

課長		受付者	住		収		固		確認	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 他 ()
----	--	-----	---	--	---	--	---	--	----	---

税務証明交付（閲覧）申請書

日出町長 様

令和 年 月 日

窓口に来た方 (申請者)	住所				
	氏名				
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日生
どなたの証明ですか (本人の場合は記載不要です)	該当に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の人 <input type="checkbox"/> その他 (※委任状が必要です。)			
	住所				
	氏名		続柄		
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日生

*該当する番号に○印及び必要事項を記入してください。
*☆印を申請する場合は物件を指定してください。

	証明・閲覧種類		必要年度	通数
町民税関係	1	所得証明	最新・年度	通
	2	課税証明	最新・年度	通
	3	所得・課税証明	最新・年度	通
	4	法人所在地証明	営業証明	通
軽自動車関係	5	標識交付証明	車両番号 ()	通
	6	廃車証明	車両番号 ()	通
納税関係	7	納税証明	年度	通
	8	完納証明		通
資産税関係	9☆	評価証明	物件ごとの評価額	最新・年度 通
	10☆	評価通知	地目変更等のあった物件ごとの評価額	最新・年度 通
	11☆	公課証明	物件ごとの評価額と税額	最新・年度 通
	12	資産証明	全体の評価額と税額	最新・年度 通
	13	無資産証明		最新・年度 通
	14	課税台帳兼名寄帳閲覧		最新・年度 枚
	15☆	字図閲覧	写し (要・不要)	枚
16☆	土地台帳閲覧		件	

*必要な物件 (土地・家屋) (全部・一部)

所在地		土地・家屋		
大字	字	地番・家屋番号	地目・種類	地積・床面積

*使用目的 (□にレ点)

- | | | | | |
|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 金融機関へ提出 | <input type="checkbox"/> 職場へ提出 | <input type="checkbox"/> 官公庁へ提出 | <input type="checkbox"/> 裁判所へ提出 | <input type="checkbox"/> 入国管理局へ提出 |
| <input type="checkbox"/> 保健所へ提出 | <input type="checkbox"/> 年金手続 | <input type="checkbox"/> 公営住宅手続 | <input type="checkbox"/> 児童手当用 | <input type="checkbox"/> 扶養認定 |
| <input type="checkbox"/> 相続手続 | <input type="checkbox"/> 登記手続 | <input type="checkbox"/> 保証人 | <input type="checkbox"/> 学校関係へ提出 | 就学支援 奨学金 |
| <input type="checkbox"/> その他 () | | | | |