び計欄に進捗率を記入のこと。

(2) 進捗状況を証明する配置図 r

転用許可時点における転用事業計画図を基図とし、A 4 版程度に縮尺した図面を用いて次により表示すること。（基図でも可）

- ① 前回報告までに完了している部分は、赤色で着色する。
- ② 前回報告以降今回報告までに完了した部分は、青色で着色する。
- ③ 前回報告時点工事中で、今回報告時も引き続き工事中の部分は、赤色の斜線を記入する。
- ④ 前回報告以降工事に着手し、今回報告工事中の部分は、青色の斜線を記入する。

(3) 進捗状況を証明する写真

- ① 第 1 回報告では、全体がわかるものを添付すること。
- ② 第 2 回以降の報告には、前回報告以降今回までに完了した部分のものを添付すること。
- ③ 完了報告は、全体がわかるものを添付すること。