

農地法3条申請書添付書類

必ずご熟読下さい

◎ 申請締切日: 毎月20日正午(※20日が閉庁日の場合はその前日)

● 申請書提出時に申請書又は添付書類に不備・不足がある時は受理できないことがあります。

書類	交付機関	備考	チェック欄
土地の登記事項証明書 (発行後3か月以内のもの)	法務局	全部事項証明書に限る 申請地土地1筆ごとに必要	
字図 (発行後3か月以内のもの)	法務局	方位・縮尺及び申請地・隣接地に所有者・地目・地積を記入すること 字境の場合は対面地の図面も必要	
現住所が確認できるもの ・公的証明書のコピー ・住民票抄本、戸籍抄本等 (発行後3か月以内のもの)	市区町村	譲受人が町外者の場合は住民票謄本(世帯全員) 登記事項証明書の住所と現住所が異なる場合及び譲渡人が町外者の場合 登記時に必要な場合等は原本還付できます。 親子間等の場合は関係のわかるもの(契約書添付の場合は不要)	
営農計画書		取得しようとする農地の利用及び事業計画書(5ヶ年分)	
耕作証明書	各市町村 農業委員会	他市町村在住者 他市町村の農地と合わせて下限面積要件を満たす者	
所有者の同意書		所有権以外の権利の転貸又は譲渡等の場合	
見取図		住宅地図等に申請地を明記すること	
契約書(写)		土地売買、賃貸借等契約書の写し(案でも可) 親子間等の場合は不要 農地所有適格法人以外の法人の場合は解除条件付き貸借に限る	
委任状及び確認書		行政書士等の代理人による許可申請の場合	
返信用封筒(許可書送付用)		切手を貼付した封筒(譲渡人・譲受人分) (窓口交付の場合は不要)	
印鑑(認印)		訂正等が必要な場合のため申請書上部欄外に捨印を押印すること	

申請者が法人の場合			
定款又は寄付行為の写し			
履歴事項全部証明書	法務局		
要件適格届出書		農地所有適格法人の場合(様式第7号)	
組合員名簿又は株主名簿		農地所有適格法人の場合	

日出町農業委員会 Tel.0977-73-3125