

(様式第1号)

令和 年 月 日

質 問 書

日出町長 安部 徹也 様

事業者名

担当者名

電話番号

令和8年度日出町観光戦略策定に向けた地域観光マーケティング基盤強化支援業務委託に係るプロポーザルに関し、下記のとおり質問します。

記

番号	図書名	対象項目	質問内容

- ※1 図書名には、実施要項や仕様書等の名称を記載し、対象項目には、その図書中の項目番号、見出し等を記載し、明確にわかるようにすること。
- 2 質問内容は、簡潔に記載すること。
- 3 最後の質問の次の行に「以下余白」と記入すること。なお、枚数及び質問提出の回数に制限は設けない。

(様式第3号)

令和 年 月 日

参加表明書

日出町長 安部 徹也 様

事業者
所在地

事業者名

代表者名

令和8年度日出町観光戦略策定に係る地域観光マーケティング基盤強化支援業務委託に係るプロポーザルの参加資格条件を全て満たしていることを確認し、プロポーザルに参加することを表明します。

担当者名	
電話番号	
FAX番号	
E-mail	

(様式第4号)

業務実績一覧表

会社・法人等名称

所在地

代表者職氏名

	実施年月	件名	発注者等	受託概要	業務種別	受託金額 (千円/税込)
例	R7.4	〇〇観光戦略 プラン策定支 援業務	〇〇市 地域振興課	〇〇市の第2次観光戦略プラ ン策定支援業務	◎同・類	5,600
1					同・類	
2					同・類	
3					同・類	
4					同・類	
5					同・類	
6					同・類	
7					同・類	
8					同・類	
9					同・類	
10					同・類	

<同種業務・類似業務の実績>

- ※ 同種業務 … 観光戦略・観光振興計画の策定のほか、観光データ分析・マーケティング、DMO（観光地域づくり法人）設立支援等体制整備に関する業務（附随する業務が含まれる場合を含む。）など。
- ※ 類似業務 … 同種業務に該当しないもので、官公庁が発注した観光以外の計画策定・調査・分析業務、観光パンフレット作成業務、体験型観光プラン作成業務など。
- ※ 過去5年間の実績（最大10件）を記載すること。

(様式第5号)

企画概要書

会社・法人等名称

所在地

代表者職氏名

番号	仕様書ページ 項目番号	項目内容	企画提案内容
1	2ページ 5. (1)	観光戦略策定のための基礎調査・分析	
2	2ページ 5. (2)	事業者・町民との「共創の仕組み」づくりと合意形成支援	
3	2ページ 5. (3)	ハーモニーランドの「エンタメリゾート化」を見据えたサンリオとの連携強化	
4	2ページ 5. (4)	(一社)ひじ町ツアーリズム協会との組織改革及び機能強化に向けた支援	
5	3ページ 5. (5)	観光戦略に向けた基本方針及びロードマップの策定	

6	—	本業務に対する 見積額	
---	---	----------------	--

※枠内に文字が入りきらない場合は、枠を広げて対応すること。

(様式第7号)

令和 年 月 日

辞 退 届

日出町長 安 部 徹 也 様

事 業 者
所 在 地

事 業 者 名

代 表 者 名

令和 8年 月 日付日ひ創第 号で通知のあった令和8年度日出町観光
戦略策定に向けた地域観光マーケティング基盤強化支援業務委託に係るプロポーザルへ
の参加要請につきまして、都合により参加を辞退します。

担 当 者 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E - m a i l	

(様式第9号)

令和 年 月 日

企 画 提 案 書 の 提 出 届

日出町長 安部 徹也 様

事 業 者
所 在 地

事 業 者 名

代 表 者 名

担 当 者 氏 名 :

電 話 番 号 :

F A X 番 号 :

E - m a i l :

令和8年度日出町観光戦略策定に向けた地域観光マーケティング基盤強化支援業務委託に係るプロポーザルについて、別添のとおり企画提案書及び添付書類を提出します。

記

企画提案書 1部

見積書（経費内訳書含） 1部