

様式第1号（第2条関係）

交流ひろばHiCaLi使用（変更）許可申請書

年 月 日

日出町長 様

交流ひろばHiCaLiの設置及び管理に関する条例及び交流ひろばHiCaLiの設置及び管理に関する条例施行規則を承諾の上、下記のとおり使用（変更）の許可を申請します。

| | | | |
|-----|-------------|-----|-----|
| 申請者 | 住所（所在地） | | |
| | 氏名（団体名） | | |
| | （代表者・担当者氏名） | （代） | （担） |
| | 電話番号 | | |

以下、該当する□にレ点及び必要事項（変更の場合は該当する部分のみ）を記入してください。

| 有料施設名 | 使用日時 | 冷暖房 | 使用人数 |
|---|---|--------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> 多目的室1 | 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | <input type="checkbox"/> | 人 |
| <input type="checkbox"/> 多目的室2 | 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | <input type="checkbox"/> | 人 |
| <input type="checkbox"/> 多目的室1・2 | 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | <input type="checkbox"/> | 人 |
| <input type="checkbox"/> 多目的室3 | 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | <input type="checkbox"/> | 人 |
| <input type="checkbox"/> 会議室 | 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | <input type="checkbox"/> | 人 |
| <input type="checkbox"/> 喫茶室 (6時間以内) | 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | <input type="checkbox"/> | 人 |
| <input type="checkbox"/> 喫茶室 (6時間超) | 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | <input type="checkbox"/> | 人 |
| 使用設備等 | <input type="checkbox"/> 有 () <input type="checkbox"/> 無 | | |
| 使用目的 | | | |
| 使用に関する事項 | <input type="checkbox"/> 他市町村者の利用（団体・利用の主となる者） | | |
| | <input type="checkbox"/> 入場料、負担金、会費等の対価の徴収 | | |
| | <input type="checkbox"/> 営利を目的とする行動 | | |
| | <input type="checkbox"/> 興行を目的とする活動 | | |
| | <input type="checkbox"/> 特別の設備又は備付け以外の器具の持込み | | |
| その他 | | | |

以下、管理者記入欄

| | | | |
|----------------|-------|------|-------|
| 使用料 (徴収・減免) | 施設使用料 | 冷暖房費 | 合計 |
| | 円 | 円 | 円 |
| 許可番号 | 第 号 | 領収日 | 年 月 日 |

2枚目の許可書は、記入できる部分を記入して、一緒に事務室に提出してください。

様式第2号（第2条関係）

交流ひろばHiCaLi使用（変更）許可書

年 月 日

日出町長

交流ひろばHiCaLiの使用（変更）については、下記のとおり許可します。

| | | | |
|-----|-------------|-----|-----|
| 申請者 | 住所（所在地） | | |
| | 氏名（団体名） | | |
| | （代表者・担当者氏名） | （代） | （担） |
| | 電話番号 | | |

| 有料施設名 | 使用日時 | 冷暖房 | 使用人数 |
|---|--|--------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> 多目的室1 | 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | <input type="checkbox"/> | 人 |
| <input type="checkbox"/> 多目的室2 | 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | <input type="checkbox"/> | 人 |
| <input type="checkbox"/> 多目的室 1・2 | 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | <input type="checkbox"/> | 人 |
| <input type="checkbox"/> 多目的室3 | 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | <input type="checkbox"/> | 人 |
| <input type="checkbox"/> 会議室 | 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | <input type="checkbox"/> | 人 |
| <input type="checkbox"/> 喫茶室 (6時間以内) | 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | <input type="checkbox"/> | 人 |
| <input type="checkbox"/> 喫茶室 (6時間超) | 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 | <input type="checkbox"/> | 人 |
| 使用設備等 | <input type="checkbox"/> 有 () <input type="checkbox"/> 無 | | |
| 使用目的 | | | |
| 許可条件 | <ul style="list-style-type: none"> ・施設、設備等を破損した場合は、速やかに報告し、弁償をすること。 ・施設の利用後は、片付け清掃を行い、ごみを持ち帰ること。 ・その他 () | | |

以下、管理者記入欄

| | | | |
|----------------|-------|------|-------|
| 使用料 (徴収・減免) | 施設使用料 | 冷暖房費 | 合計 |
| | 円 | 円 | 円 |
| 許可番号 | 第 号 | 領収日 | 年 月 日 |