

(様式第 1 号)

令和     年     月     日

## 質   問   書

日出町長 安 部 徹 也    様

事業者名

担当者名

電話番号

令和 7 年度日出町移住定住 PR サイト制作およびタウンプロモーション事業業務に係るプロポーザルに関し、下記のとおり質問します。

### 記

| 番号 | 図書名 | 対象項目 | 質問内容 |
|----|-----|------|------|
|    |     |      |      |
|    |     |      |      |
|    |     |      |      |
|    |     |      |      |
|    |     |      |      |

- ※ 1    図書名には、実施要項や仕様書等の名称を記載し、対象項目には、その図書中の項目番号、見出し等を記載し、明確にわかるようにすること。
- 2    質問内容は、簡潔に記載すること。
- 3    最後の質問の次の行に「以下余白」と記入すること。なお、枚数及び質問提出の回数に制限は設けない。

(様式第2号)

令和7年度日出町移住定住PRサイト制作およびタウンプロモーション事業業務  
に係るプロポーザルに対する質問及び回答

|        |             |
|--------|-------------|
| 質問受付期間 | 令和 年 月 日～ 日 |
| 質問数    |             |
| 回答公表日  | 令和 年 月 日    |

| 番号 | 図書名 | 対象項目 | 質問内容 | 回答 |
|----|-----|------|------|----|
|    |     |      |      |    |
|    |     |      |      |    |
|    |     |      |      |    |
|    |     |      |      |    |
|    |     |      |      |    |

(様式第3号)

令和 年 月 日

## 参 加 表 明 書

日出町長 安 部 徹 也 様

事 業 者  
所 在 地

事 業 者 名

代 表 者 名

令和7年度日出町移住定住 PR サイト制作およびタウンプロモーション事業業務に係るプロポーザルの参加資格条件を全て満たしていることを確認し、プロポーザルに参加することを表明します。

|             |  |
|-------------|--|
| 担 当 者 名     |  |
| 電 話 番 号     |  |
| F A X 番 号   |  |
| E - m a i l |  |

(様式第 4 号)

## 業務実績一覧表

会社・法人等名称

所在地

代表者職氏名

|    | 実施<br>年月 | 件名                                              | 発注者等         | 受託概要                                         | 業務<br>種別 | 受託金額<br>(千円/税込) |
|----|----------|-------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|----------|-----------------|
| 例  | R6. 4    | 〇〇移住定住<br>PR サイト制作<br>およびタウン<br>プロモーショ<br>ン事業業務 | 〇〇市<br>地域振興課 | 〇〇市の移住定住 PR サイト制<br>作およびタウンプロモーショ<br>ン事業業務支援 | 同 類      | 15, 300         |
| 1  |          |                                                 |              |                                              | 同・類      |                 |
| 2  |          |                                                 |              |                                              | 同・類      |                 |
| 3  |          |                                                 |              |                                              | 同・類      |                 |
| 4  |          |                                                 |              |                                              | 同・類      |                 |
| 5  |          |                                                 |              |                                              | 同・類      |                 |
| 6  |          |                                                 |              |                                              | 同・類      |                 |
| 7  |          |                                                 |              |                                              | 同・類      |                 |
| 8  |          |                                                 |              |                                              | 同・類      |                 |
| 9  |          |                                                 |              |                                              | 同・類      |                 |
| 10 |          |                                                 |              |                                              | 同・類      |                 |

< 同種業務・類似業務の実績 >

※ 同種業務 … 移住定住 PR サイト制作、タウンプロモーション動画の作成、SNS・WEB を利用した情報発信及び PR プロモーションの実施・分析の 3 つの業務を行う業務（附随する業務が含まれる場合を含む。）

※ 類似業務 … 同種業務に該当しないもので、サイト制作、動画の作成、SNS・WEB を利用した情報発信及び PR プロモーションの実施・分析の 3 つのうち 2 つの業務を実施、または地域おこし協力隊の募集において、サイト制作、動画の作成、SNS・WEB を利用した情報発信及び PR プロモーションの実施・分析の 3 つの業務を実施。

※ 過去 5 年間の実績（最大 10 件）を記載すること。

(様式第 5 号)

## 企画概要書

会社・法人等名称

所在地

代表者職氏名

| 番号 | 仕様書ページ<br>項目番号     | 項目内容                       | 企画提案内容 |
|----|--------------------|----------------------------|--------|
| 1  | 1 ページ<br>4. (1) ②  | 移住定住 P R<br>サイトの基本的事項      |        |
| 2  | 2 ページ<br>4. (1) ③  | 掲載内容                       |        |
| 3  | 3 ページ<br>4. (2) ①② | 動画の作成・種類・構成等               |        |
| 4  | 3 ページ<br>4. (3) ①  | SNS・WEB を利用<br>した情報発信      |        |
| 5  | 4 ページ<br>4. (3) ②  | デジタルマーケティングを<br>使った広告      |        |
| 6  | 4 ページ<br>4. (3) ③  | プロモーションの分析及び<br>報告(改善提案含む) |        |
| 7  | 5 ページ<br>4. (4)    | 地域おこし協力隊の募集に<br>かかるプロモーション |        |

|   |                   |            |  |
|---|-------------------|------------|--|
| 8 | 6 ページ<br>4. (4) ⑤ | その他提案業務    |  |
| 9 | —                 | 本業務に対する見積額 |  |

※枠内に文字が入りきらない場合は、枠を広げて対応すること。

(様式第6号)

日ま推 第 号  
令和 年 月 日

様

日出町長 安 部 徹 也

### 参加資格審査結果通知書

先に参加表明のあった令和7年度日出町移住定住 PR サイト制作およびタウンプロモーション事業業務に係るプロポーザルについて、参加資格の審査結果を下記のとおり通知します。

#### 記

- ・ 参加資格を有すると認めます。
- ・ 下記の理由により、参加資格を有すると認められません。  
理由

※ 参加資格がないと認められた者は、この通知を受けた日の翌日から起算して5日以内に、参加資格がないと認めた理由の説明を書面（様式は自由）により求めることができます。

(様式第 7 号)

令和      年      月      日

辞      退      届

日出町長 安 部 徹 也      様

事 業 者  
所 在 地

事 業 者 名

代 表 者 名

令和    7 年      月      日付日ま推第                      号で通知のあった令和 7 年度日出町移住  
定住 PR サイト制作およびタウンプロモーション事業業務に係るプロポーザルへの参加要  
請につきまして、都合により参加を辞退します。

|             |  |
|-------------|--|
| 担 当 者 名     |  |
| 電 話 番 号     |  |
| F A X 番 号   |  |
| E - m a i l |  |

(様式第 8 号)

日ま推 第 号  
令和 年 月 日

様

日出町長 安 部 徹 也

一次審査結果通知書

先に提出のあった令和 7 年度日出町移住定住 PR サイト制作およびタウンプロモーション事業業務に係るプロポーザルの企画概要書等に基づく一次審査について、その結果を下記のとおり通知します。

記

- ・ 企画提案書の提出及びプレゼンテーションへの参加を要請します。
- ・ 企画提案書の提出及びプレゼンテーションへの参加を要請しません。  
理由

|           |                             |
|-----------|-----------------------------|
| 担 当 課     | 日出町まちづくり推進課                 |
| 電 話 番 号   | 0 9 7 7－7 3－3 1 5 8         |
| F A X 番 号 | 0 9 7 7－7 3－0 8 4 3         |
| E－m a i l | machizukuri@town.hiji.lg.jp |

(様式第9号)

令和 年 月 日

企 画 提 案 書 の 提 出 届

日出町長 安 部 徹 也 様

事 業 者  
所 在 地

事 業 者 名

代 表 者 名

担 当 者 氏 名 :

電 話 番 号 :

F A X 番 号 :

E - m a i l :

令和7年度日出町移住定住 PR サイト制作およびタウンプロモーション事業業務に係る  
プロポーザルについて、別添のとおり企画提案書及び添付書類を提出します。

記

企画提案書 1 部

見積書（経費内訳書含） 1 部

(様式第 1 0 号)

日ま推 第 号  
令和 年 月 日

様

日出町長 安 部 徹 也

プロポーザル審査結果通知書

令和 7 年度日出町移住定住 PR サイト制作およびタウンプロモーション事業業務に係る  
プロポーザルについて、二次審査結果を下記のとおり通知します。

記

- 1 得点 1 0 0 点中\_\_\_\_\_点
- 2 順位 者中\_\_\_\_\_位
- 3 審査結果 ☐ 貴社の企画提案を採用します。  
☐ 貴社の企画提案は採用されませんでした。

|           |                             |
|-----------|-----------------------------|
| 担 当 課     | 日出町まちづくり推進課                 |
| 電 話 番 号   | 0 9 7 7－7 3－3 1 5 8         |
| F A X 番 号 | 0 9 7 7－7 3－0 8 4 3         |
| E－m a i l | machizukuri@town.hiji.lg.jp |

(別紙1)

令和7年度

日出町移住定住PRサイト制作およびタウンプロモーション事業業務委託  
公募型プロポーザル企画提案書作成要領

【提出書類】

①企画提案書

次の表に記載する1～6の書類を提出すること。

| No | 提出書類の名称                                                                                                                                                                    | 様式番号 | 規格 | 提出部数 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|------|
| 1  | ・企画提案書の提出届                                                                                                                                                                 | 9    | A4 | 1部   |
| 2  | ・企画提案資料(任意様式・カラー印刷)<br>企画提案資料は、「令和7年度日出町移住定住PRサイト制作およびタウンプロモーション事業業務仕様書」に示した内容に留意した上で作成すること。特に、提案事項に係る部分（企画概要書において記載した内容）について、その詳細を記載すること。また、独自に提案できる内容がある場合は、その詳細も記載すること。 | —    | A4 | 1部   |
| 3  | ・業務実施体制（任意様式）<br>各部門の担当者の氏名や役職、役割分担が明確にわかるように記載すること。                                                                                                                       | —    | A4 | 1部   |
| 4  | ・工程表（任意様式）<br>履行期限内に業務を終えるための遂行スケジュールを記載すること。                                                                                                                              | —    | A4 | 1部   |
| 5  | ・見積額（任意様式）<br>業務にかかる見積額を作成すること。なお、6と一緒に作成しても差し支えない。                                                                                                                        | —    | A4 | 1部   |
| 6  | ・経費内訳書（任意様式）<br>業務に係る経費の内訳が分かるものを作成すること。なお、5と一緒に作成しても差し支えない。                                                                                                               | —    | A4 | 1部   |

▼2～6の資料を一つにしたものを企画提案書とする。

▼企画提案書には表紙及び目次を付け、ページ番号を記載すること（表紙を含め20ページ以内）。

▼表紙にのみ会社名を記載し、それ以外には会社名や会社を特定する部分を記載しないこと。

▼企画提案書の一つのPDFファイルにまとめ、電子メールでも提出すること（5MB以内）。

②見積書（任意様式） 1部

企画提案書において提示している参考見積額及び経費内訳書の内容について、会社名及び代表者名を記載し、社印を押印した見積書を提出すること。なお、当該見積書の電子メールでの提出は不要とする。

なお、「令和7年度日出町移住定住PRサイト制作およびタウンプロモーション事業業務仕様書」の4.（1）～（3）の業務に対する提案額、4.（4）の業務に対する提案額が分かるようにすること。

(別紙 2)

令和 7 年度日出町移住定住 PR サイト制作およびタウンプロモーション事業業務  
事業者選定評価基準

1. 目的

この基準は、令和 7 年度日出町移住定住 PR サイト制作およびタウンプロモーション事業業務の受託候補者を選定するために行う評価について、必要事項を定めるものである。

2. 選定審査委員会

令和 7 年度日出町移住定住 PR サイト制作およびタウンプロモーション事業業務に係る公募型プロポーザルの参加者から提出された業務実績や企画提案書等に対する選定審査委員会を以下のとおり開催する。

○ 審査（プレゼンテーション）

提出された企画提案書等及び参加者によるプレゼンテーションの内容について審査し、評価点の合計の上位から受託候補者及び次順位者を決定する

① 日時

令和 7 年 9 月 1 日（月）

(1) 9 時 3 0 分～ (2) 1 0 時 1 0 分～ (3) 1 0 時 5 0 分～ (4) 1 1 時 3 0 分～

※企画提案書の提出が完了した順とする。

② プレゼンテーションの時間（1 事業者につき）

準備、企画提案、質疑応答：3 0 分以内、片付け：5 分以内

※各参加者には、企画提案書の提出（紙、電子の両方）が完了した時点で、プレゼンテーションの開始時間を電子メールで知らせる。

3. 選考方法及び得点配分について

(1) 受託候補者の選考

① 一次審査

提出された参加表明書等の書類に基づき、以下の内容を評価する。審査の結果、評価点の合計点が高い者（最大で 4 者）を二次審査の対象とする。

| 評価項目 |      |
|------|------|
| 1    | 遂行能力 |
| 2    | 業務実績 |
| 3    | 提案内容 |

## ② 二次審査

提出された企画提案書等及びプレゼンテーションに基づき、以下の内容を評価する。審査の結果、評価点の合計点が一番高い者を受託候補者として決定する。ただし、二次審査の点数の平均が70点に満たない者は選定対象外とする。

| 評価項目 |      |
|------|------|
| 1    | 業務実施 |
| 2    | 提案内容 |
| 3    | 価格   |

### (2) 最高得点者が2者以上あった場合の受託候補者の選定方法

最高得点者が2者以上あった場合は、それぞれの評価項目ごとに得点を比較し、得点の高い項目が多い者を受託候補者とする。それでも決定しない場合は、一次審査の得点が高い者を受託候補者とする。

### (3) 評価分類の配点（一次審査、二次審査の配分）

評価の点数について、一次審査は30点満点、二次審査は100点満点とし、原則として二次審査に一次審査の評点は加算しない。

(別紙 3)

令和 7 年度日出町移住定住 PR サイト制作およびタウンプロモーション事業業務  
に係るプロポーザル選定基準表

■一次審査

| 評価項目 | 評価基準 |                                                       | 配点  |
|------|------|-------------------------------------------------------|-----|
| 遂行能力 | 1    | 本業務を遂行する能力は十分にあるか                                     | 5   |
| 業務実績 | 2    | 過去 5 年間の同種業務・類似業務の実績は十分なものか。また、その実績は本業務に活用できると推測できるか。 | 1 0 |
| 提案内容 | 3    | 企画概要書に記載された提案内容は、本業務を遂行するうえで魅力的な内容になっているか。            | 1 5 |
| 合計   |      |                                                       | 3 0 |

■二次審査

| 評価項目 | 評価基準 |                                                                                 | 配点    |
|------|------|---------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 業務実施 | 1    | 業務責任者や業務実施体制が本業務の遂行に当たってふさわしいものになっているか。                                         | 1 0   |
|      | 2    | 本業務の目的を達成することができる計画的なスケジュールを構築できているか。                                           | 1 0   |
| 提案内容 | 3    | 企画提案書の作成にこれまでの実績が生かされているか。また、魅力的な独自提案があるか。                                      | 1 0   |
|      | 4    | 提案内容は、町の課題（知名度向上・移住促進など）を的確に把握し、課題解決に向けた提案となっているか。                              | 1 0   |
|      | 5    | 移住定住 PR サイトは、分かりやすく見やすく魅力的なデザインであり、CMS による更新のしやすさや職員向けマニュアルの整備など運用体制が明確となっているか。 | 1 5   |
|      | 6    | タウンプロモーション動画は、テーマや狙いが明確となっており、視聴者の興味を引くような提案がなされているか。                           | 1 0   |
|      | 7    | SNS 及び WEB によるプロモーションは、フォロワー増加に繋がる投稿頻度・内容が具体的に示されているか。                          | 1 0   |
|      | 8    | デジタルマーケティングを使った広告では、リスティング広告や SNS 広告の配信期間・方法・効果予測が戦略的かつ具体的に示されているか。             | 1 0   |
|      | 9    | 提示された KPI（PV 数、フォロワー数など）に対して、達成可能性があるか。                                         | 1 0   |
| 価格   | 10   | 提案に見合った見積額になっているか。                                                              | 5     |
| 合計   |      |                                                                                 | 1 0 0 |