

課長		受付者	住		収		固		確認	<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 他 ()
----	--	-----	---	--	---	--	---	--	----	--

税務証明交付（閲覧）申請書

日出町長 様

年 月 日

窓口に来た方 (申請者)	住所				
	氏名				
	生年月日	年	月	日	生
どなたの証明 ですか	住所				
	氏名			続柄	
	生年月日	年	月	日	生

* 該当する番号に○印及び必要事項を記入してください。

* ☆印を申請する場合は物件を指定してください。

		証明・閲覧 種類		必要年度	通数
町民税関係	1	所得証明	控除等 (有・無)	最新・年度	通
	2	課税証明	控除等 (有・無)	最新・年度	通
	3	所得・課税証明	控除等 (有・無)	最新・年度	通
	4	法人所在地証明	営業証明		通
軽自動車関係	5	標識交付証明	車両番号 ()		通
	6	廃車証明	車両番号 ()		通
納税関係	7	納税証明		年度	通
	8	完納証明			通
資産税関係	9☆	評価証明	物件ごとの評価額	最新・年度	通
	10☆	評価通知	地目変更等のあった物件ごとの評価額	最新・年度	通
	11☆	公課証明	物件ごとの評価額と税額	最新・年度	通
	12	資産証明	全体の評価額と税額	最新・年度	通
	13	無資産証明		最新・年度	通
	14	課税台帳兼名寄帳閲覧	所有資産の一覧 (日出町内)	最新・年度	枚
	15☆	字 図 関 覧	写し (要・不要)		枚
	16☆	土地台帳閲覧			冊

* 必要な物件 (土地・家屋) (全部・一部)

所在地		土地・家屋		
大字	字	地番・家屋番号	地目・種類	地積・床面積

* 使用目的 (□にレ点)

- | | | | | |
|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 金融機関へ提出 | <input type="checkbox"/> 保証人 | <input type="checkbox"/> 相続関係 | <input type="checkbox"/> 職場へ提出 | <input type="checkbox"/> 裁判所へ提出 |
| <input type="checkbox"/> 日出町・他市町村へ提出 | <input type="checkbox"/> 年金 | <input type="checkbox"/> 扶養認定 | <input type="checkbox"/> 児童手当用 | <input type="checkbox"/> 学校関係へ提出 |
| <input type="checkbox"/> 社会保険事務所へ提出 | <input type="checkbox"/> 売買 | <input type="checkbox"/> 公営住宅手続 | <input type="checkbox"/> その他 () | |