

## 訪問型サービスの指定更新申請に係る提出書類一覧

申請する事業所の名称	
------------	--

(次に掲げる書類を提出してください。)

※◎は、必ず提出してください。

※○は、提出済みで変更がない場合は省略できます。

提出書類一覧		申請者 確認欄	
申請書	指定更新申請書(第51号様式)	◎	
	訪問型サービス事業所の指定に係る記載事項(付表10)	◎	
1	登記事項証明書、条例等      ※原本	○	
2	従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(参考様式1)      ※更新月の分	◎	
	組織体制図(参考様式2)	◎	
	資格証の写し(介護福祉士・ヘルパー2級・看護師・准看護師)	◎	
3	事業所(施設)平面図(参考様式4)	○	
	事業所の位置図	○	
	土地・建物の登記事項証明書(全部事項)若しくは賃貸借契約書	○	
	各種検査済証 (建築物・エレベーター・消防)	○	
4	運営規程(料金表含む)	○	
5	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要(参考様式7)	○	
6	介護保険法第115条の45の5第2項の規定に該当しない旨の誓約書(参考様式8-4)	◎	
7	暴力団排除に係る誓約書(参考様式9)	◎	
加算	介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書(別紙3-2)	○	
	介護予防・日常生活支援総合事業費算定に係る体制等状況一覧表(別紙1-4)	○	

備考 1 「申請者確認欄」の該当欄に「○」を付し、添付書類等に漏れがないよう確認してください。

2 添付書類については、各様式の説明を参照してください。

3 写しを提出する場合は原本証明を行ってください。