

非農地証明願

年 月 日

日出町農業委員会 会長 殿

申請者 住 所 _____
(所有者) ふりがな _____
氏 名 _____
(電話番号 _____)

下記の土地は農地以外の目的に供しているので、農地法の適用を受けない旨の証明をして下さい。

記

1.転用された年月	年		月頃(約		年		ヶ月経過)	
2.土地の所有者	住 所				氏 名			
3.証明を受けようとする土地	土地の所在	地番	地 目		面積 (㎡)	備 考		
			台帳	現況				
	大字							
4.農地でなくなった理由及び現在の利用状況の詳細								
5.今後の利用計画								
6.添付書類 (指令欄)	全部事項証明1部、字図の写し1部、申請地付近見取図1部、現況写真3枚程度							
	指令				第 号			

非農証第 号

本申請地は農地でないことを証明します。

年 月 日

日出町農業委員会 会長 井上 隆 敬

※ 捺印を捺印すること



記載例

非農地証明願

〇〇年〇〇月〇〇日

日出町農業委員会 会長 殿

※ 印鑑は認印を捺印すること

申請者(所有者) 住所 日出町大字〇〇番地
氏名 日出 太郎
(電話番号) 090-123-4567



下記の土地は現在農地以外の目的に供しているので、農地法の適用を受けない旨の証明をして下さい。

記

Table with 6 rows and multiple columns. Row 1: 1.転用された年月 (〇〇年 〇〇月頃 (約 〇〇年 〇〇ヶ月経過))
Row 2: 2.土地の所有者 (住所 日出町大字〇〇番地, 氏名 日出 太郎)
Row 3: 3.証明を受けようとする土地 (Table with columns: 土地の所在, 地番, 地台帳, 目録, 面積(m2), 備考. Includes a vertical note: ※現況は記入しないこと)
Row 4: 4.農地でなくなった理由及び現在の利用状況の詳細 ((例)30年前相続により、農地を取得したが、その後耕作等を一切しておらず、現在に至っている。現地は山林化している。)
Row 5: 5.今後の利用計画 (※ 証明書受領後の利用計画について簡潔に記載すること)
Row 6: 6.添付書類 (全部事項証明1部、字図の写し1部、申請地付近見取図1部、現況写真3枚程度)
Bottom row: (指令欄) 指令 第 号

※ 以下は農業委員会が記入いたします 非農証第 号

本申請地は農地でないことを証明します。

年 月 日

日出町農業委員会 会長 井上 隆 敬 ㊞

非農地証明願(添付書類)

	提出書類	部数	詳細について	交付
1	非農地証明願(申請書)	2部	記入例を参考に記入 (申請者欄の印は2部とも朱肉で押印のこと)	
2	全部事項証明(土地の謄本)	1部	証明書の原本を提出	杵築 法務局
3	字図の写し(隣接地を含む)	1部	原本を提出 ※申請書を赤色で囲み、申請地及び隣接地 の地目、地積、所有者を記入	杵築 法務局
4	申請地付近見取図	1部	ゼンリン住宅地図等で申請地を赤色で囲み、表示	
5	現況写真	3枚程度	3枚程度、申請地を各方向から撮影し 写真を台紙(A4)に貼って提出 ※申請地全体が写る様撮影	
6	その他必要な書類	1部	代理申請の場合は土地所有者の委任状が必要	

※ 現地は木・竹等の伐採や草刈り等はせずに、そのままの状態で申請してください。

※ 農業振興地域内の農地については、農振除外手続きが必要となりますので、
農林水産課にご相談ください。

証明書交付の際に必要なもの

* 証明手数料が400円必要なので、おつりの要らないようご準備ください

* 認印をご用意ください

お問い合わせ・連絡先等
速見郡日出町2974番地1
日出町農業委員会事務局
TEL(0977)73-3125